



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2021

№ 69

Об утверждении Положения о форме, порядке и сроках проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о форме, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Ахтубинский район».

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» разделе «Экономика» подразделе «Экономическая политика» подразделе «Документы стратегического планирования».

3. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» разделе «Экономика» подразделе «Экономическая политика» подразделе «Документы стратегического планирования».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Положение  
о форме, порядке и сроках общественного обсуждения  
проектов документов стратегического планирования муниципального  
образования «Ахтубинский район»

1. Настоящее Положение о форме, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - общественное обсуждение), а также ответственного за разработку документов стратегического планирования муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет разработчик проекта документа стратегического планирования - структурное подразделение администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - уполномоченный орган).

3. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет путем размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» (далее - официальный сайт).

4. С целью организации и проведения общественного обсуждения уполномоченный орган размещает на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования;
- форма предоставления замечаний и предложений по выносимому на общественное обсуждение проекту документа стратегического планирования (приложение № 1 к настоящему Положению);
- телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного

обсуждения.

Проект документа стратегического планирования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» одновременно с уведомлением.

5. Предложения и замечания по выносимым на общественное обсуждение проектам документов принимаются в электронной форме по электронной почте и в письменной форме на бумажном носителе, направленной в адрес уполномоченного органа.

6. Срок проведения общественного обсуждения составляет от 10 до 20 рабочих дней.

7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения уполномоченный орган подготавливает протокол проведения общественного обсуждения (далее - протокол) согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Протокол подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. В протоколе указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

8. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и могут быть учтены уполномоченным органом путем доработки проекта документа стратегического планирования.

Верно:

Замечания и предложения к проекту

(наименование проекта документа стратегического планирования)

№ п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/ предложения)	Текст (часть текста) проекта документа стратегического планирования, в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста) проекта документа стратегического планирования с учетом вносимых замечаний/ предложений

<\*> По желанию гражданина, внесшего замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.

Протокол о результатах общественного обсуждения проекта

---

(наименование проекта документа стратегического планирования)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии /отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений

---