

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 30.01.2018 № 53

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

| | | | |
|---|----------|-------------------------|------------|
| | | Форма по ОКУД | Коды |
| | | | 0506001 |
| | | Дата начала действия | 01.01.2018 |
| | | Дата окончания действия | |
| Наименование муниципального учреждения | Код по | | |
| <u>Муниципальное бюджетное учреждение</u> | сводному | | 123Щ0610 |
| <u>«Ахтубинский районный архив»</u> | реестру | | |
| Виды деятельности муниципального учреждения | По ОКВЭД | | 91.01 |
| <u>Архивное дело</u> | | | |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня) | | | |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

- | | | |
|--|--|-----------------|
| <p>1. Наименование муниципальной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий</p> | <p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню</p> | <p>19.009.0</p> |
| <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества</p> | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|--------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | код по ОК ЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 19009000000000000001001 | Удовлетворение потребителей, пользователей в современном и качественном оказании услуг | | | По социально-правовым запросам | По тематическим запросам | Доля документов, исполненных своевременно и качественно | процент | 744 | 75 | 75 | 75 | 5% | 3,75% |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальн ый номер реестров ой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁷ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶ | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|----------------|--|--|----|----|---|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | наимен ование показат еля | единица измерения | | 2018 год (очере дной финан совый год) | 2019 год (1- й год планов ого период а) | 2020 год (2-й год план ового пери ода) | 20__ год (очер едно й фина нсов ый год) | 20__ год (1- й год планов ого период а) | 20__ год (2-й год план ового пери ода) | в процентах | в абсолют ных показате лях | | | | | |
| (наименова ние показателя) | (наименовани е показа теля) | (наимено вание показа теля) | (наимено вание показат еля) | (наимено вание показат еля) | | Наим енова ние | код по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 19009000 00000000 0001001 | Удовлетворение потребителей, пользователей в современном и качественном оказании услуг | | | По социально- правовым запросам | По тематичес- ким запросам | Количество исполненны х запросов | единица | 642 | 1 950 | 1 950 | 1 950 | | | | 5% | 98 |

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Режим работы, административный регламент, список источников комплектования | До минования надобности |
| Интернет | Режим работы, административный регламент, список источников комплектования | До минования надобности |
| Информационный стенд | Режим работы, порядок получения услуги | До минования надобности |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы:
научное описание архивных документов и создание
справочно-поисковых средств к ним

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
в интересах общества

Код по
общероссийс
кому
базовому
перечню или
региональном
у перечню

19.006.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальн ый номер реестрово й записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|---|----------------------|-----|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (наимено вание показател я) | (наимен ование показат еля) | (наимен ование показате ля) | (наимено вание показател я) | (наиме новани е показат еля ⁴) | наимено вание показате ля | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процента х | в абсолют ных показате лях |
| Наимен ование | код по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 19006100 00000000 0002101 | Пополнение информацион ного ресурса архивного фонда новыми документами, имеющими историческое, научное, социальное экономичес- кое , поли- тическое и культурное значение | Включение документов хранящихся в архиве , в систему автоматизир ованного государстве нного учёта документов архивного фонда РФ | | Составление описей дел постоянного хранение и по личному составу | | доля описанных архивных документов | процент | 744 | 70 | 70 | 70 | 5% | 3,5% |
| | | | | | | доля количества архивных документов, сведения о которых включены в базы данных и традиционны е каталоги | процент | 744 | 80 | 80 | 80 | 5% | 4% |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальн ый номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----|--|---|---|---|----------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наимен ование показат еля) | (наимен ование показат еля) | (наимен ование показат еля) | (наимено вание показател я) | (наимен ование показат еля) | наимено вание показате ля | единица измерения | | описание работы | 2018 год (очередн ой финансов ый год) | 2019 год (1-й год плановог о периода) | 2020 год (2-й год плановог о периода) | в процентах | в абсолютн ых показателя х |
| Наиме нован ие | код по ОК ЕИ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 190061000 000000000 02101 | Пополнение информационного ресурса архивного фонда новыми документами, имеющими историческое, научное, социальное экономическое, политическое и культурное значение | Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учёта документов архивного фонда РФ | | Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу | | Количество описанных документов | единица | 642 | Описание, упорядочение архивных документов, переработка описей, учет документов, составление каталогов | 30 | 30 | 30 | 5% | 2 |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:
Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
в интересах общества

Код по
общероссийс
кому
базовому
перечню или
региональном
у перечню

19.010.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальн ый номер реестрово й записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | |
|---|--|---|---|--|---|--|----------------------|-----|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименов ание показателя) | (наимено вание показател я) | (наимено вание показател я) | — (наимен ование показат еля) | — (наим енова ние показ ателя) | наимено вание показате ля | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процента х | в абсолют ных показате лях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 19010100 00000000 0006101 | Увеличение количества дел (документов), принятых на хранение | Увеличение количества дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации | Увеличение количества согласован- ных нормативных документов, регламентиру ющих деятельность архивных и делопроизвод ственных служб | Списки источников комплекто- вания | | Объем принятых документов на постоянное хранение, единиц хранения | процент | 744 | 55 | 55 | 55 | 5% | 2,75% |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальн ый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|-----------------------|-----|--|---|---|---|----------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наимен ование показат еля) | (наимен ование показат еля) | (наимено вание показател я) | — (наимен ование показате ля) | (наименовани е показа теля) | наименов ание показател я | единица измерения | | описание работы | 2018_год (очередн ой финансов ый год) | 2019_год (1-й год плановог о периода) | 2020_год (2-й год плановог о периода) | в процентах | в абсолютн ых показателя х |
| Наименован ие | | | | | | | код по ОК ЕИ | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 190101000 000000000 06101 | Увеличение количества дел (документов , принятых на хранение | Увеличение количества дел (документов , включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации | Увеличение количества согласован- ных нормативных документов, регламентиру ющих деятельность архивных и делопроизвод ственных служб | Списки источников комплекто- вания | | Объем документов принятых на постоянное хранение; Количество дел (документов) включенных в утвержденные (согласован- ные) описи | единица | 642 | Прием документов принятых на постоянное хранение Дела (документы) включенные в утвержденные (согласован- ные) описи | 341 | 341 | 341 | 5% | 17 |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы:
обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
в интересах общества

Код по
общероссийс
кому
базовому
перечню или
региональном
у перечню

19.007.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальн ый номер реестрово й записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | |
|---|--|---|--------------------------------------|--|--|---|----------------------|-----|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (наимено вание показателя) | – (наиме новани е показа теля ⁴) | (наимен ование показат еля) | (наимено вание показател я) | (наимен ование показате ля) | наимено вание показате ля | единица измерения | | 2018_год (очередной финансовый год) | 2019_год (1-й год планового периода) | 2020_год (2-й год планового периода) | в процента х | в абсолют ных показате лях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 19007100 00000000 0001101 | Организация хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов | | | Предоставлен ие помещений для размещения архивных документов | Выполнение требований к размеще нию доку ментов в архивохрани лище | Доля хранилищ соответствую щих нормативным требованиям; доля архивохрани лищ оснащенных современным и средствами хранения документов | процент | 744 | 55 | 55 | 55 | 5% | 2,75% |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальн ый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|----------------------|-----|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наимен ование показат еля) | (наимен ование показат еля) | (наимен ование показат еля) | — (наимен ование показат еля ⁴) | (наимен ование показате ля) | наименов ание показател я | единица измерения | | описание работы | 2018_ год (очере дной финан совый год) | 2019_ год (1-й год плановог о периода) | 2020_ год (2-й год плановог о периода) | в процентах | в абсолютн ых показател ях |
| Наиме нован ие | код по ОК ЕИ ⁵ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 190071000 000000000 01101 | Организаци я хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов | | | Предоставле ние помещений для размещения архивных документов | Выполнение требований к размеще нию доку ментов в архивохрани лище | Объем хранимых документов; количество документов включенных в автоматизиров анную систему государствен ного учета Архивного фонда РФ | единица | 642 | Увеличение объема хранимых документов (единиц хранения); объем документов проверенных на наличие единиц хранения; количество документов включенных в автоматизированн ую систему государственного учета Архивного фонда РФ | 552 | 552 | 552 | 5% | 28 |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня государственных (муниципальных услуг) услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объём, порядок оказания муниципальных услуг, проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов на выполнение муниципального задания | по распоряжению | Администрация МО «Ахтубинский район» |
| Годовой отчет об исполнении муниципального задания | не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным | Администрация МО «Ахтубинский район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартальный - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 1 ноября текущего финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не предусмотрены.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.

Верно: