



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

№ 79

О внесении изменений в приложения к Положению об управлении экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», утвержденному постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 08.11.2012 № 1128

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27 (в редакции от 21.12.2012 № 77), Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» от 21.11.2011 № 329-ФЗ, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 5 и № 6 к Положению об управлении экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», утвержденному постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 08.11.2012 № 1128, изложив их в новой редакции, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МО  
«Ахтубинский район»  
от 17.02.2016 № 79

Приложение 5  
к Положению об управлении  
экономического развития  
 администрации  
МО «Ахтубинский район»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
главного специалиста управления экономического развития  
 администрации МО «Ахтубинский район»  
(с должностными обязанностями в области экономики)

**1. Общие положения**

1.1. Должность муниципальной службы – главный специалист управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (далее – главный специалист) относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности главного специалиста осуществляется Главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику управления экономического развития администрации (далее – управления).

1.4. Во время отсутствия главного специалиста (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет один из специалистов управления, назначаемый распоряжением администрации.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые  
к главному специалисту**

2.1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное (инженерно-экономическое или экономическое) образование.

2.1.2. Требования к стажу работы: не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;
- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области по вопросам своего ведения;
- Устава МО «Ахтубинский район»;
- решений Совета МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения;
- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

### 2.3. Профессиональные навыки:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение писем и обращений граждан;
- выполнение поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- систематического повышения своей квалификации;
- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

## 3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста

### 3.1. Должностные обязанности главного специалиста:

3.1.1. В своей деятельности главный специалист руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, главный специалист уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.3. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.1.4. Исходя из задач управления экономического развития, главный специалист:

- участвует в разработке стратегии и программы среднесрочного комплексного развития территории и муниципальных образований района;
- разрабатывает среднесрочные прогнозные показатели по промышленности и финансовым результатам деятельности предприятий. Осуществляет их согласование в администрации Астраханской области;
- участвует в подготовке материалов по Указу Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- осуществляет работу в области ценообразования на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;
- составляет отчет и прогнозы (ежегодные и перспективные) по муниципальным закупкам;
- участвует в разработке проектов местных законодательных актов;
- принимает участие в работе комиссий администрации, в состав которых он входит в соответствии с распоряжением администрации;
- подготавливает сведения об осуществлении муниципального контроля по форме №1-контроль с приложением пояснительной записки и доклада об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля;
- размещает квартальные и годовые формы федерального статистического наблюдения № 1-МУ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;
- осуществляет координирующую работу по осуществлению перехода на оказание муниципальных услуг населению по межуровневому и межведомственному взаимодействию;
- проводит практику со студентами СУЗов и ВУЗов.

### 3.2. Права главного специалиста:

При исполнении своих должностных обязанностей главный специалист обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы управления, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

**3.3. Ответственность главного специалиста:**

3.3.1. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Несет ответственность, установленную ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомилась:

---

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

(подпись)

Верно:

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МО  
«Ахтубинский район»  
от 17.02.2016 № 79

Приложение 6  
к Положению об управлении  
экономического развития  
 администрации МО  
«Ахтубинский район»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ведущего специалиста управления экономического развития администрации  
МО «Ахтубинский район»  
(с должностными обязанностями по вопросам торговли и бытового обслуживания)

**1. Общие положения**

1.1. Должность муниципальной службы – ведущий специалист управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (далее – ведущий специалист) относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста осуществляется Главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику управления экономического развития администрации (далее – управления).

1.4. Во время отсутствия ведущего специалиста (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет один из специалистов управления, назначаемый распоряжением администрации.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые  
к главному специалисту**

2.1. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное (торговое или экономическое) образование.

2.1.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;
- Закона Астраханской области «Об административных правонарушениях» от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ
- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области по вопросам своего ведения;
- Устава МО «Ахтубинский район»;
- решений Совета МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения;
- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

### 2.3. Профессиональные навыки:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение писем и обращений граждан;
- выполнение поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- систематического повышения своей квалификации;
- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

## 3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста

### 3.1. Должностные обязанности ведущего специалиста:

3.1.1. В своей деятельности ведущий специалист руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, ведущий специалист уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.3. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему

станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.1.4. Исходя из задач управления экономического развития, ведущий специалист:

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами торговли, общественным питанием и бытовым обслуживанием;
- осуществляет регулярное наблюдение за сферой потребительского рынка, анализирует ее состояние, в установленном порядке участвует в реализации федеральных и областных аналогичных программ развития;
- подготавливает совместно с заинтересованными структурами предложения по продвижению товаров местных товаропроизводителей;
- проводит работу по организации семинаров, совещаний, конкурсов, а также мероприятий по повышению квалификации работников розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- осуществляет мониторинг цен на социально значимые товары по перечню, согласно действующему законодательству;
- осуществляет работу по оказанию индивидуальной методологической и консультативной помощи субъектам предпринимательства в сфере потребительского рынка;
- производит расчет по мобилизационному планированию в части экономики.

### 3.2. Права ведущего специалиста:

При исполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы управления, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

### 3.3. Ответственность ведущего специалиста:

3.3.1. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Несет ответственность, установленную ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомилась:

---

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

(подпись)

Верно: