

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 25.01.2017 № 25

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Астраханской области _____ Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский районный архив»	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения МО «Ахтубинский район» Основной-Деятельность сводному	Дата	
учреждений клубного типа Дополнительный-Деятельность по созданию и использованию баз и информационных ресурсов	по библиотек, архивов, реестру По ОКВЭД По ОКВЭД	91.01
		допол.63.11.1

Вид муниципального учреждения

МО «Ахтубинский район»

\_\_\_бюджетное\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального  
учреждения МО «Ахтубинский район»  
из базового (отраслевого) перечня)

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

### Раздел \_\_1\_\_

- |   |  |
|---|--|
| 1. Наименование муниципальной услуги<br>___Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (удаленная) | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |
| <hr/>   |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  |  |

070390002 000000000 08102
---------------------------------

- Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наименов ание показателя )	(наимен ование показате ля)		наимен ование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020703 900020000000008102101	Увеличение доли документов переведен- ных в электрон- ную форму	Удовлетворе ние потребности пользовате- лей в своевремен- ном и каествен- ном оказании информацио нных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	удаленная		доля количества документов переведенных в электронную форму	процент	744	15	15	10
						доля удовлетворенн ых потребностей пользователей в своеременно м и каественном оказании информацион ных услуг	процент	744	75	75	70
						Доля качества обеспечения доступности к	процент	744	65	65	60

						архивным документам заявителей					
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
					наименование		код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1260510101320072802070390002000000008102101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	удаленная		Количество посещений интернет сайта	единица	539	10	10	8			
							ИТОГО		10	10	8			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел \_\_2\_\_

1. Наименование муниципальной услуги ____Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (очная)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	070390001 000000000 09102
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
- Физические лица, юридические лица.		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020703 9000100000000009102101	Увеличение доли документов в переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	очная		доля количества документов переведенных в электронную форму	процент	744	15	15	10
						доля удовлетворенных потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	процент	744	75	75	70

						Доля качества обеспечения доступности к архивным документам заявителей	процент	744	65	65	60
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2017__ год (очередной финансовый год)	2018__ год (1-й год планового периода)	2029__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код											
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12605101013200728020703900010000000009102101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	очная		Количество посещений читального зала	единица	539	7	7	7			
Итого:								7	7	7				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_5% от плановых показателей\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел \_\_3\_\_

- |  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| 1. Наименование муниципальной услуги<br>___Оказание информационных услуг на основе<br>архивных документов (по социально- правовым<br>вопросам) | Уникальны<br>й номер по<br>базовому<br>(отраслево<br>му)<br>перечню | 070290001<br>000000000<br>01102 |
|--|---|---------------------------------|
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
- Физические лица, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020702 9000100000000001102101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по социально- правовым вопросам		доля документов исполненных своевременно и качественно	процент	744	75	75	75

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126051010132007280207029000100000000001102101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по социально-правовым вопросам		Количество исполненных запросов	единица	642	1639	1639	1600			
Итого:									1639	1639	1600			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Оформление архивных справок, копий архивных документов (выписок)»\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел \_\_4\_\_

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги<br>____Оказание информационных услуг на основе<br>архивных документов ( по тематическим вопросам) | Уникальный номер по<br>базовому<br>(отраслево<br>му)<br>перечню |
| <hr/>  |   |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги   |   |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги   |   |

070290002 000000000 00102
---------------------------------

- Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_17_ год (очередной финансовый год)	20_18_ год (1-й год планового периода)	20_19_ год (2-й год планового периода)
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наименов ание показателя )	(наимен ование показате ля)		наимен ование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020702 90002000000000000102101	Удовлетво рение потребнос тей пользовател ей в своевремен ном и качествен ном оказании услуги			по тематическим		доля документов исполненных своевременно и качественно	процент	744	75	75	75

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017__ год (очередной финансовый год)	2018__ год (1-й год планового периода)	2019__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
наименование							код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126051010132007280207029000200000000000102101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по тематическим		Количество исполненных запросов	единица	642	20	20	20			
							Итого:		20	20	20			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_5% от плановых показателей\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_1\_\_

1. Наименование работы\_\_Обеспечение сохранности и учет архивных документов\_\_
2. Категории потребителей работы  
-в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный  
номер по  
базовому(от  
раслевному)  
перечню

0703210000 0000000005 103
---------------------------------



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименов ание показател я	единица измерения по ОКЕИ		2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наименов ание показателя )	(наименова ние показателя )		наимен ование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
126051010132007 280207032100000 0000000005103101	Увеличение архивохрани- лищ соответствую щих нормативным требованиям	Увеличение архивохрани лищ оснащенные современным и средствами хранения документов	Уменьшение количество архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов			доля архивохрани лищ соответсвую щих норматив- ным требованиям	процент	744	55	55	50
						доля архивохранил ищ оснащенных современным и средствами хранения документов	процент	744	45	45	40
						доля архивных документов плохой физической сохранности за счет	процент	744	40	40	40

						повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наимен ование показат еля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017_год (очередно й финансовы й год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год плановог о периода)
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наименов ание показателя )	(наименова ние показателя )		наимен ование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
126051010132007 280207032100000 000000005103101	Увеличение архивохрани- лищ соответствую- щих нормативным требованиям	Увеличение архивохрани- лищ оснащенные современным и средствами хранения документов	Уменьшение количество архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов			Объем хранимых документ ов	единица	642	увеличение объем хранимых документов ед.хр; объем документов проверенных на наличие ед.хр; объем документов подвергнутых физико-химической и технической обработке ед.хр; количество архив- ных фондов включенных в автоматизированну ю систему госуда- рственного учета Архивных документов РФ, фонд	346	346	340

	ИТОГО	346	346	340
--	-------	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание ситается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_2\_\_

1. Наименование работы \_\_Комплектование архивными документами\_\_
2. Категории потребителей работы  
-в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевом  
у) перечню

0703310000 0000000004 105
---------------------------------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1260510101320072802070331000000000004105101	Увеличение количества документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	Оказание организацион но- методической помощи организациям-источникам комплектован ия архива	Пополнение информацион ного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социа льное, экономическо е, политическое и культурное значение			Объем документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	процент	744	55	55	55

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
126051010132007280207033100000000000004105101	Увеличение количества документов, принятых на постоянное хранение, ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	Оказание организационно-методической помощи организациям-источникам комплектования архива	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение			Объем документов принятых на хранение	Единица хранения	642	Прием документов на постоянное хранение и прием документов по личному составу	460	460	460
ИТОГО									ИТОГО	460	460	460

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_3\_\_

1. Наименование работы -Научное описание архивных документов и создание справочно поисковых средств к ним
2. Категории потребителей работы  
-в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup> :

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевом  
у) перечню<sup>2</sup>

0703410000 0000000003 102
---------------------------------



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
126051010132007 280207034100000 000000003102101	Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ			доля описанных архивных документов	процент	744	70	70	70
						доля количества архивных документов, сведения о которых включены в базы данных и традиционные каталоги	процент.	744	80	80	80

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
126051010132007280207034100000000000003102101	Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ			Количество описанных документов	единица	642	Описание, упорядочение архивных документов, переработка описей, учет документов, составление каталогов	25	25	25
ИТОГО									ИТОГО	25	25	25

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня государственных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

---

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объём, порядок оказания муниципальных услуг, проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов на выполнение муниципального задания	по распоряжению	Администрация МО «Ахтубинский район»

Рассмотрение предварительного отчета об исполнении муниципального задания	не позднее 15 ноября текущего финансового года	Администрация МО «Ахтубинский район»
Годовой отчет об исполнении муниципального задания	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Администрация МО «Ахтубинский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания не реже одного раза в квартал, не позднее 15 ноября текущего финансового года, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  
ежеквартальный- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой- не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Верно:



