



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2016

№ 321

О создании рабочей группы по  
внедрению Стандарта развития  
конкуренции в Ахтубинском районе

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, распоряжением Губернатора Астраханской области от 24.12.2015 № 988-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развития конкуренции Астраханской области на 2016-2018 годы», а также в целях обеспечения развития конкуренции в Ахтубинском районе, администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ахтубинском районе, согласно приложению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ахтубинском районе (прилагается).
3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации «Ахтубинский район» в разделе «Экономика» подразделе «Экономическая политика» подразделе «Конкуренция».
4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Экономика» подразделе «Экономическая политика» подразделе «Конкуренция».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым и экономическим вопросам - начальника финансового управления Кожухину Н.Г.

СОСТАВ  
рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции  
в Ахтубинском районе

Кожухина Н.Г. - заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам - начальник финансового управления - руководитель рабочей группы

Гужвина А.Е. - начальник управления экономического развития МО «Ахтубинский район» - заместитель руководителя рабочей группы

Игнатенко Е.А. - заместитель начальника управления экономического развития МО «Ахтубинский район» - секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Лихобабина А.Н. - заместитель главы администрации - начальник управления коммунального хозяйства

Смушко Е.Г. - начальник управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район»

Морозова В.Н. - заместитель главы администрации - председатель комитета имущественных и земельных отношений

Костюк И.Е. - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации МО «Ахтубинский район»

Богатикова Ж.В. - руководитель муниципального казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ахтубинский район»

Лаптиев А.А. - начальник управления образованием администрации МО «Ахтубинский район»

Мельников П.В. - генеральный директор ООО «Элкостройкомплект».

Верно:

## Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ахтубинском районе

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции в МО «Ахтубинский район» (далее именуется - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и выработки предложений по формированию Стандарта развития конкуренции на уровне Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738 (далее именуется - Стандарт»).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (далее именуется-уполномоченный орган).

### 2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию перечня приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции на территории МО «Ахтубинский район» с обоснованием их выбора.

2.2. Подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных рынках товаров и услуг МО «Ахтубинский» район (далее именуется-мониторинг).

2.3. Подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Ахтубинского района.

2.4. Подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий на территории Ахтубинского района.

2.5. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления-поселений Ахтубинского района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

- заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район», организаций и предприятий по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный порядок.

4.7. Копия протокола, а также особое мнение членов рабочей группы (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня их подписания передаются уполномоченному органу.

Верно: