



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017

№ 412

О проведении запроса котировок
на право заключения муниципального
контракта на поставку канцелярских товаров

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район» (Легенькая Д.С.) провести запрос котировок на право заключения муниципального контракта на поставку канцелярских товаров.

2. Утвердить проект муниципального контракта на поставку канцелярских товаров.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 03.07.2017 № 412

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поставку канцелярских товаров
Идентификационный код закупки 173301200079430010100100400010000244

(ПРОЕКТ)

г. Ахтубинск

«___» _____ 2017 г.

Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Ведищева Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – «Контракт») о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контракт заключается по итогам проведения запроса котировок в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 2017 года.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.1. Поставщик по настоящему контракту обязуется поставить товар - канцелярские товары для нужд административной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», а Заказчик по настоящему контракту обязуется принять и оплатить поставленный Поставщиком товар. Наименование, количество и цена за единицу устанавливается настоящим контрактом и спецификацией (приложение № 2 к Контракту настоящему Контракту, являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта).

2.2. Качество поставляемого товара должно соответствовать условиям настоящего контракта и технического задания (приложение № 1 к

настоящему Контракту, являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта)

2.3. Место поставки товара: Российская Федерация, 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Контракта составляет _____ рублей __ копеек, за счет средств бюджета Астраханской области. В случае, если Поставщиком является физическое лицо, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта. Цена за единицу установлена в спецификации (приложение № 2 к Контракту).

3.2. В цену Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость товара, транспортные расходы, хранение, страхование, налоги (в т.ч. НДС), стоимость упаковки, стоимость доставки, погрузки, разгрузки, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, связанные с поставкой товара.

3.3. Все расчеты Заказчик производит в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% цены за фактически поставленные товары на основании одного из следующих документов: счета, счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приемки поставленного товара.

3.4. Цена настоящего контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013.

Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий контракта.

3.5. Форма оплаты – безналичный расчет, в рублях Российской Федерации. Оплата осуществляется в течение 30 календарных дней с момента разовой поставки товара, после подписания актов сверки взаиморасчетов, на основании предоставленных накладных и счет-фактур путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Поставщика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять способы исполнения своих обязательств по настоящему Контракту;

4.1.2. требовать от Заказчика исполнения принятых им обязательств по настоящему Контракту.

4.2. Поставщик обязан:

- 4.2.1. выполнить взятые на себя по настоящему контракту обязательства надлежащим образом и в срок;
 - 4.2.2. поставить Заказчику качественный товар;
 - 4.2.3. поставить товар собственными силами и средствами на основании товарно-транспортной накладной;
 - 4.2.4. выполнить все виды погрузо-разгрузочных работ;
 - 4.2.5. передать Заказчику товар свободным от любых прав третьих лиц. В случае поставки Заказчику товара, обремененного правами третьих лиц, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий контракт;
 - 4.2.6. в случае возникновения у Заказчика претензий к поставленному товару, отраженных в товарно-транспортной накладной, устранить указанные недостатки;
 - 4.2.7. выполнять иные предусмотренные настоящим Контрактом обязанности.
- 4.3. Заказчик имеет право:
- 4.3.1. требовать надлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств;
 - 4.3.2. предъявлять обоснованные претензии к товару в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.
- 4.4. Заказчик обязан:
- 4.4.1. принять товар в случае отсутствия к нему претензий;
 - 4.4.2. в момент сдачи товара Поставщиком обеспечить присутствие лица, уполномоченного произвести приемку товара и подписать товарно-транспортную накладную в случае отсутствия к нему обоснованных претензий;
 - 4.4.3. оплатить товар полностью и в срок, предусмотренный настоящим контрактом.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

- 5.1. Поставка товара производится в полном объеме не позднее 10 (десяти) календарных дней, с момента заключения муниципального контракта.
- 5.2. Поставщик вправе с согласия Заказчика произвести поставку досрочно.
- 5.3. Доставка, погрузка и разгрузка товара осуществляется Поставщиком без дополнительной оплаты по адресу: 416500, г. Ахтубинск, Астраханская область, ул. Волгоградская, д. 141.
- 5.4. Заказчик, либо уполномоченное лицо от имени Заказчика, осуществляет приемку товара в соответствии с разделом 5 настоящего контракта.
- 5.5. Поставщик вместе с поставленным товаром передает Заказчику сопроводительные документы: счет; счет-фактура; товарная накладная; акт приема-передачи товара.
- 5.6. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке товара считается факт передачи товара Поставщиком, подтвержденный соответствующим приемочным документом, подписанным обеими

сторонами без претензий, с отметкой Заказчика о поставке товара, соответствующего условиям контракта.

5.7. Риск случайного повреждения товара до его передачи Заказчику лежит на Поставщике.

6. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации, условиям настоящего контракта.

6.2. Приемка товара осуществляется специалистами Заказчика в присутствии представителя Поставщика.

6.3. В случае несоответствия количества поставленного товара условиям настоящего контракта в присутствии представителя Поставщика (экспедитор) Заказчиком составляется акт о недопоставке товара в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), который подписывается представителем Поставщика и материально ответственным лицом Заказчика. Поставщик обязан в течение 24 часов допоставить товар в адрес Заказчика в количестве, согласно акту о недопоставке товара.

6.4. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям контракта заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком как своими силами, так и с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.5. По результатам приемки поставленного товара Заказчик в течение 10 дней подписывает Акт приема- передачи поставленного товара или направляет в письменной форме мотивированный отказ от его подписания.

6.6. При принятии решения о приемке или отказе в приемке поставленного товара Заказчик учитывает результаты экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 5.4 настоящего контракта.

6.7. Установленные недостатки товара по качеству должны быть устранены Поставщиком без дополнительной оплаты, силами и за счет Поставщика, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного отказа Заказчика.

6.8. В случае замены товара, имеющего недостатки по качеству и (или) количеству, на новый товар, возврат товара, имеющего недостатки, осуществляется силами и за счет Поставщика, после поставки Заказчику товара, соответствующего условиям настоящего Контракта.

6.9. Заказчик вправе не производить оплату по настоящему Контракту до надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Контракту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим контрактом, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены настоящего контракта поставщик вправе потребовать от Заказчика

уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим контрактом срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы цены настоящего контракта.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа составляет _____ рублей, 2,5 процента цены контракта.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик обязан потребовать от Поставщика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком обязательств, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С, \text{ где:}$$

Ц - цена настоящего контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по настоящему контракту, определяемая на основании документа о приемке услуг, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения настоящего контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{\text{цб}} \times \text{ДП}, \text{ где:}$$

$S_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

, где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования,

установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.5. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, размер штрафа составляет _____ рублей, 10 процентов цены контракта.

7.6. Стороны настоящего контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «О применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки Банка России», к отношениям, регулируемым актами Правительства Российской Федерации, в которых используется ставка рефинансирования Банка России, с 1 января 2016 года вместо указанной ставки применяется ключевая ставка Банка России.

7.8. В случае установления факта предоставления фиктивных документов, подтверждающих безопасность Товара, Поставщик возмещает Заказчику все убытки (в том числе штрафные санкции, убытки в связи со снятием товара с реализации и др.).

7.9. Окончание срока действия настоящего контракта не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7.10. Поставщик несет ответственность по настоящему контракту за действия привлекаемых им к его исполнению лиц, как за свои собственные.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Контракта и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него,

разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

8.4. В случае если обстоятельства, не предусмотренные настоящим пунктом, длятся более одного месяца, Стороны определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения контракта, решаются сторонами в добровольном порядке, путем направления претензии. Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами срочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 13 Контракта.

9.3. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

10.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае нарушения Исполнителем существенных условий настоящего Контракта.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года. При этом окончание указанного срока не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта и не снимает со Сторон обязанности по выполнению своих обязательств по контракту.

11.2. В части оплаты Контракт действует до полного исполнения сторонами обязательств.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий контракт заключается в форме электронного документа и подписывается сторонами контракта усиленной электронной подписью, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Дополнительные документы, сопровождающие государственный контракт (счета-фактуры, накладные, акты сдачи-приемки товара, дополнительные соглашения), оформляются сторонами путем подписания на бумажном носителе.

12.2. В случае, если настоящий контракт, по согласованию Сторон, дополнительно подписывается Сторонами в письменной форме, каждый экземпляр такого контракта должен сопровождаться надписью: «Копия контракта, заключенного в форме электронного документа».

12.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) экземплярах: 2 экз. - для Заказчика, 1 экз. - для Поставщика.

12.7. Неотъемлемыми частями Контракта являются: Приложение № 1 «Техническое задание», приложение № 2 «Спецификация».

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»	«Поставщик»
Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области Юридический адрес: Российская Федерация, 416500 Астраханская обл., Ахтубинский район г. Ахтубинск, Волгоградская, 141 Почтовый адрес: Российская Федерация, 416500 Астраханская обл., Ахтубинский район г. Ахтубинск, Волгоградская, 141 Банковские реквизиты: УФК по Астраханской области ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ БИК 041203001; Расчетный счет: 40204810400000000055, л/с 03253D04010	

ИНН 3012000794
КПП 300101001
ОГРН 1023000509498
ОКПО 04022688
ОКАТО 12205501000
ОКТМО 12605101001
ОКО ГУ 32100
ОКВЭД 84.11.3
ОКОПФ 81
ОКФС 14
Телефон/факс: 8(85141) 4-04-01
E-mail: adm.mo.ahtubinsk@mail.ru
Глава администрации МО «Ахтубинский район» Астраханской области

_____ В.А. Ведищев

«___» _____ 2017 г. М. П.

_____ / _____ /

«___» _____ 2017 г.
М.П.

Верно:

Техническое задание.

РАЗДЕЛ 1. Общие требования

1. Наименование и описание объекта закупки, начальная (максимальная) цена контракта

1.1. Объектом закупки является: поставка канцелярских товаров.

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта 14 888,25 (четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят восемь) рублей 25 копеек.

1.3. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками): Российский рубль.

1.4. Количество поставляемого товара: указано в спецификации (приложение № 2) к муниципальному контракту, являющегося неотъемлемой частью муниципального контракта.

1.5. Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2): 17.23.13.191; 17.23.13.191; 17.12.14.119; 32.99.15.120; 25.99.23.000; 25.99.23.000; 22.29.25.000; 22.29.25.000; 32.99.12.130; 32.99.15.110; 20.52.10.190; 20.52.10.190; 17.21.15.130; 22.29.25.000; 22.29.25.000; 22.19.73.120; 22.29.25.000; 32.99.12.120; 32.99.12.120; 25.71.11.120; 17.23.13.130; 17.23.13.130; 17.23.13.130; 17.23.13.130; 22.29.25.000; 32.99.13.120; 32.99.13.120; 32.99.13.122; 25.99.23.000; 25.99.23.000; 25.99.23.000; 22.29.25.000; 22.29.25.000; 22.29.25.000.

2. Цели и правовое основание для выполнения закупки.

2.1. Цель закупки: обеспечение нужд административной комиссии администрации муниципального образования «Ахтубинский район» канцелярскими товарами.

3. Источник финансирования муниципального заказа:

3.1. Источник финансирования заказа: бюджет Астраханской области.

4. Форма, сроки и порядок оплаты работ

4.1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.2. Сроки и порядок оплаты:

4.2.1. Авансирование не предусмотрено.

4.2.2. Оплата осуществляется в течение 30 календарных дней с момента разовой поставки товара, после подписания актов сверки взаиморасчетов, на основании предоставленных накладных и счет-фактур путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика.

5. Место, условия и сроки поставки товара.

5.1. Место поставки товара: Административная комиссия администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

5.2. Условия и сроки поставки.

5.2.1. Сроки поставки товара: Поставщик обязан осуществить поставку товара в полном объеме не позднее 10 (десяти) календарных дней, с момента заключения муниципального контракта.

5.2.2. В цену контракта должны быть включены расходы на перевозку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

РАЗДЕЛ 2. Описание объекта закупки.

Наименование, характеристика и количество поставляемого товара.

№ п/п	Наименование товара	Технические и функциональные характеристики	Количество
1.	Блок для записей цветной непроклеенный	Блок для записи бумажный сменный, размер 90х90х90 мм, цветная бумага плотность не менее 80 г, в термоусадочной пленке.	2 шт
2.	Блоки для записей с липким слоем	Проклеенный по корешку, 4 цвета плотность бумаги не менее 80г/м2	2 шт
3.	Бумага для офисной техники формат А 4	В пачке не менее 500 листов, формат А4 (210х297 мм), цвет - белая, плотность 80 г/м ² , толщина 104 мкм, жесткость MD, Mh 125, жесткость CD, Mh 55, шероховатость 250 мл/мин, белизна 146 % CIE, белизна 105 % ISO D65/10 градусов, белизна 95 % ISO C/2 градуса, непрозрачность не менее 91 %.	40 упак.
4.	Грифели	Стержень микрографический 0,5 HB 30 грифелей. Диаметр грифеля: не более 0,5мм. Длина грифеля: не более 60 мм.	3 упак.
5.	Зажимы 32 мм	Зажим для бумаг № 32мм. Зажимы для бумаг должны предназначаться для временного скрепления листов бумаги. Зажимы для бумаг не должны деформировать бумагу. Материал зажимов: металл.	10 шт
6.	Зажимы 41 мм	Зажим для бумаг № 41мм. Зажимы для бумаг должны предназначаться для временного скрепления листов бумаги. Зажимы для бумаг не должны деформировать бумагу. Материал зажимов: металл.	15 шт

7.	Закладки пластик с липким краем	Набор прозрачных пластиковых закладок с клеящимся краем не менее 5 цв. не менее 20 л. размер 12*45 мм, неоновые, на подложке.	3 шт
8.	Канцелярский нож	Длина корпуса - не более 13 см. Корпус из пластика. Система блокировки лезвия. Ширина лезвия не более 18 мм.	1 шт
9.	Карандаш механический	Карандаш механический с толщиной грифеля не более 0,5 мм. Корпус оснащен ластиком и клипом. 2 грифеля в комплекте.	1 шт
10.	Карандаш простой	Карандаш чернографитный. Карандаш должен иметь лаковое покрытие с шелковистым эффектом. Твёрдость: HB Материал корпуса: пластик.	10 шт
11.	Клей карандаш	Карандаш, клеящий должен предназначаться для склеивания бумаги, картона, текстиля. Карандаш клеящей должен быть без запаха, не токсичным. Карандаш, клеящий должен обеспечивать быстрое склеивание и легко смываться водой. Объём клея карандаша: 8 мг. Материал корпуса: пластик	5 шт
12.	Клей ПВА	Клей ПВА предназначен для склеивания дерева, бумаги, картона, ткани, кожи и т.п. Удобный флакон и форма колпачка. Быстрая фиксация. Нетоксичный. Объём клея ПВА: 65 гр. Материал корпуса: пластик.	1 шт
13.	Короб архивный 100 мм	Короб архивный на резинке. Материал: сборно – разборный микрогофрокартон. Размер поля для надписей: 245x75x325 мм. Количество файлов в папке: не менее 700 листов.	15 шт

14.	Корректор	Корректирующая жидкость применяется для корректировки всех типов документов, включая бумагу для факсов. Ложится ровным гладким слоем, создает непрозрачное покрытие. Имеет водную основу. Вид кисточки — ворс. Объем флакона с корректирующей жидкостью составляет 27 г.	3 шт
15.	Корректор ручки	Корректирующая ручка предназначена для исправления строчного текста. Объем флакона — не более 8 мл. Металлический шариковый узел позволяет наносить линии толщиной 0,9 мм. Оснащен системой клапанов, обеспечивающей дозированную подачу жидкости. Быстросохнущая основа равномерно распределяется по бумаге и не растекается.	3 шт
16.	Ластик	Ластик должен предназначаться для удаления графитовых надписей. Размер: прямоугольный 25x20x6. Материал: мягкий.	5 шт
17.	Линейка 30см.пл.	Линейка 30 см выполнена из полистирола. Линейка обладает четкой миллиметровой шкалой делений, способ нанесения шкалы — тампопечать. Удобна для измерения длины и черчения. Линейка устойчива к деформациям.	1 шт
18.	Маркер-выделитель желтый	Текстовыделитель в пластиковом корпусе с колпачком. Скошенный наконечник, устойчивый к высыханию, обеспечивает толщину линии письма от 0,5 до 5 мм. Светостойкие чернила желтого цвета на водной основе позволяют использовать	1 шт

		текстовыделитель на различных типах бумаги.	
19.	Набор маркеров выделителей	Набор текстовыделителей в пластиковом корпусе, предназначенный для маркировки текста на бумаге любой плотности, цвет чернил соответствует цвету колпачка. Скошенный наконечник имеет толщину от 1 до 5 мм.	1 шт
20.	Ножницы	Вид колец: разные Длина: не менее 170 мм Длина лезвия: не менее 77 мм Материал: сталь Покрытие лезвий: НЕТ Форма лезвий: остrokонечные. Ножницы изготовлены из нержавеющей стали. Пластиковые прорезиненные эргономичные ручки очень удобны в работе. Длина ручек не менее: 90 мм. Длина лезвий не менее: 80 мм.»	1 шт
21.	Папка картонная на завязках	Папка с завязками должна предназначаться для бумаги формата А4. Папка должна быть изготовлена из высококачественного мелованного картона и снабжена двумя завязками. Плотность картона: не менее 220 г/м.	10 шт
22.	Папка с файлами 20 шт	Вместимость: не менее 40 листов Материал: полипропилен Плотность: не менее 40 мкм Фактура: гладкая Формат: А4	2 шт
23.	Папка с файлами 40 шт	Вместимость: не менее 40 листов Материал: полипропилен Плотность: не менее 40 мкм Фактура: гладкая Формат: А4	2 шт
24.	Папка с файлами 60 шт	Вместимость: не менее 40 листов Материал: полипропилен Плотность: не менее 40 мкм	2 шт

		Фактура: гладкая Формат: А4	
25.	Папка-скоросшиватель	Папка формата А4 изготовлена из мягкого пластика, прозрачный верхний лист — не более 0,13 мм, нижний цветной лист — не более 0,18 мм. На лицевой стороне расположен карман с бумажной полосой белого цвета, на которой можно указать содержание. Вмещает не более 100 листов.	10 шт
26.	Разбавитель для корректора	Разбавитель на быстросохнущей основе предназначен для разведения корректирующей жидкости. Объем — 20 мл.	3 шт
27.	Ручка	Шариковая ручка с корпусом из полупрозрачного пластика. Металлический шарик в стержне диаметром не более 1,0 мм — толщина линии письма не более 0,7 мм. Чернила пастообразные.	10 шт
28.	Ручка механическая	Шариковая ручка с толщиной линии письма не более 0,7мм. Ручка с игольчатым стержнем изготовлена из высокопрочного полистирола. Рельефный держатель создан для удобства письма. Легкость и мягкость письма на любом типе бумаги.	5 шт
29.	Ручка шариковая	Ручка шариковая с высококачественными масляными чернилами, обеспечивающими яркое и аккуратное письмо. Цвет чернил: синий. Диаметр шарика: не более 0,7 мм. Толщина линии не более 0,6 мм. Резиновая манжетка.	10 шт
30.	Скобы для степлера № 10	Скобы для степлера № 10 предназначены для степлеров со сшивающей способностью до 10 листов.	5 упак.

		Скобы № 10 выполнены из металла. Скоб в пачке не менее 1000 шт.	
31.	Скобы для степлера № 24	Скобы для степлера № 24 предназначены для степлеров со сшивающей способностью до 25 листов. Скобы № 24 выполнены из металла с никелированным покрытием. 1000 скоб в пачке.	5 упак.
32.	Скрепки цветные 28мм	Скрепки изготовлены из металла с цветным полимерным покрытием. Имеют удобную закругленную форму. В упаковке 100 штук. Скрепки имеют размер 28 мм.	5 упак.
33.	Сменные лезвия для ножа	Предназначены для замены канцелярского ножа. 10 штук в тубе.	1 шт
34.	Стержни	Стержень для шариковой ручки с чернилами синего цвета, Диаметр шарика: не более 1,0 мм — толщина линии письма не более 0,7 мм.	10 шт
35.	Файлы, перфорированные А4 100 шт/упак	Файл-вкладыш формата А4, предназначенный для хранения и защиты печатных документов. Поверхность рифленая. Изготовлен из полипропиленовой пленки (толщина 45 мкм). Боковая перфорация подходит для разных типов скоросшивателей. В упаковке содержится 100 файлов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 50 листов.	2 упак.
36.	Подставка для перекидного календаря	Подставка для перекидных календарей изготовлена из пластика черного цвета, размер не менее 230x180x85 мм. Оснащена двойным дуговым фиксатором и желобком для ручки или карандаша. Расстояние между дужками 4,5 см.	1 шт

Требования:

Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает доставку Товара.

Весь поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным, предназначенным для Российской Федерации и в упаковке производителя, исключающей возможное повреждение Товара при его транспортировке и хранении. Поставщик должен обеспечить поставку полностью работоспособного Товара, без дефектов изготовления и не поврежденным.

Срок предоставления гарантии качества на товар: не менее срока, установленного заводом изготовителем.

Качество Товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

Подтверждением качества поставляемого Товара со стороны поставщика являются документы установленного образца, заверенные в установленном порядке.

Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им Товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода.

Поставщик обязан представить по запросу Заказчика образцы товара, являющегося предметом контракта до поставки. В срок не позднее трех рабочих дней от даты заключения настоящего контракта. В случае недоставки Товара либо поставки Товара ненадлежащего качества, «Поставщик» в течение срока, указанного «Заказчиком» в соответствующем уведомлении, производит допоставку либо замену Товара. Срок допоставки (замены) не может превышать 20 (Двадцать) дней с момента получения «Поставщиком» уведомления.

Глава администрации МО «Ахтубинский район» Астраханской области

_____ В.А. Ведищев

«___» _____ 2017 г.
М. П.

«___» _____ 2017 г.
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за единицу товара	Общая сумма, руб.
1	Блок для записей цветной непроклеенный	2 шт.	73,33	146,66
2	Блоки для записей с липким слоем	2 шт.	32,33	64,66
3	Бумага для офисной техники формат А 4	40 упак.	248,33	9 933,20
4	Грифели	3 упак.	27,33	81,99
5	Зажимы 32 мм	10 шт.	8,33	83,30
6	Зажимы 41 мм	15 шт.	11,33	169,95
7	Закладки пластик с липким краем	3 шт.	60,33	180,99
8	Канцелярский нож	1 шт.	39,33	39,33
9	Карандаш механический	1 шт.	47,00	47,00
10	Карандаш простой	10 шт.	7,33	73,30
11	Клей карандаш	5 шт.	40,00	200,00
12	Клей ПВА	1 шт.	28,33	28,33
13	Короб архивный 100 мм	15 шт.	73,33	1099,95
14	Корректор	3 шт.	38,33	114,99
15	Корректор ручка	3 шт.	58,33	174,99
16	Ластик	5 шт.	17,00	85,00
17	Линейка 30см.пл	1 шт.	15,33	15,33
18	Маркер-выделитель желтый	1 шт.	47,00	47,00
19	Набор маркеров выделителей	1 шт.	193,33	193,33
20	Ножницы	1 шт.	78,33	78,33
21	Папка картонная на завязках	10 шт.	9,33	93,30
22	Папка с файлами 20 шт.	2 шт.	67,00	134,00
23	Папка с файлами 40 шт.	2 шт.	79,33	158,66
24	Папка с файлами 60 шт.	2 шт.	108,33	216,66
25	Папка-скоросшиватель	10 шт.	9,00	90,00
26	Разбавитель для корректора	3 шт.	23,00	69,00

27	Ручка	10 шт.	18,00	180,00
28	Ручка механическая	5 шт.	26,00	130,00
29	Ручка шариковая	10 шт.	12,33	123,30
30	Скобы для степлера № 10	5 упак.	17,00	85,00
31	Скобы для степлера № 24	5 упак.	20,00	100,00
32	Скрепки цветные 28мм	5 упак.	25,00	125,00
33	Сменные лезвия для ножа	1 шт.	33,33	33,33
34	Стержни	10 шт.	4,17	41,70
35	Файлы, перфорированные А4 100 шт/упак	2 упак	166,67	333,34
36	Подставка для перекидного календаря	1 шт.	117,33	117,33
Итого:				14 888,25

Глава администрации МО «Ахтубинский район» Астраханской области

_____ В.А. Ведищев

«___» _____ 2017 г.
М. П.

«___» _____ 2017 г.
М.П.

Обоснование

начальной (максимальной) цены контракта: на поставку канцелярских товаров. Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка): В соответствии с п.п. 3.7.4.4. п. 3.7.4. приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов) применяемых для пересчета цен товаров, коммерческих условий поставок, товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с настоящей Рекомендацией.

№ п/п	Описание товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена предл. б/н от 30.05.17г.	Цена предл. б/н от 30.05.17г.	Цена предл. б/н от 30.05.17г.	Средняя арифметическая цена единицы товара	Коэффициент вариации (%)	НМЦК (руб. вкл. НДС)
1	2	3	4	5	6	7	10	12	13
1	Блок для записей цветной непроклеенный	шт.	2	70,00	75,00	75,00	73,33	3,94	146,66
2	Блоки для записей с липким слоем	шт.	2	30,00	35,00	32,00	32,33	7,78	64,66

3	Бумага для офисной техники формат А 4	упак.	40	240,00	260,00	245,00	248,33	4,19	9 933,20
4	Грифели	упак.	3	25,00	27,00	30,00	27,33	9,21	81,99
5	Зажимы 32 мм	шт.	10	7,00	8,00	10,00	8,33	18,34	83,30
6	Зажимы 41 мм	шт.	15	10,00	12,00	12,00	11,33	10,19	169,95
7	Закладки пластик с липким краем	шт.	3	52,00	54,00	75,00	60,33	21,12	180,99
8	Канцелярски й нож	шт.	1	35,00	38,00	45,00	39,33	13,05	39,33
9	Карандаш механическ ий	шт.	1	45,00	48,00	48,00	47,00	3,69	47,00
10	Карандаш простой	шт.	10	6,00	8,00	8,00	7,33	15,75	73,30
11	Клей карандаш	шт.	5	38,00	40,00	42,00	40,00	5,00	200,00
12	Клей ПВА	шт.	1	25,00	30,00	30,00	28,33	10,19	28,33
13	Короб архивный 100 мм	шт.	15	70,00	75,00	75,00	73,33	3,94	1 099,95
14	Корректор	шт.	3	35,00	40,00	40,00	38,33	7,53	114,99
15	Корректор ручка	шт.	3	55,00	60,00	60,00	58,33	4,95	174,99
16	Ластик	шт.	5	15,00	18,00	18,00	17,00	10,19	85

17	Линейка 30см.пл	шт.	1	16,00	10,00	20,00	15,33	32,83	15,33
18	Маркер- выделитель желтый	шт.	1	45,00	48,00	48,00	47,00	3,69	47,00
19	Набор маркеров выделителе й	шт.	1	180,00	190,00	210,00	193,33	7,90	193,33
20	Ножницы	шт.	1	75,00	80,00	80,00	78,33	3,69	78,33
21	Папка картонная на завязках	шт.	10	8,00	10,00	10,00	9,33	12,38	93,30
22	Папка с файлами 20 шт.	шт.	2	65,00	68,00	68,00	67,00	2,59	134,00
23	Папка с файлами 40 шт.	шт.	2	78,00	80,00	80,00	79,33	1,46	158,66
24	Папка с файлами 60 шт.	шт.	2	105,00	110,00	110,00	108,33	2,66	216,66
25	Папка- скоросшива тель	шт.	10	7,00	10,00	10,00	9,00	19,25	90,00
26	Разбавител ь для корректора	шт.	3	20,00	24,00	25,00	23,00	11,50	69,00
27	Ручка	шт.	10	16,00	18,00	20,00	18,00	11,11	180,00
28	Ручка механическ ая	шт.	5	24,00	26,00	28,00	26,00	7,69	130,00

29	Ручка шариковая	шт.	10	10,00	12,00	15,00	12,33	20,41	123,30
30	Скобы для степлера № 10	упак.	5	15,00	18,00	18,00	17,00	10,19	85,00
31	Скобы для степлера № 24	упак.	5	18,00	22,00	20,00	20,00	10,00	100,00
32	Скрепки цветные 28мм	упак.	5	22,00	28,00	25,00	25,00	12,00	125,00
33	Сменные лезвия для ножа	шт.	1	28,00	40,00	32,00	33,33	18,33	33,33
34	Стержни	шт.	10	3,50	5,00	4,00	4,17	18,32	41,70
35	Файлы, перфорированные А4 100 шт/упак	упак.	2	150,00	180,00	170,00	166,67	9,16	333,34
36	Подставка для перекидного календаря	шт.	1	112,00	120,00	120,00	117,33	3,94	177,33
Итого: 14 888,25									

ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок

1. Настоящей заявкой _____

_____,
(наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
участника закупки)

_____,
(ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,
осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
(для юридического лица)) находящ__ся (проживающ__) по адресу:

(адрес места нахождения (для юридического лица), места жительства (для физического
лица))

изучив размещенное вами извещение о проведении запроса котировок, сообща__
о своем согласии осуществить _____

(выбрать нужное в зависимости от объекта закупки: поставку товаров (выполнение работ,
оказание услуг))

(полное наименование объекта закупки)

и исполнить в полном объеме и в установленные сроки все условия контракта,
указанные в извещении о проведении запроса котировок (техническом задании,
проекте контракта) от «__» _____ 201__ г. (дата
размещения извещения в единой информационной системе (на официальном сайте
www.zakupki.gov.ru) извещение № _____ (номер извещения в единой
информационной системе (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru).

2. Предложение о цене контракта указано с учетом всех обязательных
затрат и платежей и составляет _____

(сумма указывается прописью)

Банковские реквизиты: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложения: _____