

Информация о порядке проведения конкурса

Наименование конкурса:

На предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Конкурс проводится во исполнение «Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества», утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2012 № 424-П.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на реализацию мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи» в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.

Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсном отборе претендент предоставляет следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к извещению;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь созданного юридического лица, зарегистрированного индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению № 2 к извещению;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), либо копии учредительных документов, в том числе документов, подтверждающих полномочия руководителя претендента (для юридических лиц);

- паспорт претендента на получение субсидии создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению № 3 к извещению;

- проект создания и (или) обеспечения деятельности центра (в свободной письменной форме), включающий в себя:

концепцию создания и (или) обеспечения деятельности и развития центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ и план реализации центра;

обязательство по созданию и (или) обеспечению деятельности центра, соответствующего требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка;

срок создания и (или) обеспечения деятельности центра;

объем планируемых (направляемых) внебюджетных денежных средств на создание и (или) обеспечение деятельности центра;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на помещение, подтверждающих наличие площади не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- письменное обязательство претендента о подписании соглашения с министерством об обеспечении функционирования и оказании центром услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии (в свободной письменной форме);

- письменное обязательство претендента об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной письменной форме);

- письменное обязательство о заключении договоров о сотрудничестве с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (в свободной письменной форме);

- копии документов, подтверждающих количество в штате специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра, и специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, а также подтверждающих их образование, квалификацию и опыт работы;

Министерство в день поступления заявки направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справок налогового органа о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтверждающих отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости или документов, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них)

находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций.

Претендент вправе представить документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного запроса, по собственной инициативе при этом указанные документы должны быть получены претендентом не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

Все документы, входящие в состав заявки, располагаются в порядке, указанном в описи.

Заявка должна быть представлена в двух экземплярах, прошита, пронумерована, заверена подписью (руководителя юридического лица) и печатью (при наличии) претендента. Подчистки и исправления в заявке не допускаются.

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие письменного обязательства о подписании соглашения с министерством об обеспечении функционирования и оказании центром услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии (в свободной письменной форме);

- наличие письменного обязательства об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной письменной форме);

- наличие письменного обязательства о заключении договоров о сотрудничестве с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (в свободной письменной форме);

- государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Астраханской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре;

- наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра;

- наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

- наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Астраханской области:

- у претендентов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Астраханской области;

- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Центр должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре;

- соответствие состава оборудования требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра;

- наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

- наличие доступа к сети «Интернет»;

- наличие договоров о сотрудничестве с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области;

- ориентирован на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- предметом деятельности центра является создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической,

экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования центра для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования центра;

- задачи центра:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей центра;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями центра.

Требования к оборудованию центра:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность работы с детьми и молодежью;

- соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра.

Критерии и порядок оценки документов для участия в конкурсе

Заявка в день ее поступления регистрируется министерством в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления и в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривается министерством на соответствие требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

В случае соответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о приеме заявки и направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки. В случае несоответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо истечения срока приема заявок, указанного в извещении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в приеме заявки и направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 3.5 Порядка, за исключением истечения срока приема заявок, претендент имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии в установленном порядке.

Заявки, представленные в срок, указанный в извещении, и соответствующие требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявок направляются министерством в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (далее - служба) для

проведения организационно-институциональной экспертизы.

Служба регистрирует заявки в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации службой заявок подготавливает экспертные заключения и направляет их в министерство.

Министерство в течение 13 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет заявки, документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и экспертные заключения (далее - пакет документов) в комиссию для проведения конкурса (далее - комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия в течение 13 рабочих дней со дня поступления пакета документов:

- рассматривает заявки на соблюдение претендентами условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.4 раздела 2 Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 4.2 Порядка;

- принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии;

- осуществляет оценку заявок, по которым ею принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии;

- принимает решение о победителе конкурса;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

Комиссия присваивает каждой заявке, по которой ею принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии, итоговую оценку, полученную в результате суммирования баллов по всем критериям оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного

инновационного творчества, согласно приложению № 5 к извещению, ранжирует заявки, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии, в соответствии с итоговой оценкой.

Победителем конкурса признается претендент, получивший наибольшую итоговую оценку по результатам оценки заявок, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии. В случае если несколько претендентов получили одинаковую итоговую оценку, победителем конкурса признается претендент, заявившийся на участие в конкурсе раньше остальных.

В случае если подана только одна заявка, комиссия рассматривает заявку на соблюдение претендентом условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.4 раздела 2 Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о победителе конкурса или наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии (в случае признания конкурса несостоявшимся) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта министерства.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- претендент не признан победителем конкурса;
- решение комиссии о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет претендента. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается основание для отказа.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.7 Порядка, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Перечень правовых актов, которыми регулируется порядок предоставления субсидии:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
- постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П «О государственной программе «Экономическое развитие Астраханской области»;
- постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2012 №424-П «О порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества»;
- постановление министерства финансов Астраханской области от 13.01.2017 № 2-п «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из бюджета астраханской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

**Контактная информация должностного лица министерства,
осуществляющего прием документов для участия в конкурсе**

Контактное лицо – Ткачева Екатерина Игоревна, ведущий инспектор
отдела мониторинга и поддержки инновационной деятельности
министерства, тел. 51-13-65.

Заместителю председателя
Правительства Астраханской области -
министру экономического развития
Астраханской области

Заявление о предоставлении субсидии

Изучив Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее -
Порядок),

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, принявшего на себя обязательство по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее -
претендент)

в
лице _____

(Ф.И.О. руководителя претендента на получение субсидии из бюджета Астраханской области субъектам малого и среднего предпринимательства по Созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего

предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее - субсидия),

_____ наименование должности (для юридических лиц) сообщает о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком, и направляет настоящее заявление о предоставлении субсидии (далее

- заявление) в размере _____ рублей.

В случае признания претендента победителем конкурса на предоставление субсидии претендент берет на себя обязательства:

- в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

дать согласие министерству экономического развития Астраханской области и

органам государственного финансового контроля Астраханской области на

осуществление ими проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка

предоставления субсидии;

- представить сведения в министерство экономического развития Астраханской области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Астраханской области;

об отсутствии нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

об отсутствии того, что претендент является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; об отсутствии получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Претендентом подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.

Приложение на ___ листах в _____ экземплярах.

Подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к

субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным
законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального
предпринимателя)

дата _____ государственной
регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от
24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - _____ (подпись)
при наличии) подписавшего, должность) "_____" _____ 20 ____ г.
дата составления заявления

м.п. (при наличии)

Приложение № 3

Паспорт
 претендента на получение субсидии на
 создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного
 инновационного
 творчества, ориентированных на создание благоприятных
 условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего
 предпринимательства в целях их развития
 в научно-технической, инновационной и производственной
 сферах, путем создания материально-технической,
 экономической, информационной базы (сведения подаются
 на первое число месяца подачи документов и обновляются
 на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором
 планируется заключение договора)

1.	Полное наименование претендента	
2.	Юридический и почтовый адреса	
3.	Телефон, факс, e-mail	
4.	Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Дата государственной регистрации	
7.	Наименование налоговой инспекции	
8.	ИНН, ОГРН	
9.	Обслуживающий банк, адрес	
10.	Номер расчетного счета с полными реквизитами	
11.	Наличие счетов в других банках	
12.	Является ли претендент получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли) (да /нет)	
13.	Является ли претендент кредитной	

	организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (да /нет)	
14.	Является ли претендент участником соглашений о разделе продукции (да /нет)	
15.	Осуществляет ли претендент предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да /нет)	
16.	Является ли претендент в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (да /нет)	
17.	Является ли претендент иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (да /нет)	
18.	Осуществляет ли претендент производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да /нет)	
19.	Находится ли претендент в процессе	

	реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ли ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (да /нет)	
20.	Имеет ли претендент неполностью оплаченный уставный капитал (для юридических лиц) (да /нет)	
21.	Имеет ли претендент просроченную задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Астраханской области	
22.	Имеет ли претендент задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (да /нет)	
23.	Признавался ли претендент допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечил целевого использования средств субсидии, со дня предоставления которой прошло менее трех лет (да /нет)	
24.	Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да/нет)	

Претендент (руководитель юридического лица)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 4

Направления расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в ____ году
Тыс. руб.

Информация об объемах финансирования деятельности центра молодежного инновационного творчества в ____ году								
№	Мероприятия	Рекомендуемая стоимость	Рекомендуемое количество единиц	Количество единиц	Объем финансирования в ____ году (тыс. руб.)			
					Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные средства
I. Обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества								
1	Фонд оплаты труда					X		
2	Начисления на оплату труда					X		
3	Командировки <*>					X		
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений					X		
5	Создание интернет ресурса	не более 100 тыс. рублей				X		
6	Прочие текущие расходы					X		
II. Приобретение оборудования и расходных материалов								
7	Оборудование для проведения видеоконференций (Протокол Н.323)	не более 200 тыс. рублей	1					
8	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования	не более 5000 тыс. рублей						
8.1	3D принтер	не более 500 тыс. рублей	1 и более					
8.2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	не более 300 тыс. рублей	не менее 1					
8.3	Станок лазерной резки	не более 1000 тыс. рублей	1					
8.4	Режущий плоттер	не более 200 тыс. рублей	1					
8.5	3D сканер	не более 600 тыс. рублей	1					
8.6	Токарный станок с ЧПУ	не более 150 тыс. рублей	1 и более					
8.7	Оргтехника	не более 500 тыс. рублей	не менее 10 рабочих компьютерных мест					
8.8	Ручной инструмент	не более 200 тыс. рублей						
8.9	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами	не более 300 тыс. рублей						
8.10	Паяльная станция	не более 5 тыс. рублей	1					

9	Приобретение дополнительного оборудования <*>	не более 20% от общего объема средств ФБ и РБ						
10	Приобретение расходных материалов	не более 30% от общей стоимости оборудования						
ИТОГО		X	X	X				

Приложение № 5

Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Объем планируемых (направляемых) внебюджетных денежных средств на создание и (или) обеспечения центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на создание и (или) обеспечение деятельности	от 100 тыс. руб. и более	10
		от 50 до 100 тыс. руб. (включительно)	8
		до 50 тыс. руб. (включительно)	2
		отсутствует	0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
	в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее - центр), тыс. руб.		
2.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистам, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра (чел.)	наличие в штате 4 и более специалистов	10
		наличие в штате 3 специалистов	7
		наличие в штате 2 специалистов	5
3.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистам по работе с детьми, имеющим образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (чел.)	наличие в штате 3 специалистов и более	10
		наличие в штате 2 специалистов	7
		наличие в штате 1 специалиста	5
4.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (лет)	опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 3 лет и более	10
		опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 2 до 3 лет	7
		опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 1 года до 2 лет	5
5.	Количество договоров о	16 и более договоров	10

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
	сотрудничестве, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, высшие учебные заведения, колледжи и т.д.), ед.	от 8 до 15 договоров	7
		от 4 до 7 договоров	3
		от 1 до 3 договоров	2
66	Количество человек, воспользовавшихся услугами, за отчетный год (для действующих центров)	от 500 чел. и более	10
		от 300 до 499 чел.	7
		от 100 до 299 чел.	5
		менее 100 чел.	3
77	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и "круглые столы", за отчетный год (для действующих центров)	от 7 до 10 ед.	10
		от 5 до 7 ед.	7
		менее 5 ед.	5
8	Коэффициент загрузки оборудования за отчетный год (для действующих центров)	более 60%	10
		менее 60%	0
9	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших	от 5 до 7 ед.	10
		от 3 до 4 ед.	5
		от 1 до 2 ед.	2

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
	информационную и консультационную поддержку за отчетный год (для действующих центров)	менее 1ед.	0
10	Количество разработанных проектов за отчетный год (для действующих центров)	от 5 ед. и более	10
		от 2 до 4 ед.	5
		менее 2 ед.	2
11	Количество разработанных обучающих курсов	от 5 ед. и более	10
		от 2 до 4 ед.	5
		менее 2 ед.	2
Итоговая оценка			

Ф.И.О. членов комиссии

Подпись

" _____ " _____ 20 _____

Приложение №6

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическому лицу

(за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на

территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. Астрахань

" _____ " _____ 20 __ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, осуществляющего в соответствии с законодательством Астраханской области функции главного распорядителя средств бюджета Астраханской области

(далее - орган власти)

которому как получателю средств бюджета Астраханской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(наименование органа власти) <1>

в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа власти или уполномоченного им лица)

действующего _____ на основании _____

_____,
(реквизиты положения об органе власти)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя

товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица
- производителя товаров, работ, услуг)
действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета
Астраханской
_____ области Получателю)
утвержденными
(ЫМ) _____
(постановлением Правительства Астраханской области)
от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления
субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета
Астраханской области в 20__ году / 20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с
_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
<3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий)
<4>:

1.1.2.1.

1.1.2.2.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(органу власти)

средств бюджета Астраханской области, по кодам классификации расходов

бюджета Астраханской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе

I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. _____ при представлении _____ Получателем в _____:

(орган власти)

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные

средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за

исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема

Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1.

_____;

3.1.1.2.2.

_____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1.

3.1.2.2.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, _____, открытый в

(наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального

Казначейства <9>))

согласно реквизитам, указанным в Соглашении;

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении N___ к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <11>:

(орган власти)

3.2.3.1.

3.2.3.2.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____
обязуется:

(орган власти)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе

на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных

изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов

от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <13>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный

в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <14>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении N___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.5.2. иные показатели <16>:

4.1.5.2.1.

_____;

4.1.5.2.2.

_____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления _____ субсидии _____ или

_____ (органом власти)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению <18>,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в

соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <19>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей

и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или)

внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

_____ (органа власти)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении

№ ___ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.7.1.2.1.

_____;

4.1.7.1.2.2.

_____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего

(органа власти)

Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. _____ в _____ случае установления _____

(органом власти)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем

в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Астраханской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления _____ субсидии _____ или

_____ (органом власти)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные

санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к

настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.1.12.1.

_____;

4.1.12.2.

_____.

4.2. _____ вправе:

(орган власти)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее

___ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели

<28>:

4.2.2.1.

4.2.2.2.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____ (органом власти)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в

том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии

с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____

рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и

настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе <30>:

4.2.5.1.

4.2.5.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(орган власти)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3 настоящего Соглашения <31>;

4.3.2. представить в _____ в срок до

(орган власти)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения

<32>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <33>:

(орган власти)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в

_____ <34>:

(орган власти)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата)

(территориальный орган Федерального Казначейства <35>)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <36>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

_____ в соответствии

(органом власти)

с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <37>;

4.3.10. представлять в _____ <38>:

(орган власти)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <39> не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <40>:

4.3.10.3.1.

_____;

4.3.10.3.2.

_____;

4.3.11. _____ направлять _____ по _____ запросу

(органа власти)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в

(органа власти)

соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Астраханской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Астраханской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(органом власти)

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего

Соглашения
в срок, установленный _____ в
уведомлении о

(органом власти)

применении штрафных санкций <41>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход
бюджета

Астраханской области в случае отсутствия решения
_____ о наличии потребности в
направлении

(органа власти)

не использованного в 20__ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные
в

разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <43>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в
_____ в соответствии с настоящим

Соглашением;

(орган власти)

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии,

в том числе <44>:

4.3.16.1.

_____;

4.3.16.2.

_____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения
о

(орган власти)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии с
приложением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование
данного

изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
получения

(орган власти)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток Субсидии,
полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на
осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I
настоящего Соглашения, в случае принятия

(органом власти)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе <47>:

4.4.4.1.

4.4.4.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <48>:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <49>:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N ____ к

настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

<50>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <51> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением;

7.4.3. _____

<52>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно

в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением

показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим

Соглашением <53>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением,

могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <54>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

<55>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
Сокращенное наименование _____ (органа власти)	Сокращенное наименование _____ Получателя
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Юридический адрес: Место нахождения: _____	Юридический адрес: Место нахождения: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: _____	Платежные реквизиты: _____

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган власти)	Сокращенное наименование _____ Получателя
_____ (наименование должности, руководителя органа власти или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

_____ / _____ предпринимателя (подпись)	_____ / _____ (ФИО)	_____ / _____ или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) _____ / _____ (подпись)	_____ / _____ (ФИО)	_____ / _____ индивидуального
---	------------------------	--	------------------------	----------------------------------

<1> Указывается наименование исполнительного органа власти Астраханской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Астраханской области.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового органа субъекта Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган власти конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти как главного распорядителя средств бюджета

Астраханской области принимать решение об утверждении им Сведений.

Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный

предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии

установлено право органа власти устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<15> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к

настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии

установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления

отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом власти, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки

и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии

или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии

установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления

отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся

его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена

Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о

наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом

предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение

года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством

Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому

сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством

Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров,

работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о

наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления

Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором

предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные

Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов

3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<34> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено

право органа власти как главного распорядителя средств бюджета Астраханской

области принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный

предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<35> Предусматривается в случае операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое

обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального

бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, осуществляются на

счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных

средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с

отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых

юридическим лицам - получателям указанных субсидий в территориальных

органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового

органа субъекта Российской Федерации.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме.

<51> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель

товаров,
работ, услуг.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные
Порядком предоставления субсидии.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<54> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<55> Указывается иной способ направления документов
(при необходимости).