



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

№ 174

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Установить, что настоящий Порядок не распространяется на нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, а также грантов в форме субсидий.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свирилова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

И.о. главы администрации

Ю.И. Привалова

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 05.04.2017 № 174

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район»
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Субсидии - субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

2) Управление - управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (в части касающейся жилищно-коммунального хозяйства - управление коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район»);

3) Получатель субсидии - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг;

4) Соглашение - соглашение (договор) о направлении субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.3. Цели предоставления субсидии:

1.3.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, направленных на:

- организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий муниципального района, установленных законодательством Российской Федерации;

- разработка генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, разработка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, разработка местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Ахтубинский район», направляемых на осуществление предоставления субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Ахтубинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация МО «Ахтубинский район» (далее - администрация).

1.5. Категории или критерии отбора получателей субсидий, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Ахтубинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

- наличие имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии предоставляет в управление перечень документов, согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», за исключением пункта 3 настоящего Порядка.

2.2. Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии полного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии.

2.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- отсутствие бюджетных ассигнований на указанные цели в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии с указанием причин, указанных в пункте 2.3.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из целей, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с представленными документами, обосновывающими фактически произведенные затраты, и решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. При принятии положительного решения о предоставлении субсидий администрация и получатель субсидии заключают соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район».

2.7. Субсидия перечисляется администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация и уполномоченные органы местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, администрация направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» в размере суммы нарушений, и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3. Возврат субсидии производится Получателем в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Верно: