



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2013

№ 922

Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27 (в редакции от 21.12.2012 № 77), Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» от 21.11.2011 № 329-ФЗ, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.06.2010 № 988 «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Проскуряков Е.П.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация. Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация. Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 15.08.2013 № 922

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – отдел по ФКиС) является ее структурным подразделением.

1.2. Отдел по ФКиС в своей работе непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Образование и упразднение отдела по ФКиС осуществляется на основании решения Совета МО «Ахтубинский район», а изменение структуры отдела по ФКиС - на основании постановления администрации муниципального образования.

1.4. Отдел по ФКиС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Государственной Думы Астраханской области, Губернатора и Правительства Астраханской области, Уставом МО «Ахтубинский район», решениями Совета МО «Ахтубинский район», постановлениями и распоряжениями администрации МО «Ахтубинский район» и настоящим Положением.

1.5. Отдел по ФКиС не является юридическим лицом и финансируется за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район», в установленном порядке обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для своего функционирования.

2. Основные задачи отдела по ФКиС

2.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» проекты комплексных и целевых программ, подготавливать другие решения в области физической культуры и спорта, контролировать и координировать их исполнение.

2.2. Участвовать в разработке проектов, планов и программ экономического и социального развития МО «Ахтубинский район», проектов

соответствующих бюджетов, давать оценку проектам постановлений, касающихся проблем развития физической культуры и спорта.

2.3. Взаимодействовать с Советом муниципального образования (далее – Совет) по вопросам, находящимся в компетенции отдела по ФКиС.

2.4. Обеспечивать развитие физической культуры и спорта на территории МО в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодёжи к труду и защите Родины, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха людей.

2.5. Внедрять в практику научно-обоснованную систему физического воспитания населения МО.

2.6. Организовывать и проводить работу по подбору, воспитанию и переподготовке физкультурных кадров.

2.7. Координировать планы и проводить спортивные мероприятия в МО, кооперировать средства государственных и общественных организаций на их проведение.

2.8. Определять потребности в спортивном инвентаре и оборудовании, распределять их, эксплуатировать спортивные сооружения.

2.9. Пропагандировать и распространять передовые знания по физической культуре и спорту.

2.10. Развивать услуги, оказываемые населению МО организациями физической культуры и спорта.

2.11. Развивать систему спортивных школ.

2.12. Изучать структуру сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в МО и спрос населения на услуги физической культуры, планировать развитие этой сети с учётом действующих нормативов и спроса населения на услуги физической культуры.

2.13. Осуществлять контроль за эффективностью использования и безопасностью эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, принимать необходимые меры по предотвращению использования названных сооружений не по прямому назначению.

2.14. Непосредственно осуществлять руководство физической культурой и спортом на территории муниципального образования, проводить работу с молодёжью городских и сельских поселений по развитию массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с широким участием заинтересованных отделов администрации МО «Ахтубинский район» и других государственных и общественных организаций.

3. Функции отдела по ФКиС

Для реализации возложенных настоящим Положением задач, отдел по ФКиС осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение главе МО «Ахтубинский район», в установленном порядке, проекты годовых планов

развития физической культуры и спорта, готовит рекомендации по вопросам осуществления районной политики в области физической культуры и спорта.

3.2. Совместно с другими структурными подразделениями администрации участвует в подготовке проектов:

а) решений Совета для внесения их главой муниципального образования на рассмотрение Совета муниципального образования;

б) нормативных документов администрации;

в) постановлений и распоряжений администрации, не носящих нормативного характера.

3.3. Согласование проектов, нормативных документов, указанных в п.п. «а», «б», «в» п. 3.2, разрабатываемых органами местного самоуправления или структурными подразделениями администрации, а также подготовки замечаний и предложений по их внесению на рассмотрение главе муниципального образования.

3.4. Осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием спортсменов МО «Ахтубинский район».

3.5. Определяет потребность населения МО «Ахтубинский район» в услугах, оказываемых организациями, внедряет новые виды услуг.

3.6. Утверждает календарный план муниципальных соревнований, конкурсов, утверждает Положение о соревнованиях, смотрах-конкурсах, фестивалях, спартакиадах.

3.7. Рассматривает предложения отделов культуры, образования, спортивных организаций, руководителей подростковых клубов и др., принимает по результатам рассмотрения мотивированное решение и информирует о нём указанные органы.

3.8. Изучает потребности МО в специалистах по физической культуре и спорту.

3.9. Изучает потребность физкультурных организаций МО в инвентаре и оборудовании спортивного назначения и вносит предложения по этим вопросам в администрацию МО.

3.10. Осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений на территории МО. Осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений, независимо от их ведомственной подчинённости на территории МО.

3.11. Ведёт учёт и отчётность по физической культуре и спорту.

3.12. Представляет в установленном порядке соответствующую документацию в вышестоящие организации.

3.13. Проводит конкурсные отборы, вовлекает в физкультурно-спортивную деятельность инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем.

3.14. Ведёт организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.15. Осуществляет подготовку материалов для освещения в средствах массовой информации работы отдела по физической культуре и спорту администрации по развитию ФКиС, в интересах жителей муниципального образования.

3.16. Выполняет отдельные поручения главы муниципального образования.

4. Полномочия отдела по ФКиС

4.1. Представление интересов администрации МО «Ахтубинский район» (далее – администрации) по вопросам своей компетенции в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления поселений Ахтубинского района, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.2. Подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных и иных документов.

4.3. Поручение в пределах компетенции отдела по ФКиС, государственным и общественным организациям разработки документов, относящихся к их ведению.

4.4. Проверка работы объединений, предприятий, учреждений и учебных заведений, находящихся на территории МО независимо от их подчинённости, по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ФКиС, и заслушивание на заседаниях коллегии отдела сообщения их представителей.

4.5. Взаимодействие, в пределах своей компетенции, с государственными органами и организациями, органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и поселениями Ахтубинского района.

4.6. Подготовка соответствующих рекомендаций по вопросам осуществления муниципальной политики, по вопросам развития физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.7. Взаимодействие в установленном порядке с предприятиями и организациями, осуществляющими коммерческую деятельность, для обеспечения деятельности и финансирования физкультурно-спортивных организаций.

4.8. Создание некоммерческих общественных организаций, осуществляющих работу в области физической культуры и спорта.

4.9. Информирование общественности о своей деятельности, в том числе и через средства массовой информации.

4.10. Участие в работе Совета МО «Ахтубинский район» и его комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ФКиС.

5. Организация работы отдела по ФКиС

5.1. Отдел по ФКиС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

5.2. Специалист отдела по ФКиС назначается и освобождается от должности распоряжением администрации МО «Ахтубинский район» по представлению начальника отдела по ФКиС.

5.3. Сотрудники отдела по ФКиС осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

5.4. В период отсутствия начальника отдела по ФКиС исполнение обязанностей возлагается на главного специалиста отдела по ФКиС.

5.5. Отдел по ФКиС на своих заседаниях рассматривает основные вопросы по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

5.6. Заслушивает и обсуждает вопросы о работе коллективов физической культуры, подведомственных предприятий и организаций, учебных заведений, проверки исполнения, подбора, расстановки и воспитания кадров.

5.7. Обсуждает проекты важнейших приказов по различным направлениям работы, а также рассматривает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

5.8. Отдел по ФКиС имеет свой штамп и печать со своим наименованием.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела по ФКиС несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, возложенных на отдел по ФКиС, и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Сотрудник отдела по ФКиС несет ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и органами

7.1. В своей работе отдел по ФКиС взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями администрации, с иными органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и муниципальными образованиями Ахтубинского района.

7.1.2. С муниципальными учреждениями и предприятиями.

7.1.3. С государственными органами.

Верно:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника отдела по физической культуре и спорту
администрации МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации МО «Ахтубинский район» (далее – начальник отдела по ФКиС), относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности начальника отдела по ФКиС осуществляется Главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Начальник отдела по ФКиС непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений.

1.4. Начальник отдела по ФКиС имеет в подчинении:

- главного специалиста - 1 ед.

1.5. Во время отсутствия начальника отдела по ФКиС (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела по ФКиС.

**2. Квалификационные требования,
предъявляемые к начальнику отдела по ФКиС**

2.1. На должность начальника отдела по ФКиС назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное образование.

2.1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса РФ;

- Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области» от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ;
- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;
- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области;
- Устава МО «Ахтубинский район»;
- решений Совета МО «Ахтубинский район»;
- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрения писем и обращений граждан;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- системы образовательно-воспитательной, массовой и организационной работы;
- методики выявления, обобщения и распространения методов работы;
- систематического повышения своей квалификации;
- владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела по ФКиС

3.1. Должностные обязанности начальника отдела по ФКиС:

3.1.1. В своей деятельности начальник отдела по ФКиС руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, начальник отдела по ФКиС уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.3. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.1.4. Исходя из задач отдела физической культуры и спорта, начальник отдела по ФКиС:

- руководит деятельностью отдела по ФКиС, и обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач;
- вносит на рассмотрение Главе МО «Ахтубинский район» проекты решений по вопросам развития физической культуры и спорта;
- осуществляет контроль за выполнением решений администрации МО «Ахтубинский район» и решений вышестоящих органов по вопросам своей компетенции;
- распоряжается средствами в пределах выделенных ассигнований и смет;
- организует проведение районных, общегородских спортивно-массовых мероприятий, способствует развитию их разнообразных форм, вовлечению в них большого количества детей, подростков и молодёжи, а также представителей трудовых коллективов;
- организует участие спортивных команд Ахтубинского района в соревнованиях различного масштаба;
- координирует работу по развитию массовой физкультуры и спорта по месту жительства;
- разрабатывает муниципальные целевые программы по развитию физической культуры и спорта в Ахтубинском районе;
- разрабатывает единый календарный план спортивно-массовых мероприятий Ахтубинского района;
- осуществляет контроль, совместно с управлением образования администрации МО «Ахтубинский район», за постановкой физического воспитания учащихся;
- осуществляет деятельность отдела по развитию физкультуры и спорта с широким участием государственных и общественных организаций.

3.2. Права по замещаемой должности начальника отдела по ФКиС:

При исполнении своих должностных обязанностей начальник отдела по ФКиС обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы отдела по ФКиС, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- ходатайствует перед главой муниципального образования о поощрении отличившихся работников отдела по ФКиС;

- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;

- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

3.3. Ответственность начальника отдела по ФКиС:

3.3.1. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела по физической культуре и спорту
администрации МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы – главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации МО «Ахтубинский район» (далее – главный специалист), относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности главного специалиста осуществляется главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела по ФКиС.

**2. Квалификационные требования,
предъявляемые к главному специалисту**

2.1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное образование.

2.1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области» от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ;

- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;

- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устава МО «Ахтубинский район»;

- решений Совета МО «Ахтубинский район»;

- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрения писем и обращений граждан;

- выполнения поручений непосредственного руководителя;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- квалифицированного планирования работы;

- систематического повышения своей квалификации;

- владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста

3.1. Должностные обязанности главного специалиста:

3.1.1. В своей деятельности главный специалист руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», главный специалист уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.3. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.1.4. Исходя из задач отдела по ФКиС, главный специалист:

- непосредственно подчиняется начальнику отдела по физической культуре и спорту;

- исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, за исключением незаконных;
- разрабатывает муниципальные целевые программы по развитию физической культуры и спорта в Ахтубинском районе;
- по поручению начальника, организует работу по подбору, воспитанию и переподготовке физкультурных кадров;
- пропагандирует и распространяет передовые знания о физической культуре и спорте;
- изучает распространение платных услуг населению организациями физической культуры и спорта;
- осуществляет контроль за проведением в Ахтубинском районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществляет содействие при организации и проведении районных и городских соревнований;
- изучает потребность физкультурных организаций Ахтубинского района в одежде, обуви, инвентаре и оборудовании спортивного назначения;
- изучает потребности Ахтубинского района в специалистах по физической культуре, формирует заявки на направление их на обучение и трудоустройство;
- ведет учёт и отчётность по ФКиС, готовит документы на присвоение званий и спортивных разрядов, судейские категории, а также награждение призами, грамотами, дипломами победителей и призёров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов физической культуры;
- вовлекает в физкультурно-спортивную деятельность инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;
- проводит работу с детьми и подростками по месту жительства;
- соблюдает трудовую дисциплину и трудовое законодательство.

3.2. Права главного специалиста:

При исполнении своих должностных обязанностей главный специалист обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы отдела, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе;

- посещает в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

3.3. Ответственность главного специалиста:

3.3.1. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ г.