



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017

№ 812

О внесении изменений в Положение об управлении коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район», утвержденное постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.06.2013 № 679

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации МО «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27 (в редакции от 21.12.2012 № 77), Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» от 21.11.2011 № 329-ФЗ, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к Положению об управлении коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район», утвержденное постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.06.2013 № 679:

1.1. Подпункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Начальник управления имеет в подчинении работников управления:

- главный специалист - 3 ед.
- ведущий инспектор - 4 ед.
- инспектор - 1 ед.».

1.2. Дополнить Положение об управлении коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район» приложением № 9 (прилагается).

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» разделе «Документы»

подразделе «Документы Администрации» подразделе «Должностные инструкции».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район», разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Должностные инструкции».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Ахтубинский район»
от 04.12.2017 № 812

Приложение № 9
к Положению об управлении
коммунального хозяйства
администрации
МО «Ахтубинский район»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего инспектора управления коммунального хозяйства
администрации МО «Ахтубинский район»
(направление – информационная система обеспечения
градостроительной деятельности)

I. Общие положения

1.1. Должность ведущего инспектора управления коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район» (далее – ведущий инспектор) относится к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район».

1.2. Назначение и освобождение от должности ведущего инспектора осуществляется главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Ведущий инспектор непосредственно подчиняется заместителю главы администрации - начальнику управления коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район».

1.4. Во время отсутствия ведущего инспектора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет один из специалистов управления, назначаемый распоряжением администрации.

2. Квалификационные требования,
предъявляемые к ведущему инспектору

2.1. На должность ведущего инспектора назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее или среднее специальное образование;

2.1.2. Требования к стажу работы не предъявляются;

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса РФ;

- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области;
- Устава МО «Ахтубинский район»;
- решений Совета МО «Ахтубинский район»;
- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- систематического повышения своей квалификации;
- владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего инспектора

3.1. Должностные обязанности ведущего инспектора:

3.1.1. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ведущий инспектор является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации МО «Ахтубинский район»;

3.1.2. Выезжает за пределы территории Российской Федерации с письменного разрешения работодателя.

3.1.3. Исходя из задач управления коммунального хозяйства, ведущий инспектор:

- проводит формирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения информационных ресурсов;
- выполняет системную обработку электронной информации, подлежащей включению в фонд информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- готовит и своевременно представляет отчеты и информацию, запрашиваемые областными департаментами и другими органами;
- обеспечивает соблюдение требований конфиденциальности информации служебного пользования, ее сохранности и защите согласно действующего законодательства;
- выполняет поручение начальника Управления в пределах своих должностных обязанностей.

3.2. Права ведущего инспектора:

- вносит предложения по совершенствованию работы управления, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;

- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

3.3. Ответственность ведущего инспектора:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____

Верно: