



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 568

Об утверждении Устава муниципального
унитарного предприятия «Типография»
муниципального образования «Ахтубинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» (прилагается) в новой редакции.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Типография», в течение трех дней со дня получения настоящего постановления, направить в установленном порядке в МИФНС России по Астраханской области настоящее постановление и произвести регистрацию внесенных изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Типография».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация. Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Администрация. Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 28.12.2016 № 568

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ТИПОГРАФИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

г.Ахтубинск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район», именуемое в дальнейшем «Предприятие», является коммерческой организацией, действующей на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленной за ней собственником.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «Типография» МО «Ахтубинский район».

1.3. Место нахождения Предприятия: Россия, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Фрунзе, 69.

Почтовый адрес Предприятия: 416501, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Жуковского, 1.

1.4. Учредителем Предприятия является «Администрация муниципального образования «Ахтубинский район».

Место нахождения Учредителя: Россия, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковский счет, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским законодательством РФ, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Муниципальное унитарное предприятие «Типография» выступает учредителем и издателем газеты «Ахтубинская правда», учредителем СМИ Телеканала «Ахтубинск-ТВ» и радиоканала «Ретро –FM Ахтубинск».

1.11. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является производство и выпуск газеты «Ахтубинская правда» (далее - Газета) в соответствии с примерной тематикой, заявленной учредителями Газеты при ее регистрации как средства массовой информации, изготовление и реализация полиграфической продукции.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия), определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС. Ред.2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 26.08.2016).

Основная деятельность:

58.14 Издание журналов и периодических изданий

Иные виды деятельности:

47.99.5 Деятельность по осуществлению розничных продаж комиссионными агентами вне магазинов

58.19 Виды издательской деятельности прочие

58.11 Издание книг

59.11 Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.12 Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.13 Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

60.10 Деятельность в области радиовещания

60.20 Деятельность в области телевизионного вещания

61.10 Деятельность в области связи на базе проводных технологий

61.20 Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий

73.12	Представление в средствах массовой информации
18.11	Печатание газет
18.12	Прочие виды полиграфической деятельности
18.13	Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
18.14	Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
18.20	Копирование записанных носителей информации
73.20	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
95.12	Ремонт коммуникационного оборудования
95.21	Ремонт электронной бытовой техники

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Осуществляет формирование ценовой и тарифной политики при производстве и оказании услуг (работ).

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности МО «Ахтубинский район».

Права собственника в отношении закрепленного за Предприятием имущества осуществляют Учредитель Предприятия. Права собственника имущества Предприятия определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Предприятия находится у него на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью МО «Ахтубинский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источникам.

3.4. Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.4.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению собственника имущества Предприятия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет МО «Ахтубинский район» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органом местного самоуправления.

3.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений годовой чистой прибыли Предприятия. Размер резервного фонда должен составлять не менее 5% уставного фонда Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных

взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ и услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и МО «Ахтубинский район».

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с собственником имущества Предприятия;
- заключать с гражданами и предприятиями всех форм собственности договоры на оказание полиграфических услуг;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- определять структуру и штатное расписание Предприятия, устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников Предприятия;
- установленным порядком определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.4. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, налоговых и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять государственным органам данные, необходимые для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за Предприятием имуществе;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- нести другие обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и МО «Ахтубинский район».

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается Учредителем Предприятия и подотчетен ему.

5.2. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определяемые Учредителем.

5.3. Учредитель Предприятия заключает трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.7. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.8. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.9. Трудовой коллектив Предприятия:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных действующим законодательством;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Порядок ведения и хранения документов Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия, Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие считается ликвидированным с момента исключения его из единого реестра юридических лиц.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. При реорганизации и ликвидации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: