



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2012

№ 1079

Об утверждении Порядка оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район»

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Астраханской области от 04.03.2005 № 143 «Об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области», Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район» с правами юридического лица, заведующей сектором по кадровым вопросам управления по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район» Абрамович Н.С., провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Проскуряков Е.П.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация» подраздел «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация» подраздел «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 25.10.2012 № 1079

ПОРЯДОК

оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
МО «Ахтубинский район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работников) производится в виде должностного оклада, ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат.

3. Перечень должностей и размеры должностных окладов работников приведены в приложении к настоящему Порядку.

4. Работникам, устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы по специальности	Проценты к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 50% должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10
«Секретно» без проведения проверочных мероприятий	5

- премии по результатам работы.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется специально назначенной комиссией, состав которой утверждается распоряжением (приказом) руководителей органов местного самоуправления и органов администрации МО «Ахтубинский район», имеющих отдельную смету на содержание.

Условия выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи устанавливаются Главой МО «Ахтубинский район», руководителями иных органов местного самоуправления и органов администрации МО «Ахтубинский район», имеющих отдельную смету на содержание.

Работникам выплачивается материальная помощь, и производятся иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. При утверждении фондов оплаты труда органов местного самоуправления и органов администрации МО «Ахтубинский район», имеющих отдельную смету на содержание, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, и специальный режим работы - в размере 2,5 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,5 должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

Верно:

Приложение
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район»

№ п/п	Наименование должности	
1.	Заведующий административно-хозяйственным отделом	11 660
2.	Заведующий отделом по технадзору, ремонту и строительству	11 660
3.	Заведующий отделом информатизации и компьютерного обслуживания	11 660
4.	Заведующий отделом - главный бухгалтер	11 660
5.	Заместитель главного бухгалтера	10 218
6.	Ведущий экономист	7 814
7.	Ведущий бухгалтер	7 814
8.	Ведущий юрисконсульт	7 814
9.	Ведущий инженер-программист	7 814
10.	Ведущий инспектор	7 814
11.	Инженер, инженер-программист	6 613
12.	Старший инспектор, старший инспектор- ревизор	6 613
13.	Старший экономист	6 613
14.	Старший бухгалтер, старший бухгалтер - ревизор	6 613
15.	Старший системный администратор, администратор интернет-сайта	6 613
16.	Старший документовед	6 613
17.	Юрисконсульт	6 613
18.	Консультант по экономике и развитию предпринимательства	6 613
19.	Старший архивариус	6 613
20.	Секретарь- референт	6 613
21.	Документовед 1 кат.	6 613
22.	Архивариус	5 050
23.	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, бухгалтер-кассир	5 050
24.	Инспектор, инспектор-ревизор, инструктор	5 050
25.	Секретарь руководителя	5 050
26.	Системный администратор, администратор интернет-сайта	5 050
27.	Документовед	5 050
28.	Делопроизводитель 1 категории	5 050
29.	Комендант	4 087
30.	Младший бухгалтер, младший экономист	3 848
31.	Старший оператор ЭВМ	3 848
32.	Слесарь-электрик	3 848
33.	Младший бухгалтер-кассир	3 848
34.	Делопроизводитель	3 848
35.	Оператор ЭВМ	3 487