

Утверждено
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 25.01.2017 № 25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Астраханской области	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский районный архив»		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения МО «Ахтубинский район»	по	
Основной-Деятельность	библиотек,архивов,	
сводному		
учреждений клубного типа	реестру	
Дополнительный-Деятельность по созданию	По ОКВЭД	91.01
и использованию баз и	По ОКВЭД	
информационных ресурсов	По ОКВЭД	допол.63.11.1

Вид муниципального учреждения
МО «Ахтубинский район»
бюджетное
(указывается вид муниципального
учреждения МО «Ахтубинский район»
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел <u>1</u>	Уникальны й номер по базовому (отраслево му) перечню
1. Наименование муниципальной услуги — Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (удаленная)	070390002 000000000 08102
2. Категории потребителей муниципальной услуги	

- Физические лица, юридические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020703 900020000000008102101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	удаленная		доля количества документов переведенных в электронную форму	процент	744	15	15	10
						доля удовлетворенных потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	процент	744	75	75	70
						Доля качества обеспечения доступности к	процент	744	65	65	60

						архивным документам заявителей					
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126051010132007 280207039000200 00000008102101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	удаленная		Количество посещений интернет сайта	единица	539	10	10	8			
							ИТОГО		10	10	8			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

— Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
— Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (очная)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

070390001
000000000
09102

-
2. Категории потребителей муниципальной услуги

- Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020703 900010000000009102101	Увеличение доли документо в переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	очная		доля количества документов переведенных в электронную форму	процент	744	15	15	10
						доля удовлетворенных потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	процент	744	75	75	70

						Доля качества обеспечения доступности к архивным документам заявителей	процент	744	65	65	60
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планов ого периода)	2029 год (2-й год планов ого периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планов ого периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126051010132007 280207039000100 000000009102101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественно м оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	очная			Количество посещений читального зала	единица	539	7	7	7		
									Итого:	7	7	7		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

— Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги — Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально- правовым вопросам)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	070290001 000000000 01102
2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица, юридические лица.		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020702 900010000000001102101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги	по социально-правовым вопросам	доля документов исполненных своевременно и качественно	процент	744	75	75	75	75	75	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планов ого периода)	2019_ год (2-й год планов ого периода)	20_ год (очередной плановый год)	20_ год (1-й год планов ого периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126051010132007 280207029000100 000000001102101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по социально-правовым вопросам		Количество исполненных запросов	единица	642	1639	1639	1600			
									Итого:	1639	1639	1600		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

— Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Оформление архивных справок, копий архивных документов (выписок)»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги
— Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим вопросам)

Уникальны
й номер по
базовому
(отраслево
му)
перечню

070290002
000000000
00102

2. Категории потребителей муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

- Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_17_ год (очередной финансовый год)	20_18_ год (1-й год планового периода)	20_19_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12605101013200728020702 9000200000000000102101	Удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по тематическим		доля документов исполненных своевременно и качественно	процент	744	75	75	75

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планов ого периода)	2019 год (2-й год планов ого периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планов ого периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126051010132007 280207029000200 000000000102101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по тематическим		Количество исполненных запросов	единица	642	20	20	20			
									Итого:	20	20	20		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

— Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов
2. Категории потребителей работы
-в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный
номер по
базовому(от
раслевому)
перечню

0703210000
0000000005
103

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
126051010132007 280207032100000 000000005103101	Увеличение архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	Увеличение архивохранилищ оснащенные современным и средствами хранения документов	Уменьшение количества архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов			доля архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	процент	744	55	55	50
						доля архивохранилищ оснащенных современным и средствами хранения документов	процент	744	45	45	40
						доля архивных документов плохой физической сохранности за счет	процент	744	40	40	40

						повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
126051010132007 280207032100000 000000005103101	Увеличение архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	Увеличение архивохранилищ оснащенные современным и средствами хранения документов	Уменьшение количества архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов			Объем хранимых документов	единица	642	увеличение объем хранимых документов ед.хр; объем документов проверенных на наличие ед.хр; объем документов подвергнутых физико-химической и технической обработке ед.хр; количество архивных фондов включенных в автоматизированную систему государственного учета Архивных документов РФ, фонд	346	346	340

	ИТОГО	346	346	340
--	-------	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами
2. Категории потребителей работы
-в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевом
у) перечню

0703310000
0000000004
105

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
126051010132007 280207033100000 000000004105101	Увеличение количества документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	Оказание организационно-методической помощи организациям-источникам комплектования архива	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение			Объем документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	процент	744	55	55	55

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
126051010132007 280207033100000 000000004105101	Увеличение количества документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	Оказание организационно-методической помощи организациям-источникам комплектования архива	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное,социальное, экономическое, политическое и культурное значение			Объем документов принятых на хранение	Единица хранения	642	Прием документов на постоянное хранение и прием документов по личному составу	460	460	460
									ИТОГО	460	460	460

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 3

1. Наименование работы -Научное описание архивных документов и создание справочно поисковых средств к ним
2. Категории потребителей работы
-в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵ :

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевом
у) перечню²

0703410000
0000000003
102

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017_год (очередной финансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
126051010132007 280207034100000 000000003102101	Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ			доля описанных архивных документов	процент	744	70	70	70

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2017_ год (очередной финансовый год)	2018_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
126051010132007 280207034100000 000000003102101	Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ			Количество описанных документов	единица	642	Описание, упорядочение архивные документов, переработка описей, учет документов, составление каталогов	25	25	25
									ИТОГО	25	25	25

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня государственных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объём, порядок оказания муниципальных услуг, проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов на выполнение муниципального задания	по распоряжению	Администрация МО «Ахтубинский район»

Рассмотрение предварительного отчета об исполнении муниципального задания	не позднее 15 ноября текущего финансового года	Администрация МО «Ахтубинский район»
Годовой отчет об исполнении муниципального задания	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Администрация МО «Ахтубинский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания не реже одного раза в квартал, не позднее 15 ноября текущего финансового года, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 ежеквартальный- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 годовой- не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Верно:

