



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2015

№ 1186

О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденное постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 08.11.2012 № 1128

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27 (в редакции от 21.12.2012 № 77), Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» от 21.11.2011 № 329-ФЗ, администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденное постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 08.11.2012 № 1128:

1.1. Пункт 2.1. Положения после слов «реализация стратегии экономического развития района» дополнить словами «, а также обеспечение экологической безопасности на территории Ахтубинского района.».

1.2. Пункт 2.2. Положения дополнить подпунктами 2.2.15., 2.2.16. следующего содержания:

«2.2.15. Определение основных мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории района и организация их выполнения.

2.2.16. Организация деятельности по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов. Координация деятельности городских и сельских поселений, а также предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей по вопросам охраны окружающей среды, сбору и вывозу отходов.».

1.3. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. В сфере охраны окружающей среды:

3.5.1. Участие в формировании муниципальной нормативно-правовой и инструктивно-методической базы по вопросам, связанным с охраной окружающей среды и экологической безопасностью населения на территории района.

3.5.2. Участие в разработке муниципальных программ по вопросам охраны окружающей среды, утилизации и переработки отходов и организация их выполнения.

3.5.3. Участие в разработке и создании системы управления отходами производства и потребления на территории района.

3.5.4. Участие в оценке и прогнозировании экологических, социальных, экономических программ, инвестиционных проектов в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления.

3.5.5. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Астраханской области, муниципальными образованиями поселений Ахтубинского района по вопросам охраны окружающей среды.

3.5.6. Осуществление муниципального лесного контроля и муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.5.7. Оказание консультативной и методической помощи природопользователям по оформлению расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду и отчетности по отходам, выбросам и сбросам.

3.5.8. Осуществление приема расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду от природопользователей Ахтубинского района и доставки их, ежеквартально, в Управление Росприроднадзора по Астраханской области для регистрации и учета платежей.

3.5.9. Подготовка и выдача справок природопользователям об объемах образования отходов для заключения договоров с коммунальными службами Ахтубинского района.

3.5.10. Получение от Службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области информации о наступлении периода неблагоприятных метеоусловий (НМУ) и оповещение природопользователей, обязанных в период НМУ снижать выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

3.5.11. Участие (по согласованию) в проверках предприятий, организаций, учреждений и предпринимателей, проводимых государственными контролирующими органами в области охраны окружающей среды и работниками органов прокуратуры.

3.5.12. Участие в проведении расследования аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварий, наносящих вред и ущерб окружающей среде на территории Ахтубинского района (совместно с отделом по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе).

3.5.13. Запрашивание и получение бесплатно в установленном порядке от ведомств, предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей,

расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории Ахтубинского района, информации по вопросам соблюдения ими требований законодательства в области охраны окружающей среды.

3.5.14. Участие в работе комиссии по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ в ГП «Формация» и в Ахтубинском межрайонном отделе (МРО) управления ФСКН РФ по Астраханской области.

3.5.15. Рассмотрение ходатайств и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций.

3.5.16. Участие в экологическом просвещении населения.».

1.4. Пункт 5.3. Положения после цифры «7» дополнить цифрой «8».

1.5. Дополнить приложением № 8 к Положению об управлении экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Пункт 1.4 Приложения № 1 к Положению об управлении экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район» после слов «главного специалиста» дополнить словами «- 2 ед.».

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Положения об отделах и управлениях».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Положения об отделах и управлениях».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

И.о. главы администрации

Ю.И. Привалова

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Главного специалиста управления экономического развития  
администрации МО «Ахтубинский район»  
(направление – охрана окружающей среды)

### 1 . Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы - главный специалист управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (далее – главный специалист) относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности главного специалиста осуществляется главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район».

### 2. Квалификационные требования, предъявляемые к главному специалисту

2.1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное образование;

2.1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;

- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области в сфере природоохранной деятельности;
- Устава МО «Ахтубинский район»;
- решений Совета МО «Ахтубинский район»;
- Федеральных экологических программ;
- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

### 2.3. Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрения писем и обращений граждан;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- систематического повышения своей квалификации;
- владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

## 3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста

### 3.1. Должностные обязанности главного специалиста:

3.1.1. В своей деятельности главный специалист руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, главный специалист уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

3.1.3. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.1.4. Исходя из задач управления экономического развития, главный специалист:

- планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы управления;
- участвует, совместно с представителями соответствующих государственных органов и служб, в проверках предприятий, организаций, учреждений, а также индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды;

- осуществляет муниципальный лесной контроль и муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- оказывает консультативную и методическую помощь природопользователям по оформлению расчётов платы за негативное воздействие на окружающую среду, отчётности по отходам, выбросам и сбросам и ведению экологической документации;
- выдает справки природопользователям по количеству образующихся отходов на предприятиях, в учреждениях, организациях и на объектах предпринимателей для заключения договоров с коммунальными службами Ахтубинского района;
- рассматривает письма, ходатайства и жалобы граждан, руководителей организаций, учреждений, предприятий по вопросам своей компетенции;
- готовит, в пределах своей компетенции, проекты муниципальных актов, программ, положений, инструкций, а также ответы на письма контролирующих организаций;
- осуществляет ежеквартальный расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду для администрации МО «Ахтубинский район», МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и муниципального казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район»;
- участвует в работе комиссий;
- участвует в организации пунктов сбора, сортировки, утилизации и переработки ТБО на территории поселений МО «Ахтубинский район».

### 3.2. Права главного специалиста:

При исполнении своих должностных обязанностей главный специалист обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы управления, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

### 3.3. Ответственность главного специалиста:

- несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Верно: