



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях повышения эффективности работы, направленной на противодействие идеологии терроризма в МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район» (прилагается).
2. Утвердить Регламент межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район» (прилагается).
3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район» (прилагается).
4. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Отделу контроля и обработки информации (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от _____ № _____

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район»

Руководитель рабочей группы:

Привалова Юлия Игоревна

- заместитель главы администрации МО «Ахтубинский район» по социальной политике и профилактике правонарушений

Заместитель руководителя рабочей группы:

Огарков Александр Александрович

- оперативный уполномоченный отдела ФСБ в г. Ахтубинске

Секретарь рабочей группы:

Салмин Александр Анатольевич

- помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами

Члены рабочей группы:

Малахов Андрей Алексеевич

- заместитель начальника полиции (по оперативной работе) по ОМВД России по Ахтубинскому району

Колычева Татьяна Владимировна

- главный специалист-методист управления образования администрации МО «Ахтубинский район»

Краснова Татьяна Сергеевна

- директор МБУ «Центр социальной поддержки семьи и молодежи» комитета по делам семьи, подростков и молодежи администрации МО «Ахтубинский район»

Панкова Оксана Валерьевна

- главный специалист управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район»

Верно:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
работы межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии
терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии
МО «Ахтубинский район»

1. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся ежеквартально или при необходимости формирования нового состава рабочей группы, либо по поручению главы администрации МО «Ахтубинский район».

2. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

2.1. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

2.2. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- формирует повестку дня заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний, рассылает принятые решения и контролирует ход их выполнения.

2.3. Члены межведомственной рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Решения заседаний межведомственной рабочей группы оформляются протоколами.

5. Протоколы и иная информация о деятельности межведомственной рабочей группы доводятся до ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6. При необходимости на заседания рабочей группы могут приглашаться главы муниципальных образований Ахтубинского района и их представители,

представители организаций, учреждений и предприятий, не представленных в рабочей группе.

7. Решения межведомственной рабочей группы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами рабочей группы, и рекомендации главам муниципальных образований Ахтубинского района, организациям, учреждениям и предприятиям.

Верно:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии терроризма при муниципальной антитеррористической комиссии
МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности межведомственной рабочей группы (далее-Группа) по противодействию идеологии терроризма при антитеррористической комиссии администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

1.2 Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, а также нормативно-правовыми актами Астраханской области, администрации МО «Ахтубинский район» и настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главами муниципальных образований Ахтубинского района, организациями, учреждениями и предприятиями принимающими участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Группы по направлениям деятельности являются:

а) организационно-методическое сопровождение деятельности администрации МО «Ахтубинский район» и органов местного самоуправления Ахтубинского района в сфере противодействия идеологии терроризма;

б) выработка предложений по совершенствованию механизмов реализации мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма.

3. Функции

3.1. Для выполнения основных задач по направлениям деятельности, Группа в установленном порядке реализует следующие функции:

а) взаимодействие в пределах своей компетенции с организациями, учреждениями и предприятиями Ахтубинского района принимающими участие

в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
б) обеспечение выработки согласованных позиций всех субъектов профилактики по основным направлениям деятельности;
в) формирование перечня мероприятий в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма
г) рассмотрение предложений органов местного самоуправления Ахтубинского района, общественных организаций по вопросам реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма.

4. Порядок формирования

4.1. Группа формируется в составе руководителя, заместителя, секретаря и членов Группы.

4.2. Руководитель Группы назначается главой администрации МО «Ахтубинский район». В отсутствие руководителя Группы его обязанности выполняет заместитель руководителя Группы.

4.3. Состав Группы утверждается главой администрации МО «Ахтубинский район» по представлению руководителя Группы.

4.4. Решение Группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Группы.

4.4. Руководитель Группы:

- предлагает и согласовывает персональный состав Группы;
- организует деятельность Группы, распределяет и согласовывает обязанности между ее членами;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности Группы;
- председательствует на заседаниях Группы;
- приглашает на заседания Группы лиц, обладающих необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

Верно: