



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2016

№ 412-р

О создании комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представляемых заявителями в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 21.03.2014 № 397:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений и документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - заявители) в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представляемых заявителями в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства.

2.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представляемых заявителями в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утвержден
распоряжением
администрации МО
«Ахтубинский район»
от 27.07.2016 № 412-р

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представляемых
заявителями в целях получения субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства

Миретин Виктор Александрович	- начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Ахтубинский район», председатель комиссии
Соловьева Ольга Борисовна	- заместитель начальника управления, начальник финансово-экономического отдела, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Чернухина Ольга Викторовна	- главный специалист
Федянина Ольга Александровна	- заведующий сектором финансово- экономической деятельности и бухгалтерского учета
Мишенина Елена Николаевна	- заведующий сектором производственного отдела
Довганюк Юлия Александровна	- ведущий специалист зоотехник.

Верно:

Утверждено
распоряжением
администрации МО
«Ахтубинский район»
от 27.07.2016 № 412-р

Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представляемых заявителями в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представляемых заявителями в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - Положение) определяет цели, полномочия, порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Астраханской области, а также Положением.

2. Цели деятельности и полномочия комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителями в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 21.03.2014 № 397 (далее - Порядок), и принятие решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - субсидии).

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителями для получения субсидий.

2.2.2. Определение соответствия заявителей, заявок и документов, представленных заявителями, требованиям, установленным Порядком.

2.2.3. Принятие решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидий.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Комиссию возглавляет начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Ахтубинский район».

3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

- не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, а также о соответствии заявителей требованиям и условиям, установленным Порядком, обеспечивают их необходимыми материалами;
- обобщает полученные результаты проверок;
- несет ответственность за организацию проведения заседаний комиссии.
- обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;

3.6. Заместитель председателя комиссии, а так же члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии комиссией решений;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- знакомятся с соответствующими документами, материалами, представленными заявителями;
- осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов, представленных заявителями в соответствии с Порядком;
- осуществляют проверку комплектности заявлений и документов, представленных заявителями в соответствии с Порядком, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным Порядком, а также организует последующее проведение указанных проверок другими членами комиссии в части их компетенции;
- ведут протокол заседания комиссии;
- оформляют решения комиссии;
- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя комиссии;

- подписывают решения комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии.

3.7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Верно: