

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 30.01.2018 № 53

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

- | | | |
|--|---|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги:
предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному у перечню | 19.009.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1900900000 0000000001 001	Удовлетворение потребителей, пользователей в современном и качественном оказании услуг			По социально-правовым запросам	По тематическим запросам	Доля документов, исполненных своевременно и качественно	процент	744	75	75	75	5%	3,75%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	наименование показателя	единица измерения		Наименование	код по ОКЕИ	2018 год	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
19009000 00000000 0001001	Удовлетворение потребителей, пользователей в современном и качественном оказании услуг			По социально-правовым запросам	По тематическим запросам	Количество выполненных запросов	единица	642	1 950	1 950	1 950			5%	98		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшний орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, административный регламент, список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, административный регламент, список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, порядок получения услуги	До минования надобности

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

- | | | |
|---|--|----------|
| 1. Наименование муниципальной работы:
научное описание архивных документов и создание
справочно-поисковых средств к ним | Код по
общероссийс-
кому
базовому
перечню или
региональном
у перечню | 19.006.1 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги:
в интересах общества | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя	единица измерения	Наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19006100 00000000 0002101	Пополнение информационного ресурса архивного фонда новыми документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве , в систему автоматизированного государственного учёта документов архивного фонда РФ		Составление описей дел постоянного хранение и по личному составу		доля описанных архивных документов	процент	744	70	70	70	5%	3,5%
						доля количества архивных документов, сведения о которых включены в базы данных и традиционные каталоги	процент	744	80	80	80	5%	4%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
190061000 000000000 02101	Пополнение информационного ресурса архивного фонда новыми документами, имеющими историческое, научное, социальное экономическое , политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве , в систему автоматизированного государственного учёта документов архивного фонда РФ		Составление описей дел постоянного хранение и по личному составу		Количество описанных документов	единица	642	Описание, упорядочение архивных документов, переработка описей, учет документов, составление каталогов	30	30	30	5% 2	

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

в интересах общества

Код по
общероссийс-
кому
базовому
перечню или
региональном
у перечню

19.010.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	наименование показателя	единица измерения	Наименование			Наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19010100 00000000 0006101	Увеличение количества дел (документов), принятых на хранение	Увеличение количества дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	Увеличение количества согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	Списки источников комплектования		Объем принятых документов на постоянное хранение, единиц хранения	процент	744	55	55	55	5%	2,75%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя	единица измерения	описание работы			2018_год (очередной финансовый год)	2019_год (1-й год планового периода)	2020_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
190101000 000000000 06101	Увеличение количества дел (документов), принятых на хранение	Увеличение количества дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	Увеличение количества согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	Списки источников комплектования		Объем документов принятых на постоянное хранение; Количество дел (документов) включенных в утвержденные (согласованные) описи	единица	642	Прием документов принятых на постоянное хранение Дела (документы) включенные в утвержденные (согласованные) описи	341	341	341	5%	17

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1.Наименование муниципальной работы:
обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
в интересах общества

Код по
общероссийс-
кому
базовому
перечню или
региональном
у перечню

19.007.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2018_год (очередной финансовый год)	2019_год (1-й год планового периода)	2020_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19007100 00000000 0001101	Организация хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов			Предоставление помещений для размещения архивных документов	Выполнение требований к размещению документов в архивохранилище	Доля хранилищ соответствующих нормативным требованиям; доля архивохранилищ оснащенных современным и средствами хранения документов	процент	744	55	55	55	5%	2,75%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	— (наименование показателя) ⁴⁾	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2018_ год (очередной финансовый год)	2019_ год (1-й год планового периода)	2020_ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6									
190071000000000001101	Организация хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов			Предоставление помещений для размещения архивных документов	Выполнение требований к размещению документов в архивохранилище	Объем хранимых документов; количество документов включенных в автоматизированную систему государственного учета Архивного фонда РФ	единица	642	Увеличение объема хранимых документов (единиц хранения); объем документов проверенных на наличие единиц хранения; количество документов включенных в автоматизированную систему государственного учета Архивного фонда РФ	552	552	552	5%	28

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня государственных (муниципальных услуг) услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объём, порядок оказания муниципальных услуг, проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов на выполнение муниципального задания	по распоряжению	Администрация МО «Ахтубинский район»
Годовой отчет об исполнении муниципального задания	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Администрация МО «Ахтубинский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартальный - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не предусмотрены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.

Верно: