



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

№ 763

Об утверждении Положения о предоставлении главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.03.2010 № 382 «О предоставлении гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 28.02.2013 № 246 «О представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, учредителем которых является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» или ее структурные подразделения с правами юридического лица»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 27.01.2015 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.03.2010 № 382 и признании утратившим силу постановления администрации МО «Ахтубинский район» от 19.04.2013 № 469»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 28.04.2015 № 606 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 28.02.2013 № 246 и признании утратившим силу постановления администрации МО «Ахтубинский район» от 25.04.2014 № 654»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 08.07.2015 № 860 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.03.2010 № 382».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Власть» подразделе «Противодействие коррупции» подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Сухорукова Т.А.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Власть» подразделе «Противодействие коррупции» подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Положение

о предоставлении главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением о предоставлении главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), определяется порядок предоставления главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В настоящем Положении под муниципальными учреждениями понимается муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Ахтубинский район» осуществляет администрация муниципального образования «Ахтубинский район» или орган администрации муниципального образования «Ахтубинский район», обладающий статусом юридического лица.

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается:

- на главу муниципального образования;

- на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации МО «Ахтубинский район» (далее - гражданин);

- на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в администрации МО «Ахтубинский район», предусмотренную Реестром должностей, утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 28.06.2007 № 43 (далее - Реестр);

- на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Реестром, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Реестром (далее - кандидат на должность, предусмотренную Реестром);

- на руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- главой муниципального образования не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

- гражданами - при поступлении на муниципальную службу на должность руководителя муниципального учреждения - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- кандидатами на должность, предусмотренную Реестром - при назначении на должность муниципальной службы в администрации (далее - должности муниципальной службы), предусмотренную Реестром;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6. Глава муниципального образования представляет:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

8. Кандидат на должность, предусмотренную Реестром, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. Муниципальный служащий, а также руководитель представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Сведения главы муниципального образования, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Ахтубинский район», представляются в Управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

11. Сведения муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Ахтубинский район», представляются в соответствующие кадровые подразделения указанных органов.

12. Управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и соответствующие кадровые подразделения в соответствии с указом Президента Российской Федерации контролируют правильность заполнения представленных сведений в течение пяти рабочих дней после их представления.

13. Управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в течение трех рабочих дней после осуществления контроля за правильностью заполнения представленных сведений направляет их лицу, ответственному за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими

на должность руководителей муниципальных учреждений (далее - Ответственное лицо).

14. Соответствующие кадровые подразделения в течение трех рабочих дней после осуществления контроля за правильностью заполнения представленных сведений направляют их лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для проведения дальнейшего анализа и возможной проверки.

15. Управление по правовым и кадровым вопросам администрации в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляет Губернатору Астраханской области информацию о подаче справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» на граждан, претендующих на замещение муниципальной должности главы администрации, и лицо, замещающее указанную должность.

16. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в управление по правовым и кадровым вопросам администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения указываются в заявлении, написанном собственноручно, с изложением сведений, которыми они хотели бы дополнить справку или исправить имеющуюся в ней ошибку.

Глава муниципального образования может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем 1 пункта 4 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Реестром, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце 4 пункта 4 настоящего Положения. Руководитель может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце 5 пункта 4 настоящего Положения.

Уточненные сведения в течение пяти рабочих дней после их представления направляются:

- управлением по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район» - Ответственному лицу;

- соответствующими кадровыми подразделениями - лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

17. Нахождение главы муниципального образования, муниципальных служащих и руководителей в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает их от обязанности представлять сведения в соответствии с настоящим Положением.

18. В случае непредставления по объективным причинам главой муниципального образования, муниципальным служащим, руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Ахтубинский район» и урегулированию конфликта интересов.

19. Анализ и проверка представленных сведений в соответствии со статьей 10 Федерального закона РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» осуществляется лицами, назначенными ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Лица, виновные в разглашении сведений, представленных согласно настоящему Положению, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Сведения главы муниципального образования, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, отнесенную к перечню, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, размещаются на официальном сайте администрации, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

22. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя.

В случае, если лица, указанные в абзацах 2, 3 пункта 4 настоящего Положения, представившие в соответствующее кадровое подразделение справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

23. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а гражданин, поступающий на должность руководителя, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а муниципальный служащий, руководитель освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: