



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2017

№ 56

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в администрации МО «Ахтубинский  
район» на 2017-2018 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2017-2018 годы (прилагается).
2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».
3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 03.02.2017 № 56

## План противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2017-2018 годы

### I. Вводная часть (пreamble)

Настоящий План разработан с целью достижения конкретных результатов по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Ахтубинский район».

Основными задачами настоящего плана являются:

- организация предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- организация контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- повышение эффективности противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район», активизация деятельности органов местного самоуправления Ахтубинского района и в подведомственных им организациях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в Ахтубинском районе;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителям структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район» исполнять мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ахтубинский район» в установленные сроки.

## II. Основная часть:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Плановое проведение комиссий по противодействию коррупции	Председатель комиссии	ежеквартально
1.2.	Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	по мере необходимости внесения изменений, и принятия федеральных и областных нормативных правовых актов
1.3.	Подготовка изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации МО «Ахтубинский район» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	по мере необходимости
1.4.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» на официальном сайте Ахтубинского района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заведующий отделом информации и комп. обеспечения	постоянно
1.5.	Направление в Ахтубинскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	Специалист отдела контроля и обработки информации	постоянно
2. Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе			

2.1.	Предоставление муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав.сектором по кадровым вопросам	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
2.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации Ахтубинского района	Зав. сектором по кадровым вопросам, заведующий отделом информации и комп. обеспечения	постоянно
2.3.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	в течение года
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	на основании поступившей информации
2.5.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Зав. сектором по кадровым вопросам	постоянно
2.6.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими должностных лиц администрации в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и последующей проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав. сектором по кадровым вопросам	при поступлении обращения

2.7.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	при поступлении заявления, в сроки установленные Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»
2.8.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих об ограничениях и запретах, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и практических занятий по правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав. сектором по кадровым вопросам	в течение года
2.9.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Председатель аттестационной комиссии	по отдельному графику
2.10.	Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав. сектором по кадровым вопросам	в течение всего периода
2.11.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых</li> </ul>	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	в течение всего периода

	муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством; - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
2.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, руководили отделов и структурных подразделений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	в течение всего периода
2.13.	Осуществление ротаций в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, руководили отделов и структурных подразделений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	в течение 2017-2018 гг.
2.14.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений	в течение всего периода
3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции			
3.1.	Проведение анализа поступивших в администрацию Ахтубинского района обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию	при поступлении заявлений

		с силовыми структурами	
3.2.	Мониторинг коррупционных факторов, коррупциогенных рисков, а также мер реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях администрации МО «Ахтубинский район»	Глава администрации МО «Ахтубинский район»	в течение всего периода
3.3.	Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	ежеквартально
3.4.	Прием граждан	Глава администрации МО «Ахтубинский район», заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района	по отдельному графику
<b>4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества</b>			
4.1.	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение путем сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности в пределах выделенных средств	Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»	в течение всего периода
4.2.	Обеспечение достоверности сведений содержащихся в реестре муниципальной собственности, сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта	Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»	в течение всего периода
4.3.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Заместители главы администрации МО «Ахтубинский район»	на основании поступившей информации
<b>5. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд</b>			
5.1.	Обеспечение внутреннего финансового контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных актов в сфере закупок	Начальник финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»	постоянно

5.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта	Руководитель казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район»	постоянно
5.3.	Осуществление технического контроля за исполнением муниципального контракта	Руководитель казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район»	постоянно
5.4.	Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем размещения информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Руководитель казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район	постоянно
5.5.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением в аренду и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду	Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»	постоянно
5.6.	Обеспечение внутреннего финансового контроля по использованию главными распорядителями и получателями средств бюджета МО «Ахтубинский район»	Начальник финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»	постоянно
	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Начальник финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»	постоянно
5.7.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»	по мере необходимости
5.8.	Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)	Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги	постоянно
5.9.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)	Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, отдел информатизации и комп. обеспечения	постоянно

**6. Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции**

6.1.	Информирование жителей Ахтубинского района через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО «Ахтубинский район»	Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	постоянно
6.2.	Ежегодный отчет главы Ахтубинского района по итогам социально-экономического развития, с размещением информации на официальном сайте администрации, и в газете «Ахтубинская правда»	Глава администрации МО «Ахтубинский район», помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, редактор газеты «Ахтубинская правда»	в установленные сроки
6.3.	Организация контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Ахтубинский район»	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	постоянно
6.4.	Организация взаимодействия между правоохранительными органами, общественными организациями, средствами массовой информации для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории МО «Ахтубинский район»	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	в течение всего периода

**7. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией**

7.1.	Получение информации от граждан, общественно-политических объединений о фактах коррупции, с последующим её анализом и принятием мер	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами	в течение всего периода
------	---	---	-------------------------

7.2.	Включение в повестку дня и рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Дне местного самоуправления, заседаниях общественно-консультативного Совета, Совета старейшин при главе администрации МО «Ахтубинский район»	Глава администрации МО «Ахтубинский район»	в течение всего периода
------	---	--	-------------------------

Верно: