



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 136

О создании постоянно действующей рабочей группы по профилактике экстремизма при муниципальной межведомственной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по профилактике экстремизма при муниципальной межведомственной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район» и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить положение о постоянно действующей межведомственной рабочей группе при муниципальной межведомственной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район» (прилагается).

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей по профилактике экстремизма
при муниципальной межведомственной антитеррористической
комиссии МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа по профилактике экстремизма при муниципальной межведомственной антитеррористической комиссии МО «Ахтубинский район» (далее рабочая группа) создается постановлением администрации МО «Ахтубинский район» и подчиняется главе МО «Ахтубинский район».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области муниципального образования «Ахтубинский район», решениями антитеррористических комиссий Астраханской области и МО «Ахтубинский район», а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по профилактике экстремизма – это постоянно действующий орган, созданный для решения вопросов, входящих в её компетенцию:

- организации и координации деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» по предотвращению проявлений экстремизма и антитеррористических мероприятий на территории района;
- исполнения решений НАК, АТК Астраханской области, АТК МО «Ахтубинский район»;
- взаимодействия с правоохранительными органами и органами местного самоуправления.

1.4. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для исполнения руководителями органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории МО «Ахтубинский район».

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- организация практической реализации решений НАК, АТК Астраханской области, АТК МО «Ахтубинский район»;
- контроль за исполнением НАК, АТК Астраханской области, АТК МО «Ахтубинский район» на территории муниципальных образований Ахтубинского района;
- сбор и анализ информации о безопасности территории и её защищенности от проявлений экстремизма;
- выработка предложений, направленных на повышение эффективности борьбы с проявлениями экстремизма;
- определение степени защищенности объектов предполагаемых террористических устремлений;
- координация деятельности представителей подразделений федеральных и региональных органов и органов местного самоуправления в процессе исполнения решений НАК, АТК Астраханской области, АТК МО «Ахтубинский район»;
- проведение мероприятий, направленных на теоретическую и практическую подготовку участников в рамках своей компетенции.

3. Обязанности рабочей группы

Рабочая группа обязана:

- обеспечивать выполнение решений НАК, АТК Астраханской области, АТК МО «Ахтубинский район» на территории муниципальных образований района, предприятиях,(организациях) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, проявлять настойчивость и последовательную требовательность к руководителям структур, находящихся в сфере её интересов;
- обеспечивать соблюдение режима секретности при реализации своих полномочий, связанных со сведениями, составляющими государственную тайну;
- своевременно представлять документальные материалы о планах и итогах своей деятельности.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- в процессе реализации своих решений пользоваться полномочиями АТК МО «Ахтубинский район», в том числе запрашивать необходимую информацию от руководителей организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории МО «Ахтубинский район»;
- привлекать должностных лиц и специалистов организаций федеральных и региональных органов, органов местного самоуправления по согласованию с

руководителями организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории района;

- вносить в АТК МО «Ахтубинский район» предложения, требующие решения, в том числе, выступать с ходатайствами о поощрении активных участников деятельности или о принятии мер административного воздействия к лицам, игнорирующим законные требования;

- создавать временные рабочие звенья для решения текущих вопросов деятельности, определять порядок работы этих звеньев.

5. Деятельность рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами рабочей группы, назначаемыми руководителем.

Подготовленные материалы должны быть представлены членам рабочей группы для ознакомления не позднее, чем за день до проведения заседания.

Заседание считается легитимным, если присутствует более половины утвержденного состава и принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования.

Решения заседания оформляются в произвольной форме, утверждаются руководителем рабочей группы или главой муниципального образования МО «Ахтубинский район».

6. Руководитель рабочей группы

- организует деятельность рабочей группы, распределяет и согласовывает обязанности между её членами;

- организует перспективное и текущее планирование деятельности рабочей группы;

- докладывает на заседаниях АТК МО «Ахтубинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- утверждает и обеспечивает исполнение принятых решений;

- информирует членов рабочей группы о решениях, принятых АТК МО «Ахтубинский район», в части касающейся;

- приглашает на заседания рабочей группы лиц, обладающих необходимыми знаниями по вопросам, внесённым в повестку дня.

7. Члены рабочей группы в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц, а также у органов местного самоуправления необходимые документы, материалы, сведения;

- привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Астраханской области, органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе группы;

- вносить в установленном порядке предложения о повышении эффективности борьбы с экстремизмом и терроризмом на подконтрольной территории;

- проверять на подконтрольной территории ход выполнения решений рабочей группы.

8. Члены рабочей группы обязаны:

- участвовать в выполнении мероприятий, предусмотренным планом НАК, АТК Астраханской области, АТК МО «Ахтубинский район»;

- присутствовать на заседаниях АТК МО «Ахтубинский район», отчитываться о проделанном, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом руководителя АТК МО «Ахтубинский район».

9. Обязанности секретаря рабочей группы

Секретарь рабочей группы:

- назначается из числа сотрудников администрации МО «Ахтубинский район»;

- осуществляет контроль за исполнением решений, имеющих отношение к деятельности рабочей группы;

- осуществляет ведение протокола заседания рабочей группы;

- обобщает аналитическими справками информацию членов рабочей группы об обстановке на территориях, по вопросам входящим в компетенцию деятельности группы, их предложения о мерах по предупреждению террористических актов и других актов экстремизма, предотвращению и уменьшению ущерба от возможных проявлений;

- взаимодействует с членами АТК МО «Ахтубинский район», руководителями организаций и предприятий, вовлеченных в рабочий процесс.

Верно:

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 30.03.2016 № 136

СОСТАВ
постоянно действующей рабочей группы по профилактике
экстремизма при межведомственной антитеррористической
комиссии МО «Ахтубинский район»

Руководитель рабочей группы:

Корсунов Сергей - заместитель начальника ОМВД России по
Александрович Ахтубинскому району подполковник полиции.

Члены рабочей группы:

Смушко Елена - начальник управления культуры и кинофикации
Геннадьевна администрации МО «Ахтубинский район»
Лаптиев Алексей - начальник управления образования администрации
Алексеевич МО «Ахтубинский район»
Юдин Александр - заместитель начальника ОМВД России по
Иванович Ахтубинскому району подполковник полиции
Русинова Юлия - председатель комитета по делам семьи, подростков
Васильевна и молодежи
Тихонова Яна - главный специалист МБУ «Центр социальной
Александровна поддержки семьи и молодежи» комитета по делам
семьи, подростков и молодежи администрации МО
«Ахтубинский район».

Секретарь рабочей группы:

Шубин Виктор - ведущий инспектор по взаимодействию с
Григорьевич силовыми структурами администрации МО
«Ахтубинский район».

Верно: