

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Ахтубинск

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_  
(номер  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в  
дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_

(положение, доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления из бюджета МО «Ахтубинский район»  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным (ми) постановлением администрации МО «Ахтубинский район», регулирующим  
порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее -  
Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО  
«Ахтубинский район» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии на:

\_\_\_\_\_  
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)<sup>2</sup>

-----  
<sup>1</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета МО «Ахтубинский район».

<sup>2</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – коды БК) по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в следующем размере<sup>2</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

-----  
<sup>1</sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район». В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup>2</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета МО «Ахтубинский район», а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии<sup>1</sup>.

-----  
<sup>1</sup> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Порядком предоставления субсидии).

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений МО «Ахтубинский район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район».

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>1</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<sup>1</sup> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)<sup>1</sup>

в срок \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

-----  
<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;  
3.1.2.2. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

-----  
<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению 1, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

-----  
<sup>1</sup> Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>1</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<sup>1</sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения)<sup>1</sup>, по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016)<sup>2</sup>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

-----  
<sup>1</sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup>2</sup> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет МО «Ахтубинский район» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>1</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>2</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>3</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>4</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>5</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>5</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением 1:

-----

<sup>1</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <sup>1</sup>;

-----

<sup>1</sup> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии 1;

-----

<sup>1</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>1</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----

<sup>1</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. иные отчеты<sup>1</sup>:

-----

<sup>1</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет МО «Ахтубинский район», в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Ахтубинский район» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году 1 остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, в срок 2 до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

-----  
<sup>1</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>1</sup>;

-----  
<sup>1</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>1</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>2</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

-----  
<sup>1</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>1</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению<sup>2</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

-----  
<sup>1</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в

пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

-----  
<sup>1</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>1</sup>:

-----  
<sup>1</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

-----  
<sup>1</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)



Приложение № 1 к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район»  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной постановлением администрации МО  
«Ахтубинский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Перечень Субсидий <sup>1</sup>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах <sup>2</sup>	Код по бюджетной классификации				Код Субсидии <sup>3</sup>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<sup>1</sup> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<sup>2</sup> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<sup>3</sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район».

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район»  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной постановлением  
администрации МО «Ахтубинский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

График перечисления Субсидии  
(Изменения в График перечисления Субсидии <sup>1)</sup>)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии <sup>3</sup>	Код Субсидии <sup>4</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч. <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					- до «__» _____ 20__ г.			
2.					- до «__» _____ 20__ г.			
Итого по коду субсидии								
3.					- до «__» _____ 20__ г.			
4.								
Итого по коду субсидии								
Итого по КБК					х			
Итого по КБК					х			
						ВСЕГО:		

-----  
<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах «8» и «9» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<sup>3</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<sup>5</sup> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район»  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной  
постановлением администрации МО «Ахтубинский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>4</sup>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>6</sup>			Выплаты		Курсовая разница <sup>8</sup>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <sup>2</sup>	код <sup>3</sup>		всего	из них, разрешенный к использованию <sup>5</sup>	всего, в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>7</sup>	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет		Всего <sup>9</sup>	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели <sup>10</sup>	подлежит возврату <sup>11</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

<sup>3</sup> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

<sup>4</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup>5</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<sup>6</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>7</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

<sup>8</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<sup>9</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>10</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>11</sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.