



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2017

№ 546

Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации МО «Ахтубинский район», ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации МО «Ахтубинский район», ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации МО «Ахтубинский район», ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить

размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

## Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования «Ахтубинский район», ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых, незаконными решений и действий (бездействия) актов администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - администрация), ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений и их должностных лиц (далее - Порядок) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, ее отраслевых структурных (функциональных) подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Ответственными за рассмотрение вопросов правоприменительной практики являются отраслевые и функциональные структурные

подразделения администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - отраслевые (функциональные) структурные подразделения), ответственные за ведение судебного процесса по конкретному делу, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных решений.

4. Информация о вынесенных судебных решениях в табличной форме согласно Приложению к порядку вместе с копиями судебных решений направляется отраслевым (функциональным) структурным подразделениям в управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляют в управление по правовым и кадровым вопросам служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- выявленных нарушений, послуживших основанием признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО «Ахтубинский район», отраслевых (функциональных) структурных подразделений и их должностных лиц;

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией МО «Ахтубинский район», отраслевым (функциональным) структурным подразделением и их должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными).

5. Сведения, предоставленные в управление по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район» согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются председателю Комиссии по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - Комиссия) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Рассмотрение Комиссией вопросов правоприменительной практики проводится с периодичностью один раз в квартал.

7. Председатель Комиссии на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания Комиссии, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Комиссии руководителей и ответственных специалистов отраслевых (функциональных) структурных подразделений и иных лиц.

8. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии, привлеченных руководителей и ответственных исполнителей территориальных, отраслевых

(функциональных) структурных подразделений о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

9. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

10. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц определяются:

- нарушения, послужившие основанием признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО «Ахтубинский район», отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц;

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией МО «Ахтубинский район», ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений и их должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными).

11. По результатам рассмотрения вопросов правоприменительной практики Комиссия принимает решение, в котором:

- устанавливается наличие (отсутствие) коррупционных факторов, послуживших основанием для принятия судом решения;
- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

12. В случае установления Комиссией наличия коррупционных факторов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО «Ахтубинский район», ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений и их должностных лиц, председателем Комиссии вносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

14. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата заседания, состав Комиссии и иных приглашенных лиц;
- судебное решение, явившееся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;
- результаты голосования; решение.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район».

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район».

Верно:

Приложение к Порядку

Информация о вынесенных судебных решениях

№	Наименование суда, вид и дата судебного решения, дата вступления его в силу, номер дела	Резолютивная часть судебного решения	Нарушение, послужившее основанием для принятия судебного решения	Причины возникновения выявленных нарушений

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 16.08.2017 № 546

Состав комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования «Ахтубинский район», ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц

Пономарева Т.В.

- начальник управления по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район», председатель комиссии

Салмин А.А.

- помощник главы администрации МО «Ахтубинский район» по работе с общественностью и СМИ, заместитель председателя Комиссии

Члены Комиссии:

Ибрагимова Н.С.

- главный специалист-юрист управления по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район» - секретарь Комиссии

Сагъяев А.М.

- главный специалист-юрист управления по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район»

Долина О.Н.

- главный специалист управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район»

Литвинова Ю.В.

- председатель комитета по делам семьи, подростков и молодёжи администрации МО «Ахтубинский район»

Осаяленко А.С.

- юрисконсульт управления образованием администрации МО «Ахтубинский район»

Верно: