



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2021

№ 473

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Утвержденные административные регламенты», в государственных информационных системах www.gosuslugi.astrobl.ru, www.gosuslugi.ru.

3. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» предоставить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Утвержденные административные регламенты», в государственных информационных системах www.gosuslugi.astrobl.ru, www.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования

И.В. Архипов

Административный регламент
администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению
муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории
муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - административный регламент) устанавливает порядок по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - уполномоченный орган).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявители).

Договор купли-продажи земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (подпункт 1.1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1.1. Уполномоченным органом, расположенным по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Прием (информирование): понедельник, четверг с 08.30 час. до 12.00 час. по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, кабинет № 11.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, кабинет № 36 (ежедневно с 08.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 17.00 час.).

Справочные телефоны: (885141) 4-04-09 (земли населённых пунктов), (885141) 4-04-10 (земли сельскохозяйственного назначения).

E-mail: adm.mo.ahtubinsk@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-ahtuba.ru/>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

1.3.1.2. Государственным казенным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Местонахождение и график работы филиалов МФЦ по работе с заявителями Ахтубинского района Астраханской области:

№ п/п	Филиал МФЦ по работе с заявителями Ахтубинского района	Часы и дни приема	Адрес местонахождения, справочный телефон
1	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Понедельник - 08:00 - 18:00 Вторник - 08:00 - 18:00 Среда - 08:00 - 18:00 Четверг - 08:00 - 20:00 Пятница - 08:00 - 18:00 Суббота - 08:00 - 13:00	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81; 8(8512)66-88-07, 8(8512)66-88-09, +79371250902
2	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Четверг - 13.00 - 17.00	416513, Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д. 64; +79371250902
3	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Четверг - 08.30 - 12.30	416512, Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А; +79371250902
4	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Вторник - 09.00 - 17.00	416523, Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13; +79371250902
5	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Среда - 10:00 - 14:00	416526, Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23; +79371250902
6	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Понедельник - 08:00 - 17:00 Вторник - 08:00 - 17:00 Среда - 08:00 - 17:00 Четверг - 08:00 - 17:00, Обед 12.00 - 13.00	416530, Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40; +79371250902
7	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Понедельник - 08:00 - 17:00 Вторник - 08:00 - 17:00 Обед 12.00 - 13.00 Среда - 08:00 - 16:00 Четверг - 08:00 - 16:00 Обед 12.00 - 13.00 Пятница 08.00 - 15.00 Обед 12.00 - 13.00	416510, Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4; +79371250902
8	ТОСП в пос. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Пятница 08.00 - 17.00 Обед 12.00 - 13.00	416532, Астраханская область, Ахтубинский район, пос. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д.27; +79371250902

Информацию о местонахождении и графиках работы филиалов по работе с заявителями Ахтубинского района Астраханской области МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Астраханской области» (<https://mfc.astrobl.ru/about/filials/>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в уполномоченном органе (на информационных стендах, при устном информировании по телефону, а также при личном приеме муниципальными служащими уполномоченного органа);

- по почте, в том числе электронной (adm.mo.ah tubinsk@mail.ru), в случае письменного обращения;

- на официальном сайте администрации Ахтубинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://adm-ah tuba.ru/>) (далее - официальный сайт уполномоченного органа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

(далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

В случае если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», предоставление муниципальной услуги осуществляется с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» в лице уполномоченного органа.

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань»;
- Астраханский филиал ПАО «Ростелеком»;
- МФЦ;
- МУП ЖКХ «Универсал»;
- ОАО «Капьяргаз»;
- Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области;
- Управление Росреестра по Астраханской области;
- Управление Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия;
- Филиал ПАО «Россети Юг» - «Астраханьэнерго».

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами Ахтубинского района, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган, МФЦ по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги,

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ, работника организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - решение о предварительном согласовании);

- решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - решение об отказе в предварительном согласовании);

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - решение о предоставлении) и проект договора купли-продажи земельного участка;

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов, в том числе решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (далее - решение об отказе в предоставлении).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов по форме согласно приложению 1 к настоящему административному

регламенту (далее - заявление о предварительном согласовании) в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.2. Уполномоченный орган принимает и направляет заявителю решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании принимается уполномоченным органом и направляется заявителю по истечении 30 дней со дня опубликования предусмотренного частью 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения или в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В случае если в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», письмами Минэкономразвития России от 15.09.2017 № 26268-ВА/Д23и «О применении положений федеральных законов в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ», Службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.09.2017 № 06/9924 требуется согласование схемы расположения земельного участка в Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) принимается уполномоченным органом и направляется заявителю не позднее 45 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании.

2.4.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление о предоставлении) и по результатам рассмотрения направляет заявителю решение о предоставлении, проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении в уполномоченный орган. Исключением является обращение с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, решение о предоставлении, проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении принимается уполномоченным органом и направляется заявителю по истечении 30 дней со дня опубликования предусмотренного частью 1 статьи 39.18

Земельного кодекса Российской Федерации извещения или в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Указ Президента РФ от 09 января 2011 г. № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками»;
- постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития № 7);

- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - приказ Росреестра № П/0321);

- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - приказ Росреестра № П/0412).

- Закон Астраханской области от 04 марта 2008 г. № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области»;

- Постановление Правительства Астраханской области от 02 июля 2015 г. № 324-П «О порядке определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи данного земельного участка без проведения торгов»;

- Устав МО «Ахтубинский район»;

- Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;

- Порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ахтубинский район», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи данного земельного участка без проведения торгов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предварительного согласования предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - предварительное согласование):

2.6.1.1. Заявление о предварительном согласовании, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предварительном согласовании в электронной форме размещается на официальном сайте уполномоченного органа с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения заявления о предварительном согласовании, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения указанного заявления уполномоченным органом:

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- на бумажном носителе, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается способ представления результата рассмотрения указанного заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предварительном согласовании от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.1.2. К заявлению о предварительном согласовании должны быть приложены следующие документы:

2.6.1.2.1. Документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном

носителе).

В случае подачи заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа к указанному заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если указанное заявление представляется представителем заявителя), в форме электронного документа.

Представление указанного документа не требуется в случае подачи заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если указанное заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.1.2.2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.1.2.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.2.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании.

2.6.1.2.6. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность без проведения торгов (представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом уполномоченного органа, принимающего указанные документы):

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
Подпункт 1.1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Договор о комплексном освоении территории Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок

Российской Федерации	товарищества (ОНТ)	ОНТ	<p>зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ</p>
<p>Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>

			являющемся заявителем Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Сведения из Управления Росреестра по Астраханской области, Управления Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия, отдела муниципального земельного контроля администрации МО «Ахтубинский район» об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка

Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Сведения об общей площади земельных участков, находящихся одновременно на праве собственности и (или) ином праве у заявителя, ведущего личное подсобное хозяйство, отдельно в черте населённого пункта (приусадебных земельных участках) и за чертой населённого пункта (полевых земельных участках)
--	---	---	--

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов:

2.6.2.1. Заявление о предоставлении, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка;
- основание предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании указанного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предоставлении в электронной форме размещается на официальном сайте уполномоченного органа с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения заявления о предоставлении, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предоставлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения указанного заявления уполномоченным органом:

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- на бумажном носителе, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предоставлении в форме электронного документа указывается способ представления результата рассмотрения указанного заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является подписание со стороны уполномоченного органа договора купли-продажи земельного участка.

Заявление о предоставлении в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2.2. К заявлению о предоставлении прилагаются документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.4-2.6.1.2.6 настоящего пункта.

Представление заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.4-2.6.1.2.6 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании.

В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении заявитель также представляет заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.6.3. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 2.6.1.2.6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил указанные в подпункте 2.6.1.2.6 настоящего пункта документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о предварительном согласовании либо к заявлению о предоставлении (далее - заявление о предварительном согласовании) и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного

взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от времени государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о предоставлении муниципальной услуги) и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении и документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего пункта, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе (за исключением схемы расположения земельного участка), либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя, либо путем заполнения формы заявления о предварительном согласовании, заявления о предоставлении, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Подготовка и представление схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину в собственность без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

При поступлении заявления о предварительном согласовании, заявления о предоставлении и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган отказывает в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании, заявления о предоставлении в следующих случаях:

- заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении и прилагаемые к нему документы направлены с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.2.1 настоящего раздела, приказом Минэкономразвития № 7;

- в заявлении о предварительном согласовании, заявлении о предоставлении, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью, выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности данной подписи.

2.8. Уполномоченный орган возвращает заявление о предварительном согласовании в

случае, если:

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.1 настоящего раздела;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 настоящего раздела.

2.9. Основания для возврата заявления о предоставлении:

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.6.2.1 настоящего раздела;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 настоящего раздела.

2.10. Основания для приостановления предварительного согласования и отказа в предварительном согласовании.

2.10.1. Предварительное согласование приостанавливается в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.10.2.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации,

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек,

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам,

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории,

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.10.2.2. Поступление в уполномоченный орган уведомления Службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

2.10.2.3. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (подпунктах 2.11.1-2.11.13, 2.11.15-2.11.20, 2.11.23 и 2.11.24 настоящего раздела);

2.10.2.4. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть

предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (подпунктах 2.11.1-2.11.24 настоящего раздела);

2.10.2.5. По основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования предусмотренного частью 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.11. Основания для отказа в предоставлении.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.11.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.11.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.11.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.11.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.11.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.11.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.11.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.11.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.11.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.11.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.11.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении

земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.11.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.11.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.11.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.11.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.11.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.11.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.11.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.11.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.11.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.11.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.11.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2.11.28. По основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования предусмотренного частью 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

2.11.29. Наличие у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка;

2.11.30. Наличие у заявителя на праве собственности и (или) ином праве земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, максимальные размеры общей площади которых превышают установленные пунктом 4 статьи 2 Закона Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ 1,5 га (15000 кв. м), в том числе:

для ведения личного подсобного хозяйства в черте населенного пункта (приусадебный земельный участок) - 0,2 га (2000 кв. м);

для ведения личного подсобного хозяйства за чертой населенного пункта (полевой земельный участок) - 1,3 га (13000 кв. м).

2.12. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица уполномоченного органа, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами составляет:

- на личном приеме заявителей - не более 20 минут;

- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, в форме электронного документа или через МФЦ - не более трех дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа.

2.15.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.15.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Рабочее место каждого специалиста уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.15.4. Требования к информационным стендам, официальному сайту уполномоченного органа.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы, наименование уполномоченного органа и МФЦ;
- справочные телефоны уполномоченного органа и МФЦ;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), официальном интернет-портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), официальном сайте уполномоченного органа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги

должны быть обеспечены:

- оказание специалистами уполномоченного органа помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории уполномоченного органа, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории уполномоченного органа, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами уполномоченного органа иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или выполнение отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.17. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе, поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании;
- возврат заявления о предварительном согласовании и приложенных к нему документов;
- приостановление рассмотрения заявления о предварительном согласовании;
- формирование и направление внутренних служебных писем и межведомственных

запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании, и осмотр испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов;

- направление схемы расположения земельного участка на согласование в Службу природопользования и окружающей среды Астраханской области;

- опубликование извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - извещение о предварительном согласовании) на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам его рассмотрения и направление его заявителю;

- прием и регистрация заявления о предоставлении, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

- возврат заявления о предоставлении;

- формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении, и осмотр испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов;

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - извещение о предоставлении) на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- рассмотрение заявления о предоставлении, принятие решения по итогам его рассмотрения и направление его заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе, поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа в порядке общего делопроизводства.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.2.4. Получение заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер указанного заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и

прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления о предварительном согласовании направляется указанным заявителем в заявлении о предварительном согласовании способом не позднее дня, следующего за днем поступления указанного заявления в уполномоченный орган.

3.2.5. В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня его регистрации проводит процедуру проверки указанного заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям подпункта 2.6.1.1 раздела 2 настоящего административного регламента, приказа Минэкономразвития № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в указанном заявлении усиленной квалифицированной электронной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании.

В случае выявления в результате проверки в заявлении о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документах нарушений требований, установленных подпунктом 2.6.1.1 раздела 2 настоящего административного регламента, приказом Минэкономразвития № 7, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление о предварительном согласовании.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме заявителей - не более 20 минут;
- при поступлении заявления о предварительном согласовании и документов по почте, через МФЦ - не более трех дней со дня поступления указанного заявления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления о предварительном согласовании в электронной форме по информационной системе:
 - регистрация заявления о предварительном согласовании осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного заявления в уполномоченный орган,
 - уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в уполномоченный орган,
 - уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании в случае выявления в ходе проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача специалистом МФЦ заявителю расписки в получении документов, должностным лицом уполномоченного органа уведомления о получении указанного заявления (в том числе в

электронном виде);

- направление уведомления с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предварительном согласовании, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи).

3.3. Возврат заявления о предварительном согласовании и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее - письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.3.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный на подпись проект письма, в случае отсутствия замечаний подписывает указанное письмо.

3.3.4. Подписанное решение о предварительном согласовании регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в установленном порядке.

3.3.5. Должностное лицо уполномоченного органа в порядке общего делопроизводства направляет письмо заявителю:

- заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании);

- посредством вручения его заявителю под расписку;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления о предварительном согласовании через МФЦ письмо направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 дней со дня поступления всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предварительном согласовании с указанием причин возврата.

3.4. Приостановление рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является нахождение на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.4.2. В случае если на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и

местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.4.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3.4.2 настоящего пункта, должностное лицо уполномоченного органа переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три дня со дня приема документов и регистрации заявления о предварительном согласовании.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

3.5. Формирование и направление внутренних служебных писем и межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании, и осмотр испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.5.2. В случае если документы (информация), предусмотренные подпунктом 2.6.3 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы (информация), а также обеспечивает проведение осмотра испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов на предмет достоверности и полноты данных, отраженных в заявлении о предварительном согласовании.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3.5.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление внутренних служебных писем и межведомственных запросов документов (информации) и осмотр испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов на предмет достоверности и полноты данных, отраженных в заявлении о предварительном согласовании.

3.6. Направление схемы расположения земельного участка на согласование в Службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг заявления о предварительном согласовании с приложением схемы расположения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

3.6.2. Уполномоченный орган направляет схему расположения земельного участка на согласование в Службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.6.3 настоящего пункта.

3.6.3. Согласование схемы расположения земельного участка и выполнение данной административной процедуры не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены:

- в границах населенного пункта;
- в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством, лесопарком;
- в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в ЕГРН;
- в границах муниципального образования «Ахтубинский район», в котором отсутствуют лесничества, лесопарки;
- в границах муниципального образования «Ахтубинский район», в котором сведения о границах лесничеств, лесопарков внесены в ЕГРН.

3.6.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.6.3 настоящего пункта, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в уполномоченный орган.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление схемы расположения земельного участка на согласование в Службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

3.7. Опубликование извещения о предварительном согласовании на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявлений:

- гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства;
- гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.7.2. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование извещения о предварительном согласовании на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.3. В извещении указываются:

3.7.3.1. Информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

3.7.3.2. Информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в подпункте 3.7 раздела 3 целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка;

3.7.3.3. Адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 3.7.3.2 настоящего пункта;

3.7.3.4. Дата окончания приема указанных в подпункте 3.7.3.2 настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 3.7.3.2 настоящего пункта;

3.7.3.5. Адрес или иное описание местоположения земельного участка;

3.7.3.6. Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка;

3.7.3.7. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

3.7.3.8. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.7.4. В случае, если схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в уполномоченный орган.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения о предварительном согласовании на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам его рассмотрения и направление его заявителю.

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

Основанием для начала выполнения административной процедуры являются также:

- истечение тридцати дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании;

- поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

- истечение определенного пунктом 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 30-дневного срока со дня направления в Службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области на согласование схемы расположения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и непоступление в уполномоченный орган уведомления об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка. В данном случае в соответствии с пунктом 9 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» схема расположения земельного участка считается согласованной.

3.8.2. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании, предусмотренных подпунктом 2.10.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.8.3. По результатам рассмотрения заявления о предварительном согласовании и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа готовит проект решения о предварительном согласовании или проект решения об отказе в предварительном согласовании.

Проект решения об отказе в предварительном согласовании должен быть подготовлен должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании, предусмотренных подпунктом 2.10.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае опубликования извещения о предварительном согласовании, если по истечении тридцати дней со дня публикации заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в приобретении прав на испрашиваемый участок, о намерении участвовать в аукционе не поступило, уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.4. При принятии решения о предварительном согласовании в случае если к заявлению о предварительном согласовании, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение

границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.8.5. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.8.6. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.8.7. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.8.8. Решение об отказе в предварительном согласовании должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.8.9. Проект решения о предварительном согласовании или проект решения об отказе в предварительном согласовании представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.8.10. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный на подпись проект решения о предварительном согласовании или проект решения об отказе в предварительном согласовании, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.8.11. Подписанное решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в установленном порядке.

3.8.12. Должностное лицо уполномоченного органа в порядке общего делопроизводства направляет решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании заявителю:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
- посредством вручения его заявителю под расписку;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения уполномоченного органа, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.8.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 16 дней со дня получения всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании, за исключением случаев опубликования извещения о предварительном согласовании.

В случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, максимальный срок выполнения

административной процедуры - 30 дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании либо 7 дней со дня поступлений заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В случае необходимости согласования схемы расположения земельного участка в Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области максимальный срок выполнения административной процедуры - пять дней со дня получения всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предварительном согласовании или со дня окончания срока для поступления в уполномоченный орган уведомления в согласовании схемы расположения земельного участка или об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, предусмотренного пунктом 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

3.8.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

- решение о предварительном согласовании;
- решение об отказе в предварительном согласовании.

3.9. Прием и регистрация заявления о предоставлении, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении.

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, при личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.9.2. Прием заявления о предоставлении и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа в порядке общего делопроизводства.

3.9.3. Должностное лицо уполномоченного органа принимает и регистрирует заявление о предоставлении с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.9.4. Получение заявления о предоставлении и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предоставлении в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер указанного заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления о предоставлении направляется указанным заявителем в заявлении о предоставлении способом не позднее дня, следующего за днем поступления указанного заявления в уполномоченный орган.

3.9.5. В случае представления заявления о предоставлении в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня его регистрации проводит процедуру проверки заявления о предоставлении и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям подпункта 2.6.2.1 раздела 2 настоящего административного регламента, приказа Минэкономразвития № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в заявлении о предоставлении усиленной квалифицированной электронной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении.

В случае выявления в результате проверки в заявлении о предоставлении и

прилагаемых к нему документах нарушений требований, установленных подпунктом 2.6.2.1 раздела 2 настоящего административного регламента, приказом Минэкономразвития № 7, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня представления указанного заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление о предоставлении.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.9.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме заявителей - не более 20 минут;
- при поступлении заявления о предоставлении и документов по почте, через МФЦ - не более трех дней со дня поступления указанного заявления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления о предоставлении в электронной форме по информационной системе:
 - регистрация заявления о предоставлении осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного заявления в уполномоченный орган,
 - уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в уполномоченный орган,
 - уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении в случае выявления в ходе проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех дней.

3.9.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предоставлении, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю специалистом МФЦ расписки в получении документов, должностным лицом уполномоченного органа уведомления о получении указанного заявления (в том числе в электронном виде);
- направление уведомления с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи).

3.10. Возврат заявления о предоставлении.

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении.

3.10.2. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления о предоставлении и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее - письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предоставлении, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа переходит к выполнению следующей административной

процедуры, предусмотренной пунктом 3.11 настоящего раздела.

3.10.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный на подпись проект письма, в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.10.4. Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.10.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 дней со дня получения заявления о предоставлении с прилагаемыми к нему документами и документов (информации), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.6. Результатом выполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предоставлении с указанием причин возврата.

3.11. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении, и осмотр испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов.

3.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.11.2. В случае если документы (информация), предусмотренные подпунктом 2.6.3 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы (информация), а также обеспечивает проведение осмотра испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов на предмет достоверности и полноты данных, отраженных в заявлении о предоставлении.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального законодательства вне зависимости от времени государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.11.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.13 (пунктами 3.12, 3.13) настоящего раздела.

3.11.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- три дня со дня приема документов и регистрации заявления о предоставлении для формирования и направления межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении;

- 10 дней со дня приема документов и регистрации заявления о предоставлении для проведения осмотра испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов на предмет достоверности и полноты данных, отраженных в заявлении о предоставлении.

3.11.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении, и осмотр испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов.

3.12. Опубликование извещения о предоставлении на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании

«Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявлений:

- гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства;

- гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.12.2. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование извещения о предоставлении на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12.3. В извещении указываются:

3.12.3.1. Информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

3.12.3.2. Информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в подпункте 3.12 раздела 3 целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3.12.3.3. Адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 3.12.3.2 настоящего пункта;

3.12.3.4. Дата окончания приема указанных в подпункте 3.12.3.2 настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 3.12.3.2 настоящего пункта;

3.12.3.5. Адрес или иное описание местоположения земельного участка.

3.12.3.6. Кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

3.12.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении в уполномоченный орган.

3.12.6. Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении на официальном интернет-портале администрации МО «Ахтубинский район», в общественно-политическом издании «Ахтубинская правда» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.13. Рассмотрение заявления о предоставлении, принятие решения по итогам его рассмотрения и направление его заявителю.

3.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении.

3.13.2. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.13.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа готовит проекты решения о предоставлении, договора купли-продажи земельного участка или проект решения об отказе в предоставлении.

При наличии решения о предварительном согласовании предоставления проект

решения о предоставлении не требуется.

Проект решения об отказе в предоставлении должен быть подготовлен должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предоставлении, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае опубликования извещения о предоставлении, если по истечении тридцати дней со дня публикации заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в приобретении прав на испрашиваемый участок, о намерении участвовать в аукционе не поступило, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

3.13.4. Проекты решения о предоставлении, договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или проект решения об отказе в предоставлении представляется должностным лицом уполномоченного органа на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.13.5. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленные на подпись проекты решения о предоставлении, договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или проект решения об отказе в предоставлении, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение и, в случае принятия решения о предоставлении, проекты договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах.

3.13.6. Подписанные документы регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в установленном порядке.

3.13.7. Подписанные решение о предоставлении, проект договора купли-продажи в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении направляется заявителю должностным лицом уполномоченного органа заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается ему под расписку.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения уполномоченного органа, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.13.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 17 дней со дня получения должностным лицом уполномоченного органа всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением нерабочих праздничных дней. Исключением является обращение с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

В случае рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении или 7 дней со дня поступлений заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в

аукционе.

3.13.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю проекта решения о предоставлении, договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах;
- направление (вручение) решения об отказе в предоставлении.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением исполнения положений настоящего административного регламента уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление такого контроля руководителем уполномоченного органа, и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки выполнения отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - один раз в год. Внеплановые проверки проводятся при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на несвоевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район» для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район» для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.6. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

5.1.7. Отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подается в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» и рассматривается заместителем главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район», координирующим деятельность уполномоченного органа. Жалоба на

действия (бездействие) иных должностных лиц уполномоченного органа подается в уполномоченный орган и рассматривается его руководителем.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Астраханской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район», уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

5.10.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.11.1. Признание правомерными действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.11.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.11.3. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего

жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.13. Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.14. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

5.20. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте уполномоченного органа на странице уполномоченного органа в разделе «Объявления», Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационном стенде уполномоченного органа, а также сообщается заявителю должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.

Верно:

И.о. главы муниципального образования
«Ахтубинский район»
С.В. Заблоцкому

от _____
(организационно-правовая форма, наименование,
должность, фамилия, инициалы должностного лица -
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество -
для физических лиц)

(ОГРН, ИНН - для юридических лиц;
ИНН, паспортные данные для физических лиц)

(почтовый адрес заявителя)

(адрес электронной почты, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании
предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка из земель

(указать категорию земли)

расположенный _____

(указать адрес либо адресный ориентир)

Ахтубинского района Астраханской области площадью _____ для использования
в целях _____ в собственность.

(указать вид разрешенного использования по классификатору)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотрено

(указать соответствующий подпункт пункта 2 ст. 39.3 ЗК РФ)

С обработкой моих персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

Результат исполнения муниципальной услуги прошу предоставить:

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

- почтовым отправлением по адресу: _____.

(почтовый адрес с указанием индекса)

- при личном обращении в Управление имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»,

- дополнительно в электронном виде: _____.
(указать адрес электронной почты)

Приложения:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к административному регламенту,
от _____ № _____

И.о. главы муниципального образования
«Ахтубинский район»
С.В. Заблоцкому

от _____
(организационно-правовая форма, наименование,
должность, фамилия, инициалы должностного лица -
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество -
для физических лиц)

(ОГРН, ИНН - для юридических лиц;
ИНН, паспортные данные для физических лиц)

(почтовый адрес заявителя)

(адрес электронной почты, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность земельный участок из земель

(указать категорию земли)

с кадастровым номером _____, расположенный _____

(указать адрес либо адресный ориентир)

_____ Ахтубинского района Астраханской
области, площадью _____, для использования в целях

(указать вид разрешенного использования по классификатору)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотрено

(указать соответствующий подпункт пункта 2 ст. 39.3 ЗК РФ)

С обработкой моих персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

Результат исполнения муниципальной услуги прошу предоставить:

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

- почтовым отправлением по адресу: _____.

(почтовый адрес с указанием индекса)

- при личном обращении в Управление имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»,

- дополнительно в электронном виде: _____.
(указать адрес электронной почты)

Приложения:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)