



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

№ 149

О внесении изменений
в постановление администрации
МО «Ахтубинский район»
от 16.10.2019 № 704

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 24.11.2009 № 1498 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 16.10.2019 № 704 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же дополнительного образования» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 административного регламента администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же дополнительного образования», утвержденного постановлением (далее - административный регламент), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Утвержденные административные регламенты».

3. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Утвержденные административные регламенты».

И.о. главы муниципального образования

А.В. Огарков

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

«Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же дополнительного образования».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.

2.2.1. Представление услуги осуществляется учреждением.

Ответственными исполнителями услуги являются должностные лица учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является зачисление ребенка в учреждение.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан:

- проживающих на закрепленной территории;
- имеющим первоочередное и внеочередное право на предоставление места в общеобразовательной организации;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в общеобразовательной организации.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзацах первом, втором, третьем настоящего пункта, осуществляют прием детей ранее 6 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4.2. Сроки подачи заявлений в десятые классы учреждений на следующий учебный год: июнь - сентябрь (не позднее 5 сентября) текущего года.

2.4.3. Сроки подачи заявлений о переводе из одного учреждения в другое (первые - одиннадцатые классы) на текущий учебный год: в течение всего года.

2.4.4. Общий срок предоставления услуги составляет:

Для зачисления в первый, десятый класс - 7 дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов - 1 день;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в учреждение - 5 рабочих дней;
- зачисление в учреждение - 1 день.

Для зачисления в порядке перевода из одного учреждения в другое в первый - одиннадцатые классы на текущий учебный год - 5 дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов - 1 день;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в учреждение - 3 рабочих дня;
- зачисление в учреждение - 1 день.

Зачисления в учреждение дополнительного образования:

- прием, регистрация заявления и документов - 1 день;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в учреждение - 5 рабочих дней;
- зачисление в учреждение - 1 день.

2.4.5. Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуги:

- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении услуги не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 № 31 ст. 4398; 2009, № 1, ст. 1; ст. 2, 2014, № 6, ст. 548; № 30 (часть 1), ст. 4202);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462, № 30 (ч. 1), ст. 4036, № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2930, ст. 2933, № 26 (ч. 1), ст. 3388, № 30 (ч. 1), ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263, 2015, № 1 (часть 1), ст. 42; ст. 53, ст. 72; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29 (часть 1), ст. 4339, ст. 4364; № 51 (часть 3), ст. 7241; 2016, № 1 (часть 1), ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27 (часть 1), ст. 4160, ст. 4219; ст. 4223; № 27 (часть 2), ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31 (Часть I), ст. 4765; № 50 (Часть III), ст. 7563; 2018, № 1 (Часть I), ст. 57; № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3945; № 27, ст. 3953; № 32 (часть I), ст. 5110; № 32 (Часть II), ст. 5122);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; № 33, ст. 3368; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9; ст. 12; ст. 17; ст. 25; ст. 37; № 17, ст. 1480; № 27, ст. 2708; № 30, (ч. 1), ст. 3104; ст. 3108; № 42, ст. 4216; 2006, № 1, ст. 9; ст. 10; ст. 17; № 6, ст. 636; № 8, ст. 852; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31 (ч. 1), ст. 3427; ст. 3452, № 43, ст. 4412; № 49 (ч. 1), ст. 5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553; ст. 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52 (ч. 1), ст. 6229; ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2280; № 48, ст. 5711; ст. 5733; № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4160; ст. 4206; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5751; № 49, ст. 6409; ст. 6411; 2011, № 1, ст. 54; № 13, ст. 1685; № 15, ст. 2190; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст. 4283; ст. 4557; № 30 (ч. 1), ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4595, ст. 4594; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 1), ст. 7015; ст. 7039, № 49 (ч. 5) ст. 7070; № 50, ст. 7353; ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3444; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3990; № 31, ст. 4326; № 43, ст. 5786; № 50 (ч. 5), ст. 6967; № 53 (ч. 1), ст. 7596; ст. 7614; 2013, № 14, ст. 1663; № 19, ст. 2325; ст. 2329; ст. 2331; № 27, ст. 3468; ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 44, ст. 5633; ст. 5642; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6690; № 52 (ч. 1), ст. 6961; ст. 6981; ст. 7008; 2014, № 14, ст. 1562; № 22, ст. 2770; № 26 (ч. 1), ст. 3371; ст. 3377; № 30 (ч. 1), ст. 4218; ст. 4235; ст. 4257; № 40 (ч. 2), ст. 5321; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 52 (ч. 1), ст. 7542; ст. 7558; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 7; ст. 9; ст. 11; ст. 52; ст. 72; № 6, ст. 886; № 10, ст. 1393; № 13, ст. 1807;

ст. 1808; № 27, ст. 3978; ст. 3995; № 41 (ч. 2), ст. 5642; № 45, ст. 6204; № 48 (ч. 1), ст. 6723; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 66; ст. 67; № 7, ст. 905, № 23, ст. 3295, № 26 (ч. 1), ст. 3866, № 27 (ч. 1), ст. 4231; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 6, ст. 35, ст. 42, ст. 46, № 15 (Часть I), ст. 2137, ст. 2139; № 24, ст. 3476; № 30, ст. 4451; 331 (Часть I), ст. 4751, ст. 4765, ст. 4828; № 45, ст. 6573; № 50 (Часть III), ст. 7551, ст. 7560, ст. 7563; 2018, № 1 (Часть I), ст. 39, ст. 47; № 7, ст. 975; № 9, ст. 1274; № 17, ст. 2432; № 28, ст. 4145, ст. 4153; № 31, ст. 4833; № 32 (часть I), ст. 5100; № 32 (Часть II), ст. 5133);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52 (часть I), ст. 5274; 2007 № 27, ст. 3213; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4600; № 49 (ч. 5), ст. 7055; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29 (часть I), ст. 4365; № 48 (часть I), ст. 6724; 2017, № 1 (Часть I), ст. 6; 2018, № 17, ст. 2434; № 24, ст. 3403);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463; ст. 3477, 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. 1), ст. 3390; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 65, № 26 (ч. 1) ст. 3889);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31 ст. 4173, 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (Часть I), ст. 4217, 4243; 2016, № 27 (Часть I), ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31 (Часть I), ст. 4772; 2018, № 1 (Часть I), ст. 82);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30 (ч. 1), ст. 4600, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. 2870, № 27, ст. 3479, № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч. 1), ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1 (часть I), ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29 (часть I), ст. 4389, ст. 4390; 2016 № 26 (Часть I), ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52 (Часть V), ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31 (Часть I), ст. 4790, ст. 4825, ст. 4827; № 48, ст. 7051; 2018, № 1 (Часть I), ст. 66; № 18, ст. 2572; № 27, ст. 3956; № 30, ст. 4546);

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776; 18.07.2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49 (часть VI), ст. 6928.; 2015, № 48 (часть I), ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493; 2018, № 1 (Часть I), ст. 7);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31 ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30 (ч. 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. 1), ст. 6952; ст. 6961; ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366; № 30 (ч. 1), ст. 4264; № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67; ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29 (ч. 1), ст. 4342; ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. 2), ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1 (ч.), ст. 12; № 50 (часть III), ст. 7555; 2018, № 1 (Часть I), ст. 6; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» 2006, № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации» 2010, № 27 ст. 3410, № 31 ст. 4196); 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523);

- постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников») («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247; 2017, № 44, ст. 6523);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации» 2011, № 44, ст. 6274, № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1 (ч. 2), ст. 283, № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913, № 23, ст. 3352; № 32, ст. 5065; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; 2018, № 8, ст. 1215; № 15 (Часть I), ст. 2121; № 25, ст. 3696);

- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59783);

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

- Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2013, № 44; 2014, № 61; 2015, № 22; № 44, № 51; 2016, № 25, № 48);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 31.01.2019 № 520 «Об утверждении положения об управлении образованием администрации МО «Ахтубинский район»;

- постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 24.11.2009 № 1498 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- Уставом муниципального образования «Ахтубинский район»;

- Уставами образовательных организаций (документы опубликованы не были).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения услуги, и порядок их предоставления.

2.6.1. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявители при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представляют следующие документы:

2.6.1.1. Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка

республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.6.1.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

2.6.1.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.6.1.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

2.6.1.6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.6.1.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1.2-2.6.1.7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6,6 лет) и достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение управления на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6.3. Для зачисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую в первые - одиннадцатые классы на текущий учебный год заявители при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и

подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6.4. Для зачисления в учреждение дополнительного образования детей заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при его наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.7. Порядок представления заявления и документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Датой представления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, является день поступления заявления и документов к должностному лицу и (или) специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления о предоставлении услуги в электронной форме, в том числе через региональный портал или единый портал, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале или едином портале формам, и подписано простой электронной подписью.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме заявления.

Основанием для отказа в приеме заявления о зачислении в учреждения и соответственно выдачи уведомления, указанного в пункте 3.2 административного Регламента, является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;

- предоставление некорректных сведений;

- наличие информации в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) о ранее поданном заявлении в учреждение;

- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие в учреждении свободных мест.

В случае отсутствия в учреждении свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление.

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

- помещения оборудованы системами кондиционирования воздуха;
- места для заполнения заявлений о предоставлении услуги имеют средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- здания и помещения, в которых предоставляется услуга, содержат залы для ожидания и приема заявителей;
- помещение учреждения для информирования заявителей оборудовано информационным стендом, организованным в соответствии с требованиями подпункта 1.4.7 пункта 1.4 административного регламента;
- зал ожидания оборудован местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления заявления с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц учреждения с заявителями соответствует комфортным условиям.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

2.11. Показатели доступности и качества услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование об услуге;
- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- обоснованность отказа в предоставлении услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц учреждения, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;
- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; обоснованность отказа в предоставлении услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также в предоставлении услуги;
- правомерность взимания платы за предоставление услуги.

Оценка соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента. Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами учреждения один раз в год.

Верно:

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Ахтубинский район»
от _____ № _____

Приложение
к административному регламенту

№ п/п	Образовательное учреждение	Адрес	Адрес сайта организации	Контактная электронная почта организации	Контактный телефон
1	МАОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.Г. Хуснетдинова МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Иванова д. 6а	http://www.30ahtub-g1.edusite.ru/	sosh1.ahtub@mail.ru	8(85141)3-72-15
2	МБОУ «СОШ № 2 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 41	http://30ahtub-s2.edusite.ru/	asilija@yandex.ru	8(85141)51794
3	МБОУ «СОШ № 3 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Суворова, 1	http://www.30ahtub-s3.edusite.ru/	ahtubsosh3@mail.ru	8(85141)3-22-87
4	МБОУ «СОШ № 4 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Сталя Лаврентьева, 6	http://30ahtub-s4.edusite.ru/	4school-sl6@mail.ru	8(85141)3-59-67
5	МБОУ «СОШ № 5 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Карла Маркса, 125	http://www.30ahtub-s5.edusite.ru/	shkola_5@mail.ru	8(85141)3-41-18 8(85141)3-25-85
6	МБОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Андреева, 6а	http://www.s6.edusite.ru/	soshahtub20086@yandex.ru	8(85141)3-17-05
7	МБОУ «СОШ № 8 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5	http://30ahtub-s8.edusite.ru/	school808@mail.ru	8(85141)3-58-57
8	МБОУ «СОШ № 9 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Котовского, 28	http://30ahtub-s9.edusite.ru/	ahtsosh9@mail.ru	8(85141)4-73-60
10	МБОУ «СОШ № 11 МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район пос. Верхний Баскунчак, ул. Советская, 36	http://30wbask-s11.edusite.ru	school11v/bask@yandex.ru	8(85141)4-66-88
11	МБОУ «СОШ № 12 МО «Ахтубинский район» Пос. Верхний Баскунчак	Астраханская область Ахтубинский район пос. Верхний Баскунчак, ул. Джамбула, 2а	http://30vbask-s12.edusite.ru/	vbask-s12@mail.ru	8(85141)4-64-20 8(85141)5-35-36
12	МБОУ «Нижнебаскунчакская СОШ МО «Ахтубинский район» имени К.К. Искалиева»	Астраханская область Ахтубинский район пос. Н.Баскунчак, ул. Красноармейская, 39	http://30nbask-s.edusite.ru/	nbask_school@mail.ru	8(85141)5-52-05
13	МБОУ «Капустиноярская СОШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Капустин Яр, ул. Московская, 90б	http://30kapyar-s.edusite.ru	kapyarsosch@mail.ru	8(85141)4-11-85

14	МБОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Пироговка ул. Ленина, 106	30pirog-s.edusite.ru	pir_school@mail.ru	8(85141)5-66-38
15	МБОУ «Золотухинская СОШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Золотуха, ул. Ленина	http://30zol-s.edusite.ru /	zolutuha77@mail.ru	8(85141)4-35-82
16	МБОУ «Болхунская СОШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Болхуны, ул. Школьная	http://30bolhun-s.edusite.ru/	bolschool07@mail.ru	8(85141)4-45-42 89275576369
17	МБОУ «Батаевская ООШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Батаевка, ул. Школьная, 1	http://30bataev-s.edusite.ru	school-psr@yandex.ru	8(85141)5-65-34
18	МБОУ «Ново-Николаевская СОШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Ново-Николаевка, ул. Молодежная, 1	http://30nikol-s.edusite.ru/	nnikolaevka2011@mail.ru	8(85141)4-43-34
19	МБОУ «Пологозаймищенская ООШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Пологое Займище, улица Братская, 5	http://30pol-s.tdusite.ru	scpoloaa@rambler.ru kuzmina.ab@yandex.ru	8(85141)5-64-32
20	МБОУ «Удаченская ООШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Удачное, пер. Коммунальный, д. 6	http://30udac-s.edusite.ru/	udach.sc74@mail.ru	8(85141)5-74-31
21	МБОУ «Сокрутовская оош МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район Сокрутовка, ул. Калинина, 37	www/30sokr-s.edusite.ru	schoolsokr@mail.ru	8(85141)4-47-39
22	МБОУ «Покровская СОШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Покровка, ул. Почтовая, 14	http://www.30pokr-s.edusite.ru/	pokrovka_2011@mail.ru	8(85141)5-62-45
23	МБОУ «Садовская ООШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Садовое, ул. Набережная, 175	http://30sadvovoe-s.edusite.ru/	hsvsad@yandex.ru	8(85140)4-02-78
24	МБОУ «Успенская ООШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район с. Успенка, ул. Школьная, д. 15	http://30yspen-s.edusite.ru	nasane22@yandex.ru	8(85141)5-67-10
25	МБУ ДО «АДЮСШ МО «Ахтубинский район»	Астраханская область Ахтубинский район г. Ахтубинск, ул. Иванова, д. 2	www. adush.akhtubinsk.edusite.ru	adush.akhtubinsk@yandex.ru	8(85141)3-52-93

Верно: