



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2016

№ 98

Об утверждении Технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», предоставляемой комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области

Во исполнение пункта 3.2.8 плана мероприятий («дорожная карта») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Астраханской области на 2014-2015 гг., утвержденного Протоколом комиссии по проведению административной реформы и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг от 07.10.2014 № 3 и раздела IV Протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Астраханской области от 20.10.2015 № 3, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», предоставляемой комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (прилагается).

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы», в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свирилова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы», в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 29.02.2016 № 98

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» предоставляемой комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация МО «Ахтубинский район» Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3000100010000097375
3.	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	1) Администрация МО «Ахтубинский район» 2) Постановление «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» 3) 30.11.2010 № 1587

		4) Глава муниципального образования В.А.Ведищев
6.	Перечень «услуг»	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения о «услуге»

№	Наимено вание «услуги»	Срок предоставлени я в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основа ния приоста новлени я предост авления «услуги »	Срок приос танов ления предо ставле ния «услуг и»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обраще ния за получен ием «услуги »	Способ получен ия результ ата «услуги »
		При подач е заяве ния по месту жител ьства (месту нахож дения юр. лица)	При подач е заяве ния не по месту жител ьства (месту нахож дения юр. лица)					Налич ие платы госуда рствен ной пошли ны	Реквизиты нормативно го правового акта, являющегос я основанием для взимания платы (государстве нной пошлины)	КБК для взимания платы (государс твенной пошлины (государстве нной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предоста вление земельны х участков из земель сельскох озяйствен ного назначен ия, находящ	Не более 74 дней	Не более 74 дней	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированн ой электронной подписи заявителя.	Несоответствия представленных документов требованиям административного регламента; обращение о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего лица;	Нет	-	Нет	-	-	- При личном обраще нии в орган, предост авляющ ий муници пальную услугу,	- При личном обраще нии в орган, предост авляющ ий муници пальную услугу,

ихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности				несоответствия вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка территориальному зонированию; обременение испрашиваемого участка правами третьих лиц; отнесение участка к землям изъятым из оборота; ограничения прав на испрашиваемый земельный участок в связи с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд; наличие в документах недостоверных сведений; отсутствие сведений о заявителе в ЕГРП; отзыв или истечение срока действия доверенности;								- при личном обращении в МФЦ, - через почтовую связь - по электронной почте, - через региональный или единый портал	- при личном обращении в МФЦ, - через почтовую связь

					отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности							
	Физические и юридические лица, (далее – заявители)	1.Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) 2.Копия документа удостоверяющего права представителя юридического лица; копия документа удостоверяющего личность представителя юридического лица.	Данные заявителя указаны полностью, разборчиво	Да	Нет	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Для физических лиц нотариально удостоверенная доверенность Для юридических лиц документ содержит наименование, реквизиты юридического лица, подписан уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи) и имеет печать. Данные представителя указаны полностью

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности							
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя 2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	1. Заявление 2. копия документа, удостоверяющего права(полномочия)представителя юридического(физического) лица 3.копия документа, удостоверяющего личность заявителя 4.копия соглашения между членами КФХ	1. 1 экз. подлинник 2. 1 экз. копия 3. 1 экз. копия 4. 1 экз.копия	Нет	Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства,	Заявление по форме согласно приложению №1к технологической схеме	Образец заявления по форме согласно приложению №2 к технологической схеме

					телефон должны быть написаны полностью		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологии карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности								
-	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки из ЕГРП о переходе прав на объект недвижимого имущества, кадастровый план территории, кадастровый паспорт земельного участка, сведения в едином государственном реестре ИП.	Выписка из ЕГРП о правах на объект недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный объект, сведения о заявителе в ЕГРП	Администрация МО «Ахтубинский район»	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) РФ;	-	1. Срок подготовки межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней 2. Срок направления ответа на межведомственный запрос - 5 рабочих дней.	-	-

Раздел 6. Результат «услуги»

№ п/п	Документ/документы , являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документа м, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицат ельный)	Форма документа/докумен тов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/докумен тов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности								
1. Решение о предоставлении земельного участка для осуществления фермерским хозяйством его деятельности(в форме постановления)	1. - в соответствии с действующим законодательством	Положительный	Нет	Нет	1. В органе, предоставляю щем услугу, на бумажном носителе 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляю щего услугу 3. Через почтовую связь	-	30 дней	

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду						
	<p>1. Прием и регистрация заявления и документов от заявителя, назначение ответственного исполнителя</p> <p>2. Рассмотрение заявления должностным лицом комитета, организация межведомственного взаимодействия</p> <p>3. Направление заявителю уведомления об оставлении заявления без рассмотрения</p> <p>4. Издание постановления об утверждении схемы размещения земельного участка</p> <p>5. Подготовка и направление заявителю ответа с мотивированными причинами отказа</p> <p>6. Подготовка текста публикации о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка в средствах массовой информации</p> <p>А) издание постановления о</p>	Нет	<p>1. 3 дня</p> <p>2. 14 дней</p> <p>3. 7 дней</p> <p>4. 12 дней</p> <p>5. 7 дней</p> <p>- 12 дней</p>	<p>1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ</p> <p>2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу</p> <p>3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу</p> <p>4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу</p> <p>5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу</p> <p>6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги</p>	Нет

	<p>предоставлении в аренду земельного участка(в случае поступления 1заявления) Б)принятие постановления об организации торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка</p> <p>7. Заключение договора аренды земельного участка</p>		-12 дней 7. 7 дней		
--	--	--	---------------------------	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду					
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: - на информационных стенах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; - на официальном сайте; - на Едином портале; - на Региональном портале; - на информационных стенах; с использованием средств телефонной связи; - при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ	Нет	При поступлении в электронной форме, документы распечатываются и регистрируются в журнале регистрации	-	С использованием средств телефонной связи, электронной почты; При личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ	Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Верно:

Приложение №1
к технологической схеме

(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(фамилия, имя, отчество заявителя,
Если заявитель юр.лицо: полное наименование лица, ИНН, ОГРН,
организационно-правовая форма)

(место регистрации физ лица, юр.адрес юр.лица)

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

(контактный
телефон, факс)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу в соответствии со ст.12 Федерального Закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском(фермерском) хозяйстве» и предоставить мне земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в целях

(указать: создание фермерского хозяйства, осуществление деятельности фермерского хозяйства, расширение фермерского хозяйства)

Испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок _____

(указать вид испрашиваемого права на землю: в собственность за плату или бесплатно или в аренду сроком на ____)

Предполагаемое местоположение земельного участка:_____

Примерный размер земельного участка _____ кв.м.

Обоснование размеров предоставляемых земельных участков

(число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства, в случае осуществления животноводства указать количество сельхоз.животных, птицы)

Результат предоставления муниципальной услуги

прошу: _____

(выдать на руки, направить почтовой связью, направить по адресу электронной почты)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать следующим

способом:*

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале)

- Данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме
использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение: _____

(указать перечень прилагаемых документов)

«____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к технологической схеме

Администрация МО «Ахтубинский район»

(наименование органа местного самоуправления)

Ведищеву В.А.

фамилия,имя,отчество должностного лица)

от Иванова Ивана Ивановича

(фамилия,имя,отчество заявителя,

Если заявитель юр.лицо: полное наименование лица,ИИН,ОГРН,

организационно-правовая форма)

с.Покровка ул.Лесная д.1

(место регистрации физ лица,юр.адрес юр.лица)

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

89XX-XXX-XX-XX

(контактный телефон,факс)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу в соответствии со ст.12 Федерального Закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и предоставить мне земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в целях осуществления деятельности фермерского хозяйства

(указать: создание фермерского хозяйства, осуществление деятельности фермерского хозяйства, расширение фермерского хозяйства)

Испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок в аренду сроком на лет
(указать вид испрашиваемого права на землю: в собственность за плату или бесплатно или в аренду сроком на ____)

Предполагаемое местоположение земельного участка:

с.Успенка

Примерный размер земельного участка 100 кв.м.

Обоснование размеров предоставляемых земельных участков

(число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства, в случае осуществления животноводства указать количество сельхоз.животных, птицы)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: выдать на руки

(выдать на руки, направить почтовой связью, направить по адресу электронной почты)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать следующим

способом:^{*}

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале)

- Данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме
использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение:

(указать перечень прилагаемых документов)

« » 20 г.
(Ф.И.О.)

(подпись)