

## ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевой двухсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений в сфере образования

### 1. Общие положения

1.1. Отраслевая двухсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере образования области, созданным сторонами, заключившими соглашение.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, федеральным законодательством и областным законом № 51 от 03.07.2009 «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Астраханской области» с изменениями от 30.11.2011, областным отраслевым соглашением по учреждениям образования Астраханской области (далее - Соглашение), настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории области и Ахтубинского района.

1.2. Состав комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателей в отрасли образования Ахтубинского района;
- регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению Соглашения на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения;
- оказание содействия при разработке и заключении территориальных отраслевых Соглашений, коллективных договоров учреждений образования;

- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников образовательных учреждений, установленных законодательством о труде, федеральным и региональным отраслевыми соглашениями по учреждениям образования;
- обсуждение проектов территориальных постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению и реализации территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров в сфере образования;
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Отраслевого Соглашения;
- проведение консультаций по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в отрасли образования;
- обеспечение равноправного сотрудничества управления образованием и территориальной организации профсоюза при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на областном уровне;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов законов АО и иных нормативных правовых актов АО в области социально-трудовых отношений.

### 3. Права Комиссии

#### 3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации Соглашения и предотвращению коллективных трудовых споров в учреждениях образования;
- контролировать ход выполнения Соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решения органов исполнительной власти и местного самоуправления, приводящих к нарушению Соглашения или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- запрашивать у органов управления образованием, представителей работодателя, профсоюзных организаций информацию о заключенных территориальных отраслевых соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства в сфере образования в области;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты представителей муниципальных органов управления образованием, руководителей учреждений образования и профсоюзных организаций по выполнению заключенных территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров, соблюдению трудового законодательства;

- получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения и решений Комиссии;
- вести коллективные переговоры, готовить проект Отраслевого Соглашения, которое устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам образования;
- согласовывать интересы и позиции сторон отраслевой комиссии при заключении отраслевого соглашения, его реализации и выполнении решений отраслевой комиссии;
- приглашать на свои заседания представителей сторон социального партнерства, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- создавать рабочие группы с привлечением специалистов и ученых;
- принимать участие в проведении мероприятий по вопросам социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий и отраслевой двухсторонней комиссии;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- определять порядок подготовки отраслевого соглашения и порядок его заключения.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в 3 месяца.

На заседаниях двухсторонней комиссий председательствующим является ее координатор.

- Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов от каждой из сторон двухсторонней комиссии.

- Решения принимаются открытым голосованием. Решение двухсторонней комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны комиссии.

- Члены двухсторонней комиссии, проголосовавшие против принятия решения, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

4.2. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения, а также осуществления постоянной связи с территориальными органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

4.3. Работу Комиссии организуют координатор Комиссии, избираемый (назначаемый) сторонами Соглашения.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

4.4. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- утверждают состав рабочих групп;
- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны, заключившие Соглашение.

4.6. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

4.7. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

## 5. Координатор отраслевой двухсторонней комиссии

5.1. В структуру отраслевой двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования входит ее координатор.

Координатор не является членом комиссии, не вмешивается в ее деятельность и не принимает участие в ее голосовании.

5.2. Координатор отраслевой двухсторонней комиссии в сфере образования назначается главой администрации муниципального образования.

5.3. Организует деятельность отраслевой двухсторонней комиссии, председательствует на ее заседаниях.

5.4. Утверждает состав рабочих групп.

5.5. Оказывает содействие в согласовании позиций сторон.

5.6. Подписывает регламент, планы работы и решения комиссии.

5.7. Приглашает для участия в работе комиссии представителей органов государственной власти, профсоюзов и работодателей, не являющихся членами областной отраслевой двухсторонней комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

5.8. Проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями отраслевой двухсторонней комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

5.9. Информировывает органы местного самоуправления, двухстороннюю комиссию о деятельности муниципальной отраслевой комиссии.

5.10. Доводит до сведения членов отраслевой комиссии время и место проведения заседания комиссии, а также проекты повесток дня заседания отраслевой двухсторонней комиссии.

5.11. Информировывает членов комиссии о мерах, принимаемых органами государственной власти в сфере регулирования социально-трудовых отношений в образовании.

5.12. Дата, место проведения, повестка дня заседания комиссии определяется координатором трехсторонней комиссии.

## 6. Координаторы сторон отраслевой двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

6.1. Деятельность каждой из сторон областной отраслевой двухсторонней комиссии организует координатор стороны двухсторонней комиссии, который является членом комиссии и обладает соответствующими полномочиями, которые избираются соответствующими сторонами социального партнерства:

Координатор стороны отраслевой двухсторонней комиссии:

6.2. Организует деятельность членов комиссии, образующих соответствующую сторону комиссии.

6.3. Выражает согласованную позицию сторон двухсторонней комиссии.

6.4. Вносит координатору областной отраслевой двухсторонней комиссии предложения по проекту плана работы, повестки дня заседания комиссии, персональному составу комиссии, представителей сторон в составе рабочих групп.

Организует совещание представителей двухсторонней комиссии в целях уточнения позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

6.5. Вносит по поручению соответствующей стороны комиссии письменное заявление о проведении внеочередного заседания комиссии.

6.6. Запрашивает информацию, необходимую для осуществления деятельности двухсторонней комиссии.

6.7. Информировывает комиссию об изменении персонального состава комиссии.

6.8. Организует выполнение решений комиссии.

6.9. Информировывает членов комиссии о мерах, принимаемых органами власти в сфере социального партнерства.

6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом трехсторонней комиссии.

## 7. Совет координаторов двухсторонней комиссии

7.1. Совет координаторов является совещательным органом двухсторонней комиссии и собирается по мере необходимости.

7.2. В совет координаторов входят координаторы всех сторон областной отраслевой двухсторонней комиссии.

7.3. Основными задачами совета координаторов является:

- согласование позиций сторон;
- согласование проектов планов работы и проектов решений двухсторонней комиссии.

7.4. В соответствии с возложенными задачами Совет координаторов в период между заседаниями двухсторонней комиссии проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

## 8. Срок полномочий Комиссии

8.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения. В случае продления действия Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.

Верно: