



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021

№ 394

О единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Ахтубинский район»:

- от 11.11.2020 № 896 «О единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества»;

- от 24.05.2021 № 240 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 11.11.2020 № 896»;

- от 25.05.2021 № 242 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 11.11.2020 № 896».

4. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Экономика» подразделе «Управление имущественных и земельных отношений» подразделе «Аукционы» подразделе «Имущество».

И.о. главы муниципального образования

С.В. Заблоцкий

Состав

единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров,
предусматривающих переход прав владения и (или) пользования
в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже
муниципального имущества

Председатель комиссии:

Леонтьева И.О. - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»

Заместитель председателя:

Клоков Д.А. - заместитель главы администрации - начальник управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район»

Члены комиссии:

Гужвина И.А. - главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»

Кодацкий А.В. - начальник отдела муниципального контроля администрации МО «Ахтубинский район»

Музафарова М.А. - ведущий инспектор управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»

Рязанова Е.П. - заведующая сектором прогнозирования доходов и налогов финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

Смагина Н.В. - заместитель начальника управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район»

Татаринов В.В. - начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Ахтубинский район»

Шелудько Н.В. - главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»

Верно:

Порядок
работы единой комиссии по проведению торгов на право заключения
договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования
в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже
муниципального имущества

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества (далее - Порядок) определяет цели, задачи, функции единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.

2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным в администрации МО «Ахтубинский район» (далее - администрация) на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.4. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации об утверждении состава Единой комиссии.

4. Функции Единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Ахтубинский район» (далее - конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Ахтубинский район», а также по продаже земельных участков, находящихся в собственности МО «Ахтубинский район» (далее - аукционы), Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- составление протокола о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте торгов.

4.2.1. При проведении продажи муниципального имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в электронной форме (далее - продажа имущества) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение принятых оператором электронной площадки от претендентов заявок на участие в продаже имущества с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и условиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- принятие решения о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным действующим законодательством, и подписание протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- определение победителя продажи имущества и подписание протокола об итогах продажи имущества.

4.3. Члены Единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- подписывают протоколы заседаний Единой комиссии;

- принимают решения Единой комиссии открытым голосованием;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- осуществляют регистрацию конвертов с заявкой на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, заявок на участие в конкурсе (аукционе), поданных в форме электронного документа, поступивших в срок, указанный в извещении о проведении конкурса (аукциона), участников аукциона;

- осуществляют хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не допуская повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

- осуществляют оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, протоколов продажи имущества, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписей аукциона в течение трех лет;

- осуществляют подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивают осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;

- осуществляют ведение протоколов заседаний комиссии;

- осуществляют вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- осуществляют передачу протокола о результатах аукциона победителю аукциона;

- размещают протокол о результатах аукциона, протокол о признании претендентов участниками продажи имущества, протокол об итогах продажи имущества на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
- объявляет заседание правомочным;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Единой комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- объявляет результаты заседания Единой комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- не допускать претендентов к участию в конкурсе, аукционе, а также продаже имущества, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов.

5.2. Единая комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.3. Решение Единой комиссии оформляется протоколом.

6.4. Протокол заседания Единой комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены Единой комиссии.

6.5. Любые действия (бездействие) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Ахтубинский район».

Верно: