



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2018

№ 240

**О создании муниципального унитарного
предприятия ЖКХ «Ахтубинские водопроводы»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Ахтубинские водопроводы» путем его учреждения.

2. Определить в качестве основных целей деятельности МУП ЖКХ «Ахтубинские водопроводы» выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, выполнение социально-экономических задач, удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства для всех групп потребителей, в целях решения социальных задач и получения прибыли.

3. Учредителем муниципального унитарного предприятия «Ахтубинские водопроводы» является администрация МО «Ахтубинский район». Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального унитарного предприятия «Ахтубинские водопроводы» осуществляют администрация МО «Ахтубинский район».

4. Определить юридический адрес муниципального унитарного предприятия «Ахтубинские водопроводы»: 416503, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Лесхозная, д. 8 А.

5. Утвердить:

- Устав муниципального унитарного предприятия «Ахтубинские водопроводы» (прилагается);

- перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному унитарному предприятию «Ахтубинские водопроводы», находящегося в муниципальной собственности, и подлежащего ему на обслуживание.

6. Наделить полномочиями Пономареву Татьяну Викторовну - начальника управления по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район», выступать заявителем в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица, по регистрации создания муниципального унитарного предприятия «Ахтубинские водопроводы».

7. Начальнику управления по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район» (Пономарева Т.В.) осуществить государственную регистрацию создаваемого юридического лица в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

8. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе Официальные документы».

9. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Сухорукова Т.А.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования

И.В. Чевиленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 13.04.2018 № 240

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ЖКХ «АХТУБИНСКИЕ
ВОДОПРОВОДЫ»

Ахтубинск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Ахтубинские водопроводы» муниципального образования «Ахтубинский район», именуемое в дальнейшем «Предприятие», является коммерческой организацией, действующей на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Ахтубинские водопроводы». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП ЖКХ «Ахтубинские водопроводы».

1.3. Место нахождения Предприятия: 416503, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Лесхозная, д. 8 А.

Почтовый адрес Предприятия: 416510, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Лесхозная, д. 8 А.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и место нахождения.

Предприятие вправе иметь фирменные штампы и бланки, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским законодательством РФ, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам МО «Ахтубинский район».

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Целями деятельности предприятия являются:

- выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, выполнение социально-экономических задач, удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства для всех групп потребителей в целях решения социальных задач и получения прибыли.

Предметом деятельности предприятия являются:

- подъем, очистка, транспортировка, распределение, контроль качества питьевой воды;
- производство, передача и распределение тепловой энергии по распределительным сетям;
- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций услугами по водоотведению;
- обслуживание сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- оказание платных услуг по строительству и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения предприятиям, организациям и населению;
- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- строительно-ремонтные работы.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятию передается в хозяйственное ведение имущество, находящееся в муниципальной собственности, и подлежащее ему на обслуживание.

Определить размер уставного фонда в размере 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Уставной фонд предприятия формируется за счет денежных средств, в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящем Уставу.

Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ и услуг, в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Астраханской области МО «Ахтубинский район».

Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- заключать с гражданами и предприятиями всех форм собственности, договоры на оказание коммунальных услуг, содержание и ремонт жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры.

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

Предприятие обязано:

- выполнять, утвержденные главой администрации МО «Ахтубинский район», основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, налоговых и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный: нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, в результате своей хозяйственной деятельности;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- по окончании отчетного периода представлять уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством (бухгалтерская отчетность Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором);

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учёта сведения о закреплённом за Предприятием имуществе;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- нести другие обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области МО «Ахтубинский район».

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия и подотчетен ему.

Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия в порядке и в сроки, определяемые собственником имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия заключает трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, издает приказы, выдает доверенности.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Порядок ведения и хранения документов Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Верно: