



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2013

№ 992

Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста, инспектора по работе с детьми администрации МО «Ахтубинский район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27 (в редакции от 21.12.2012 № 77), Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» от 21.11.2011 № 329-ФЗ, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста, инспектора по работе с детьми администрации МО «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение главы МО «Ахтубинский район» от 30.04.2009 № 95-р «Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста, инспектора по работе с детьми, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Проскураков Е.П.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация. Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация. Официальные документы».

Утверждена
постановлением
администрации
МО «Ахтубинский район»
от 02.09.2013 № 992

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста, инспектора по работе с детьми
администрации МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы - ведущий специалист, инспектор по работе с детьми администрации МО «Ахтубинский район» (далее – ведущий специалист) относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста осуществляется главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Ведущий специалист непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений администрации МО «Ахтубинский район».

**2. Квалификационные требования,
предъявляемые к ведущему специалисту**

2.1. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное образование.

2.1.2. Требования к стажу не предъявляются.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;
- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устава МО «Ахтубинский район»;
- решений Совета МО «Ахтубинский район»;
- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста

3.1. Должностные обязанности ведущего специалиста:

3.1.1. В своей деятельности ведущий специалист руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ведущий специалист уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.3. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

Кроме того, ведущий специалист:

- осуществляет организационное обеспечение и техническое обслуживание деятельности комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, а при подготовке материалов к рассмотрению на заседании комиссии и ведении делопроизводства – ответственного секретаря комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, проекта повестки дня ее заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссий, проектов соответствующих решений;

- принимает меры по обеспечению явки несовершеннолетних, их законных представителей и других лиц на заседание комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет делопроизводство комиссии;
- осуществляет контроль над исполнением вынесенных комиссией постановлений, определений и представлений;
- ведет иную работу в рамках компетенции комиссии;
- представляет в установленном порядке интересы комиссии в судах общей юрисдикции, а также в других органах и организациях при рассмотрении вопросов, касающихся прав несовершеннолетних.

3.2. Права ведущего специалиста:

При исполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы администрации, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

По замещаемой должности главный специалист также имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы комиссии;
- пользоваться полномочиями члена комиссии;
- давать консультации несовершеннолетним и их родителям;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных полномочий.

3.3. Ответственность ведущего специалиста:

3.3.1. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Верно: