

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы» за I квартал 2016 года

Наименование выполненных целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Объем финансирования на текущий год	местные бюджеты (бюджет МО "Ахтубинский район")		Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерени я	Значение за период, предшест вующий реализац ии муниципа льной программ ы	Планируе мое значение на отчетный период	Фактически е значение	Примечан ие (краткая информа ция об исполнен ии либо о причинах неисполн ения мероприя тий)
		получено	освоено						
Муниципальная программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы»	1765652	485437	476877,9						

Задача 1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов					Улучшение качества работы					
Мероприятие 1.1 Обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности МБУ «Ахтубинский районный архив» ;Заработная плата сотрудников; -страховые отчисления;	1005,8 303,8		233,4 63,9	Обеспеченность материально- техническими ресурсами сотрудников Муниципального бюджетного учреждения « Ахтубинский районный архив»	%	100	23,2 21,03			
Мероприятие 1.2 Оснащение помещения архива новой охранно- пожарной сигнализацией;	-		-	Рост доли архивохранилищ соответствующих нормативных требование	%	100			100	
Мероприятие 1.3 Учеба ответственных за электрохозяйство;	-		-	Повышение навыков по пожарной безопасности	%	100			100	

Мероприятие 1.4 Приобретение средств пожаротушения;	-		-	Обеспечение сохранности Архивного фонда	%		100	100	
Мероприятие 1.5 Проверка, перезарядка огнетушителей;	-		-	Обеспечение сохранности Архивного фонд	%		100	100	
Мероприятие 1.1.5.4 Ремонт электропроводки;	-		-	Обеспечение сохранности Архивного фонда	%		100	100	
Мероприятие 1.6 Приобретение и установка закрытых плафонов , розеток, выключателей, светящихся табло и знаков пожарной безопасности	-		-	Организация рабочих мест	%		100	100	
Мероприятие 1.7 Подготовка проектно- сметной документации входной группы;	-		-	Соблюдение норм и требований проектирования	%		100	100	

Мероприятие 1.8 Подготовка проектно-сметной документации по переоборудованию подвального помещения под архивохранилище;	-					Соблюдение норм и требований проектирования	%	100	100	
Мероприятие 1.9 Капитальный ремонт фасада здания МБУ «Ахтубинский районный архив»;	-					Увеличение срока службы здания и повышение эстетического восприятия	%	100	100	
Мероприятие 1.10 Общестроительные работы (лестничные клетки, санузел, отделочные работы в хранилищах, кабинетах);	-					Увеличение срока эксплуатации здания, улучшение условий труда	%	100	100	
Мероприятие 1.11 Переоборудование подвального помещения под архивохранилище	-					Увеличение площадей хранения Архивного фонда	%	100	100	

Мероприятие 1.12 Реконструкция входной группы -входная площадка, -входной тамбур; -входные двери; -информация звуковая; -внутренние работы (подъем высоты пола); - замена оконных блоков с частичной закладкой стены; - внутренние ремонтные работы (потолок стены, пол)	-					Создание условий для предоставления услуг людям с ограниченными возможностями	%	100	100	
Мероприятие 1.13 Замена окон по фасаду здания с заменой глухих решеток на распашные;	-			-		Экономия потребления коммунальных ресурсов	%	100	100	
Мероприятие 1.14 Замена ламп накаливания на более эффективные и менее энергоёмкие модели;	-			-		Снизится потребление энергоресурсов	%	55	55	

Мероприятие 1.15 Установка светодиодных светильников уличного освещения (вход в здание в архива);	-					Создание благоприятных условий, снижение потребление энергоресурсов	%	100	100	
Мероприятие 1.16 Установка (замена изношенных) приборов учёта холодной воды; ремонт системы водоснабжения;	-					Экономический эффект за счет уменьшения платежей за коммунальные услуги	%	100	100	
Мероприятие 1.17 Налог на имущество	3,2	15				Исполнение полномочий по содержанию имущества	%	100	100	
Мероприятие 1.18 Оплата теплоснабжения;	91	114,7				Сохранение температурно- влажностного режима, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	%	100	79,3	

Мероприятие 1.19 Охранная сигнализация;	123		39	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	%			100	31,7	
Мероприятие 1.20 Электроснабжение;	28,5		7,5	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	%			100	26,3	
Мероприятие 1.21 Водопотребление; Водоотведение;	1,3		0,5	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	%			100	38,46	
Мероприятие 1.22 Услуги по содержанию имущества ;	38,3		10,9	сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности	%			100	28,5	

Мероприятие 1.23 Приобретение настольных ламп-и ламп дневного света	-		-	улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	%		100	100	
Задача 2 Комплектование архивными документами			-					100	
Мероприятие 2.1 Оцифровка документов			-	Перевод документов в электронную форму	%		100	20	
Мероприятие 2.2 Оснащение архива средствами хранения и обеспечения сохранности, документов;			-	Рост доли архивохранилищ соответствующих нормативных требования	%		55	55	
Мероприятие 2.3 Обучение сотрудников МБУ «Ахту-бинский районный архив», стажировки с целью внедрения новых архивных технологий;			-	Повысится уровень профессиональной квалификации работников архива	%		100	100	

[illegible]

Мероприятие 4.1 Обслуживание ПО VIPNet Клиент	6		6	Организация межведомственного о электронного взаимодействия %			100	100	
Мероприятие 4.2 Предоставление доступа к Интернет;	17		3,9	Улучшение качества работы %			100	22,9	
Задача 5 Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам									
Мероприятие 5.1 Услуги связи;	8,7		1,6	Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками %			100	18,4	
Мероприятие 5.2 Услуги почты (подписка газет);	5		5	Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками %			100	100	
Мероприятие 5.3 Приобретение канцтоваров	-		-	Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками %			100	100	

[illegible]

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно, Постановления Администрации МО «Ахтубинский район» № 1356 от 14.12.2015 « Внесение изменений в перечень муниципальных программ на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы, утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 23.09.2015 №1127»), Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский районный архив» осуществляет свою работу в соответствии с мероприятиями предусмотренными в Муниципальной программе « Развитие архивного дела на территории муниципального образования «Ахтубинский район» 2016-2018гг.».

За отчетный период финансирование и освоение лимитов по муниципальной программе проводилось в сроки указанные в графике субсидирования учреждения. Своевременное финансирование позволило достичь программных целей и мероприятий согласно плановым показателям в процентном соотношении за отчетный период (I квартал).

За I квартал профинансировано -485437,00

Израсходовано- 476877,00

Остаток на счете учреждения- 17181,08

Данная разница обусловлена тем, что отчет предоставляется на 1 апреля 2016года, а счета по исполнению мероприятий программы за март месяц выставляются поставщиками позже даты отчета.

Фактические результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, позволили планомерно и эффективно осуществлять работу учреждения, тем самым достичь высокого показателя по развитию архивного дела на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (сохранность архивных документов, использование архивного фонда, исполнение запросов заявителей с целью решения ими своих социально-правовых, имущественных вопросов).

За отчетный период сохранены все рабочие места.

Изменений в муниципальную программу муниципальным заказчиком-координатором не вносилось.

Директор МБУ

«Ахтубинский районный архив»



О.И.Рыбина