

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель министра
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области,
заместитель председателя комиссии по
проведению отбора получателей грантов на
создание и развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств

_____ А.С. Тимофеев

«10» августа 2021 года

Объявление о проведении в 2021 году отбора получателей грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии с Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 28.04.2021 № 161-П «О Порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» объявляется о проведении отбора получателей грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Сроки проведения отбора получателей грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсный отбор, грант) | 18 августа 2021 – 23 сентября 2021 |
| -- | Дата начала приема заявок участников конкурсного отбора | 18 августа 2021 года |
| -- | Дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора | 31 августа 2021 года |
| -- | Время приема заявок участников конкурсного отбора | в рабочие дни с 09-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00) (суббота и воскресенье – выходные дни) |
| 2. | Наименование организации, проводящей конкурсный отбор (далее – организатор конкурсного отбора) | Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Место нахождения, почтовый адрес организатора конкурсного отбора | 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31 |
| 4. | Адрес электронной почты организатора конкурсного отбора | depagro@astranet.ru |
| 5. | Результат предоставления гранта | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по направлению (отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, предусмотренному проектом создания и (или) развития хозяйства победителя конкурсного отбора (далее - бизнес-план), по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение 5 лет начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом |
| 6. | Адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора (размещение информации о проведении конкурсного отбора) | Официальный сайт организатора конкурсного отбора по адресу: https://msh.astrobl.ru/section/agrostartap-0 (далее - официальный сайт) |
| 7. | Требования к участникам конкурсного отбора | <p>1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении участников конкурсного отбора не введена процедура банкротства, участники конкурсного отбора - предприниматели не прекратили деятельность в качестве предпринимателя, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике конкурсного отбора; - участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Астраханской области на основании нормативных правовых актов Астраханской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией бизнес-плана. <p>2. На дату подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участником конкурсного отбора представлена заявка на участие в конкурсном отборе, соответствующая требованиям, указанным в настоящем объявлении (далее - заявка); - участник конкурсного отбора соответствует одной из следующих категорий лиц: крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, перечень которых определяется организатором |

| | |
|--|---|
| | <p>конкурсного отбора, в текущем финансовом году (далее - предприниматель); гражданин Российской Федерации, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее - граждане);</p> <ul style="list-style-type: none">- участник конкурс­ного отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в конкурсном отборе;- участник конкурс­ного отбора согласен с условиями предоставления гранта, установленными пунктом 3.1 раздела 3 Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 28.04.2021 № 161-П (далее – Порядок), и обязуется соблюдать их;- участник конкурс­ного отбора, заявка которого предполагает осуществление деятельности по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры), зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и является благополучным по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом;- участник конкурс­ного отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, в текущем финансовом году;- участником конкурс­ного отбора - предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (за исключением участников конкурс­ного отбора, которые зарегистрированы в качестве предпринимателей в текущем отчетном периоде);- у участника конкурс­ного отбора - предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;- участник конкурс­ного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;- участник конкурс­ного отбора не является и ранее не являлся получателем гранта, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию |
|--|---|

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.</p> |
| 8. | <p>Перечень документов, представляемых участником конкурсного отбора (состав заявки)</p> | <p>1. Заявление о предоставлении гранта. 2. Бизнес-план. 3. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта участника конкурсного отбора или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства; - копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и содержащих сведения о регистрации по месту жительства, а также копии документов, подтверждающих родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, свидетельствующие о наличии родства (свойства) (для участников конкурсного отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих членов); - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании участника конкурсного отбора главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для участников конкурсного отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих членов); - решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников конкурсного отбора - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных одним гражданином (не имеющих членов) после 25.11.2020); - справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); - справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составленная и подписанная участником конкурсного отбора справка о численности работников участника конкурсного отбора на день подачи заявки (для участников конкурсного отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников на день подачи заявки). <p>4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, долгосрочной аренды (свыше 5 лет) и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки. - копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности на производственные помещения на день подачи заявки. - копия статистической отчетности по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для участников конкурсного отбора – предпринимателей). - выписка (выписки) из похозяйственной книги, подтверждающая (ие) наличие у участника конкурсного отбора поголовья скота и птицы (для участников конкурсного отбора – граждан). - копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации самоходных машин, выданные органами регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов. - копии договоров пользования рыболовными участками. <p>5. Опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.</p> |
| 9. | <p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p> | <p>В целях участия в конкурсном отборе и получения гранта участники конкурсного отбора готовят заявки, включающие документы, входящие в состав заявки указанные в настоящем объявлении.</p> <p>Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником конкурсного отбора.</p> <p>Заявление о предоставлении гранта подготавливается по форме, утвержденной нормативным</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правовым актом организатора конкурсного отбора, и должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилию, имя, отчество (отчество при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, ИНН, номер контактного телефона участника конкурсного отбора;- основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора - предпринимателя;- информацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в настоящем объявлении, и обязательство участника конкурсного отбора соблюдать условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.1 раздела 3 Порядка. <p>Бизнес-план подготавливается по форме, установленной нормативным правовым актом организатора конкурсного отбора, и должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о получателе гранта (лице, ответственном за реализацию бизнес-плана) в соответствии с абзацами девятым, десятым пункта 2.7 раздела 2 Порядка;- предложения (мероприятия) по созданию и (или) развитию хозяйства получателя гранта на сельской территории, территории сельской агломерации, в том числе предложения (мероприятия) по созданию и (или) развитию производственной базы хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, созданию новых постоянных рабочих мест, принятию на указанные рабочие места работников с учетом требований, установленных Порядком;- размер гранта, необходимый для реализации бизнес-плана с соблюдением предельного размера гранта, указанного в настоящем объявлении;- плановые показатели деятельности;- план расходов;- информацию о сроке окупаемости бизнес-плана;- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана. <p>Срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 8 лет.</p> <p>В план расходов включаются только расходы, осуществляемые с использованием средств гранта согласно перечню затрат. Направления расходов включаются в план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по каждому направлению расходов, а также с указанием конкретных сроков осуществления указанных расходов (сроков использования средств гранта), общей суммы таких расходов и общей суммы гранта, необходимой для их</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>осуществления.</p> <p>План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета НДС, а для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, - с учетом НДС) по каждому виду расходов в отдельности осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 90%, а за счет собственных средств получателя гранта (включая заемные средства) - не менее чем на 10%, в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 2 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 85%, за счет собственных средств участника конкурсного отбора – не менее чем на 15%, в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 3 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 80%, за счет собственных средств участника конкурсного отбора – не менее чем на 20%, и в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 4 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 75%, за счет собственных средств участника конкурсного отбора – не менее чем на 25%.</p> <p>Общий размер финансирования расходов за счет средств гранта не может превышать предельный размер гранта, указанный в настоящем объявлении.</p> <p>Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.</p> <p>Заявки представляются организатору конкурсного отбора до даты и времени окончания подачи заявок, указанных в настоящем объявлении. Каждый участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.</p> <p>Организатор конкурсного отбора регистрирует поступившие заявки в день их представления (поступления). Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).</p> |
|--|--|

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляются в комиссию, сформированную организатором конкурсного отбора в целях проведения конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).</p> |
| 10. | <p>Порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок</p> | <p>В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соблюдения участниками конкурсного отбора, подавшими указанные заявки, требований, установленных в настоящем объявлении, в части их соответствия категории лиц в соответствии с требованиями к участникам конкурсного отбора, указанными в настоящем объявлении, представления участниками конкурсного отбора документов, входящих в состав заявки, за исключением документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора, а также в части соблюдения участниками конкурсного отбора сроков представления заявок, установленных в настоящем объявлении, и подготавливает проект решения председателя конкурсной комиссии о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии.</p> <p>Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию, и должно содержать основания его принятия.</p> <p>Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора принимается председателем конкурсной комиссии при наличии одного из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц в соответствии с требованиями к участникам конкурсного отбора, указанными в настоящем объявлении; - представление неполного пакета документов, входящих в состав заявки, за исключением документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора; - представление заявки с нарушением сроков, установленных в настоящем объявлении. <p>При отсутствии оснований для принятия решения о возврате заявки участнику конкурсного отбора председатель конкурсной комиссии принимает решение о вынесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.</p> <p>Вышеуказанные решения председателя конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня их принятия размещаются секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копии решений о возврате заявок участникам конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляются (вручаются) секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, в отношении которых приняты такие решения, с приложением</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>представленных ими заявок.</p> <p>Участники конкурсного отбора, которым возвращены заявки, вправе в пределах срока, установленного настоящим объявлением для подачи заявок, повторно представить заявки организатору конкурсного отбора после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.</p> |
| 11. | Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки | <p>После проведения очного собеседования, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения заявок, указанного в настоящем объявлении, участники конкурсного отбора вправе отозвать представленные ими заявки или внести в них изменения.</p> <p>Заявки отзываются участниками конкурсного отбора путем представления организатору конкурсного отбора письменного заявления об отзыве заявки. Заявка возвращается секретарем конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора, подавшему письменное заявление об отзыве заявки, в течение 10 рабочих дней со дня поступления организатору конкурсного отбора указанного заявления.</p> <p>Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении гранта, бизнес-план или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник конкурсного отбора после проведения очного собеседования, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения заявок, указанного в настоящем объявлении представляет организатору конкурсного отбора письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении гранта, и (или) бизнес-плана с учетом внесенных изменений, и (или) дополнительных документов, которые участник конкурсного отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые участником конкурсного отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям настоящего объявления, а также требованиям Порядка.</p> <p>Заявления участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором конкурсного отбора с указанием даты их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются в конкурсную комиссию. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления в конкурсную комиссию заявлений участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поданным соответствующими участниками конкурсного отбора, либо, в случае если такие заявления представлены с нарушением срока их представления, в течение 2 рабочих дней со дня их передачи в конкурсную комиссию возвращает их участникам конкурсного отбора с письменным разъяснением причин возврата.</p> |
| 12. | Правила рассмотрения и оценки заявок | <p>В ходе рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора проводится очное</p> |

собеседование и устанавливается соответствие заявок, а также участников конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим объявлением.

Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока и не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии им утверждается график проведения очного собеседования с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечней участников конкурсного отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, а также в письменной форме направляется участникам конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

Участники конкурсного отбора принимают участие в очном собеседовании лично либо участники конкурсного отбора представляют лица, представляющие интересы участников конкурсного отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе очного собеседования участники конкурсного отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-плана, представленного в целях участия в конкурсном отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в представленной участником конкурсного отбора заявке, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии по результатам очного собеседования вправе рекомендовать участникам конкурсного отбора внести изменения в представленные ими заявки. Рекомендации о внесении изменений в заявки по решению конкурсной комиссии могут быть внесены в протокол заседания конкурсной комиссии. Выполнение рекомендаций о внесении изменений в заявки не является обязательным для участников конкурсного отбора.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсного отбора, принявших участие в проведении очного собеседования;
- перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в очном собеседовании;

| | |
|--|---|
| | <p>- рекомендации о внесении изменений в заявки с указанием конкретных изменений и участников конкурсного отбора, которым рекомендовано внести соответствующие изменения (если конкурсной комиссией принято решение о внесении таких рекомендаций в протокол конкурсной комиссии).</p> <p>Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копия указанного протокола в тот же срок направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, которым решением конкурсной комиссии рекомендовано внести изменения в заявки.</p> <p>В пределах срока рассмотрения заявок, но не ранее чем за 3 рабочих дня до его истечения конкурсной комиссией проводится заседание, на котором по каждой заявке, внесенной на рассмотрение конкурсной комиссии (за исключением заявок, отозванных участниками конкурсного отбора), принимается решение об отклонении такой заявки или о ее допуске к процедуре оценки заявок. Заявки, в которые внесены изменения, рассматриваются конкурсной комиссией с учетом внесенных изменений.</p> <p>Решение об отклонении заявок принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none">- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в настоящем объявлении;- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям, указанным в настоящем объявлении;- недостоверность представленной участником отбора информации;- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в настоящем объявлении;- включение участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в проведении очного собеседования. <p>При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске таких заявок к процедуре оценки заявок.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения каждой заявки. <p>В ходе оценки заявок конкурсной комиссией на основе критериев оценки с использованием</p> |
|--|---|

балльной системы оценки определяется итоговый балл, присваиваемый каждой заявке. Итоговый балл, присваиваемый каждой заявке, определяется как сумма баллов, полученная заявкой по каждому критерию оценки. Баллы по каждому критерию оценки присваиваются заявке на основании данных, содержащихся в бизнес-плане, документах, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора, входящих в состав заявки, и отражаются в оценочном листе, формируемом секретарем конкурсной комиссии в отношении каждой оцениваемой заявки (далее - оценочные листы). Оценочные листы по каждой оцениваемой заявке утверждаются конкурсной комиссией.

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам конкурсной комиссией проводится ранжирование заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему.

По итогам ранжирования заявок секретарем конкурсной комиссии подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее - итоговый рейтинг), который должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке, а также размеров грантов, запрашиваемых каждым из указанных участников конкурсного отбора в соответствии с представленными ими бизнес-планами.

Итоговый рейтинг утверждается конкурсной комиссией. После утверждения итогового рейтинга конкурсной комиссией определяется и утверждается минимальный проходной балл, равный итоговому баллу, присвоенному заявке, имеющей порядковый номер, определяемый исходя из итогового рейтинга, путем последовательного суммирования указанных в нем размеров грантов начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до достижения полученной суммой значения равного или большего значению объема бюджетных ассигнований, при этом если в результате суммирования сумма размеров грантов достигла значения, превышающего значение объема бюджетных ассигнований, минимальный проходной балл определяется в размере итогового балла, присвоенного заявке, которой присвоен предыдущий порядковый номер. Минимальный проходной балл, определенный конкурсной комиссией, не может быть менее 30 баллов.

На основе итогового рейтинга с учетом минимального проходного балла конкурсной комиссией определяются победители конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее - грантополучатели). Грантополучателями

| | | |
|-----|---|--|
| | | признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены баллы в количестве не менее установленного минимального проходного балла. |
| 13. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока их предоставления | Со дня размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок лица, планирующие принять участие в конкурсном отборе, вправе письменно обратиться к организатору конкурсного отбора за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается организатором конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Организатор конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе организатора конкурсного отбора. |
| 14. | Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта | Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 25 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах конкурсного отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. |
| 15. | Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта | <p>Грантополучатели, не заключившие соглашение о предоставлении гранта в течение срока, указанного в настоящем объявлении, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) организатора конкурсного отбора, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта.</p> <p>Решение о признании грантополучателей уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта принимается организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, и оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора.</p> <p>О принятом решении организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.</p> <p>Грантополучатели, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, лишаются права на получение гранта в текущем финансовом году.</p> |
| 16. | Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на | 24 сентября 2021 |

| | | |
|-----|--|--|
| | официальном сайте министерства | |
| 17. | Предельный размер гранта | <p>Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане грантополучателя, и не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана грантополучателя, предусматривающего мероприятия по созданию (или) развитию хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, - 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, включенных в план расходов указанного бизнес-плана; - на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана грантополучателя, предусматривающего мероприятия по иным направлениям, кроме мероприятий по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, - 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, включенных в план расходов указанного бизнес-плана. |
| 18. | Форма предоставления гранта победителям конкурсного отбора | <p>Грант предоставляется в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.</p> <p>Перечисление средств гранта осуществляется организатором конкурсного отбора на счет грантополучателя, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем организатору конкурсного отбора уведомления об открытии указанного счета.</p> |
| 19. | Перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируются порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления гранта | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; - Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717; - постановление Правительства Астраханской области от 28.04.2021 № 161-П «О Порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»; - постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 10.03.2020 № 6 «О перечне сельских территорий Астраханской области и сельских агломераций Астраханской области»; - постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 10.08.2021 № 12 «О реализации постановления Правительства |

| | |
|--|--|
| | Астраханской области от 28.04.2021 № 161-П»; - распоряжение министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 09.02.2021 № 11 «О распределении бюджетных средств по направлениям государственной поддержки на 2021 год». |
|--|--|

Секретарь комиссии

/ А.А. Маньшина /