

# **П о л о ж е н и е**

## **об управлении образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление образованием администрации муниципального образования "Ахтубинский район" (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования "Ахтубинский район" (далее - Администрация), осуществляющим управление в сфере образования.

2. Наименование Управления:

Полное наименование: Управление образованием администрации муниципального образования "Ахтубинский район".

Сокращенное наименование: УО администрации МО "Ахтубинский район".

Местонахождение Управления:

Юридический адрес Управления: 416504, Астраханская область, г. Ахтубинск, Шоссе авиаторов, 5.

Фактический адрес управления совпадает с юридическим.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать установленного образца со своим наименованием, штамп, лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

4. Управление от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от

31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и науки Астраханской области, Законом Астраханской области от 15.01.2007 № 1/2007-ОЗ "Об образовании в Астраханской области", Уставом муниципального образования "Ахтубинский район" (принят решением Совета муниципального образования "Ахтубинский район" 24.11.2011 № 50), настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями главы Администрации, другими нормативными правовыми актами.

7. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, отделами, управлениями, комиссиями Администрации, с другими организациями и учреждениями, работающими с детьми и подростками.

8. Учредителем хозяйственных обществ (в том числе межмуниципальных), муниципальных учреждений (в том числе образовательных), является Управление в лице начальника Управления.

9. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения, в том числе образовательные, финансируемые из бюджета муниципального образования "Ахтубинский район":

- 1) МАОУ "Гимназия №1 МО "Ахтубинский район";
- 2) МБОУ "СОШ №2 МО "Ахтубинский район";
- 3) МБОУ "СОШ №3 МО "Ахтубинский район";
- 4) МБОУ "СОШ №4 МО "Ахтубинский район";
- 5) МБОУ "СОШ №5 МО "Ахтубинский район";
- 6) МБОУ "СОШ №6 МО " «Ахтубинский район";
- 7) МБОУ "СОШ №8 МО "Ахтубинский район";
- 8) МБОУ "СОШ №9 МО "Ахтубинский район";
- 9) МБОУ "СОШ №10 МО "Ахтубинский район" пос. Верхний Баскунчак;
- 10) МБОУ "СОШ №11 МО "Ахтубинский район" пос. Верхний Баскунчак;
- 11) МБОУ "СОШ №12 п. Верхний Баскунчак МО "Ахтубинский район";
- 12) МБОУ "Покровская СОШ МО "Ахтубинский район";
- 13) МБОУ "Капустиноярская СОШ МО "Ахтубинский район";
- 14) МБОУ "Нижнебаскунчакская СОШ МО "Ахтубинский район";
- 15) МБОУ "Новониколаевская СОШ МО "Ахтубинский район";
- 16) МБОУ "Золотухинская СОШ МО "Ахтубинский район";
- 17) МБОУ "Болхунская СОШ МО "Ахтубинский район";
- 18) МБОУ "Пологозаймищенская ООШ МО "Ахтубинский район";
- 19) МБОУ "Сокрутовская ООШ МО "Ахтубинский район";
- 20) МБОУ "Пироговская ООШ МО "Ахтубинский район";
- 21) МБОУ "Батаевская ООШ МО "Ахтубинский район";
- 22) МБОУ "Удаченская ООШ МО "Ахтубинский район";
- 23) МБОУ "Садовская ООШ МО "Ахтубинский район";
- 24) МБОУ "Среднебаскунчакская ООШ МО "Ахтубинский район";

- 25) МБОУ "Успенская ООШ МО «Ахтубинский район»;
- 26) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 1 МО "Ахтубинский район";
- 27) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 2 МО "Ахтубинский район";
- 28) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 3 МО "Ахтубинский район";
- 29) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 4МО "Ахтубинский район";
- 30) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 5 МО "Ахтубинский район";
- 31) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 6 МО "Ахтубинский район";
- 32) МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 8 МО "Ахтубинский район";
- 33) МБДОУ "Детский сад № 10 МО "Ахтубинский район";
- 34) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 11 МО "Ахтубинский район";
- 35) МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 12 МО "Ахтубинский район";
- 36) МБДОУ "Детский сад № 13 МО "Ахтубинский район";
- 37) МБДОУ "Детский сад № 14 МО "Ахтубинский район";
- 38) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 15 МО "Ахтубинский район";
- 39) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 16 МО "Ахтубинский район";
- 40) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 17 МО "Ахтубинский район";
- 41) МБДОУ "Детский сад № 18 п. Верхний Баскунчак МО "Ахтубинский район";
- 42) МБДОУ "Детский сад № 19 пос. Верхний Баскунчак МО "Ахтубинский район";
- 43) МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 21 МО "Ахтубинский район";
- 44) МБДОУ "Детский сад пос. Нижний Баскунчак МО "Ахтубинский район";
- 45) МБДОУ "Детский сад с. Болхуны МО "Ахтубинский район";
- 46) МБОУ ДОД "Ахтубинская станция юных натуралистов МО "Ахтубинский район";
- 47) МБОУ ДОД "Ахтубинский центр детского творчества МО "Ахтубинский район";
- 48) МБОУ ДОД "Ахтубинская детско- юношеская спортивная школа МО "Ахтубинский район";
- 49) МБОУ ДОД "Ахтубинская станция юных техников МО "Ахтубинский район";

- 50) МБОУ ДОД "Успенский центр детского творчества МО "Ахтубинский район";
- 51) МБОУ ДОД "Капустиноярский центр детского творчества МО "Ахтубинский район";
- 52) МБОУ ДОД "Верхнебаскунчакский центр детского творчества "ВИТА" МО "Ахтубинский район";
- 53) МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район»;
- 54) МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению управления образованием администрации МО «Ахтубинский район».

10. Координацию деятельности Управления и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет глава Администрации и заместитель главы Администрации, курирующий вопросы образования.

## **Глава 2. Задачи Управления**

11. Основной задачей Управления является реализация на территории муниципального образования "Ахтубинский район" полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1) организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

4) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

## **Глава 3. Функции Управления**

12. Для достижения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

1) создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования;

2) координирует деятельность и оказывает содействие муниципальным учреждениям, в том числе образовательным, по выполнению ими уставной деятельности;

3) разрабатывает и представляет главе Администрации предложения по формированию бюджета муниципального образования "Ахтубинский район" и нормативов финансирования образования;

4) осуществляет анализ состояния системы образования в Ахтубинском районе, тенденции и перспективы его развития;

5) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования "Ахтубинский район" (далее – муниципальное образовательное учреждение), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

6) в пределах своей компетенции в установленном порядке проводит мониторинг деятельности учреждений муниципальной системы образования;

7) распределяет доведенные главным распорядителем бюджетные ассигнования, лимиты и объемы финансирования между получателями средств, находящимися в ведении Управления;

8) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, принимает по ним необходимые меры в пределах полномочий;

9) содействует деятельности, связанной с лицензированием муниципальных образовательных учреждений на право ведения образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

10) планирует и совместно с другими учреждениями и организациями осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

11) осуществляет иные функции, связанные с организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования на территории муниципального образования "Ахтубинский район", организацией отдыха детей в каникулярное время;

12) согласовывает:

а) документы, необходимые для решения вопросов об изъятии у муниципальных образовательных учреждений из оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

б) проекты постановлений, распоряжений Администрации в сфере образования;

в) договоры (в части акта приема-передачи, перечня имущества, передаваемого в оперативное управление, актов технического состояния объектов имущества), заключаемых Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации с муниципальными образовательными учреждениями о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

13) обеспечивает методическую, диагностическую и консультативную помощь образовательным учреждениям;

14) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере образования на территории муниципального образования "Ахтубинский район";

15) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

16) организует профилактическую работу с детьми из семей "группы риска";

17) организует работу с одаренными детьми;

18) организует мероприятия для детей и подростков в образовательных учреждениях по профилактике потребления психоактивных веществ;

19) организует мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и летнего оздоровительного сезона в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

20) обеспечивает создание и развитие единой образовательной информационной среды по следующим направлениям:

а) внедрение в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;

б) формирование муниципальных образовательных информационных ресурсов, включающих комплекс электронных средств поддержки учебного процесса, учебно-методическую информацию, программное обеспечение;

в) предоставление населению объективной информации о деятельности системы образования посредством сети Интернет;

21) оказывает методическую и консультационную помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности;

22) прогнозирует потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

23) прогнозирует, готовит предложения и разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями, в том числе образовательными;

24) участвует в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

25) составляет статистические и другие отчеты;

26) организует обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников Управления, руководителей муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

27) содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

28) готовит представления на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

29) готовит проекты решений Совета муниципального образования "Ахтубинский район", постановлений и распоряжений Администрации по вопросам образования;

30) разрабатывает отраслевые и районные целевые программы в области образования;

31) оказывает содействие образовательным учреждениям в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере образования;

32) согласовывает открытие специальных (коррекционных) классов в муниципальных образовательных учреждениях с учетом интересов родителей (законных представителей) и их детей;

33) содействует организации работы областной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии на территории муниципального образования "Ахтубинский район";

34) осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями, в том числе образовательными, находящимися в ведении и подчинении Управления;

35) создает научно-методические советы, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования муниципального образования "Ахтубинский район";

36) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах;

37) планирует развитие и (или) изменение сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Разрабатывает нормативы финансирования образовательных учреждений, а также материально-технической обеспеченности и оснащенности образовательного процесса. Координирует эту деятельность с финансовым управлением Администрации.

#### **Глава 4. Полномочия и обязанности Управления**

13. Управление для решения поставленных задач уполномочено:

1) самостоятельно осуществлять действия в пределах предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

2) согласовывать годовые учебные планы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также от организаций, расположенных на территории муниципального

образования "Ахтубинский район", статистические и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций;

4) совершать гражданско-правовые сделки;

5) издавать приказы, обязательные для исполнения учреждениями, подведомственными Управлению, в пределах компетенции, определенной данным Положением;

6) отменять приказы и распоряжения руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных, если они противоречат действующему законодательству;

7) организовывать выпуск информационных, методических, справочных материалов по вопросам, входящим в его полномочия;

8) вносить предложения в Администрацию по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

9) проводить экспертную оценку последствий реорганизации образовательных учреждений, последствий сдачи в аренду зданий и сооружений образовательных учреждений;

10) приостанавливать приносящую доходы деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

11) утверждать Уставы и последующие дополнения и изменения к ним всех муниципальных учреждений, в том числе образовательных, с последующей их регистрацией в регистрационном органе;

12) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в том и осуществлять контроль за их исполнением;

13) обеспечивать перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

14) проводить аттестацию руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

15) устанавливать порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года без сохранения заработной платы;

16) организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой муниципальной экзаменационной комиссией;

17) организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;



18) формировать заказ на аттестационно-бланочную документацию в министерство образования и науки Астраханской области, осуществлять её учет, хранение и выдачу общеобразовательным учреждениям;

19) назначать на должность, увольнять с должности руководителей муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

20) согласовывать заявления от подведомственных муниципальных образовательных учреждений о повторной государственной аккредитации не ранее, чем через один год после отказа им в государственной аккредитации, лишения их государственной аккредитации;

21) организовывать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

22) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Управления, соблюдения иных договорных обязательств в отношении имущества Управления;

23) осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений;

24) согласовывать штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

25) утверждать сметы расходов и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

26) открывать лицевые счета по бюджетной деятельности в управлении федерального казначейства;

27) являться распорядителем финансовых средств для муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

28) формировать и вносить в Администрацию предложения по бюджету образовательной отрасли;

29) устанавливать нормативы финансирования подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных, за счет средств бюджета муниципального образования "Ахтубинский район" (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта) в пределах утвержденных лимитов;

30) оказывать консультативную помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям при расчетах стоимости дополнительных платных услуг;

31) устанавливать должностные оклады, доплаты, выплаты стимулирующего характера, премии руководителям муниципальных учреждений, в том числе образовательных, а также работникам Управления, оказывать им материальную помощь;

32) согласовывать объемы муниципальных заданий, размеры субсидий, сметы доходов и расходов учреждений, подведомственных Управлению, планы финансово-хозяйственной деятельности; вносить предложения в финансовый орган администрации о перераспределении финансового обеспечения, получателей бюджетных средств.

14. На Управление возлагаются следующие обязанности:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 2) выполнять поставленные перед Управлением задачи в соответствии с данным Положением;
- 3) в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения главы Администрации, а также заместителя главы Администрации, курирующего вопросы, относящиеся к сфере образования.
- 4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, отнесенным к ведению Управления.

## **Глава 5. Организация деятельности Управления**

15. Структура и штатное расписание Управления утверждается приказом начальника Управления по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования "Ахтубинский район" в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования "Ахтубинский район".

16. Управление возглавляет начальник Управления (далее - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования "Ахтубинский район".

17. Начальник:

- 1) действует на основе единоначалия и осуществляет мониторинг за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, в том числе образовательных;
- 2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
- 4) формирует состав Управления согласно утвержденному штатному расписанию и фонду заработной платы, осуществляет прием на работу согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 5) содействует повышению квалификации работников Управления;
- 6) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, в том числе образовательных, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 7) оказывает консультативную помощь муниципальным учреждениям, в том числе образовательным;
- 8) открывает счета в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 9) организует совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений;

10) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств Управления;

11) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителям муниципальных учреждений, в том числе образовательных;

12) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации и его заместителями;

14) согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений, в том числе образовательных, утверждает должностные инструкции их руководителей;

15) отменяет приказы руководителей муниципальных учреждений, в том числе образовательных, если они противоречат действующему законодательству;

16) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений приказы;

17) совершает иные действия по руководству Управлением.

18. В случае отсутствия Начальника его полномочия осуществляет должностное лицо Управления на основании соответствующего приказа.

19. Хозяйственное и транспортное обеспечение Управления осуществляет МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» на договорной основе.

## **Глава 6. Имущество и финансовая деятельность Управления**

20. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Управлением комитетом имущественных и земельных отношений Администрации соответствующим договором.

21. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования "Ахтубинский район".

22. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с задачами и назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

23. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Управление обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

24. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

25. Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными актами муниципального образования "Ахтубинский район".

## **Глава 7. Учет и отчетность**

26. Бухгалтерский учет и отчетность Управления осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» на договорной основе.

## **Глава 8. Реорганизация и ликвидация Управления**

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования "Ахтубинский район".

28. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования "Ахтубинский район" в установленном законом порядке.

29. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

## **Глава 9. Локальные акты Управления**

30. Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) настоящим Положением;
- 2) коллективным договором;
- 3) приказами и распоряжениями начальника Управления;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) иными, не предусмотренными настоящим Положением документами, но в соответствии с действующим законодательством принимаемыми и утверждаемыми начальником Управления;

31. Локальные правовые акты Управления не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## Глава 10. **Ответственность**

32. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.