



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2016

№ 35

Об утверждении муниципального задания
на 2016 год на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) Муниципальным бюджетным
учреждением «Ахтубинский районный архив»

В соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальное задание на 2016 год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением «Ахтубинский районный архив» (прилагается).

2. Заместителю главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений Приваловой Ю.И. организовать контроль за выполнением муниципального задания на 2016 год Муниципальным бюджетным учреждением «Ахтубинский районный архив».

3. Начальнику финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» Кожухиной Н.Г. осуществлять перечисление субсидии на выполнение муниципального задания согласно утвержденному графику.

4. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 29.01.2016 № 35

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения Астраханской области	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский районный архив»		0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения МО «Ахтубинский район»	по	
Основной-Деятельность библиотек,архивов, учреждений клубного типа	сводному реестру	
Дополнительный-Деятельность по созданию и использованию баз и информационных ресурсов	По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	92.51 допол.72.40

Вид муниципального учреждения
МО «Ахтубинский район»
бюджетное
(указывается вид муниципального
учреждения МО «Ахтубинский район»
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел	1		
1.	Наименование муниципальной услуги Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (удаленная)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	070480002 000000000 07100
2.	Категории потребителей муниципальной услуги		

- Физические лица, юридические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_год (очередной финансовый год)	20_17_год (1-й год планового периода)	20_18_год (2-й год планового периода)	
	1	2	3	4	5			Наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000001230072807 039000200000000008102 101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	удаленная		доля количества документов переведенных в электронную форму	процент	744	15		
						доля удовлетворенных потребностей пользователей в своевременно м и качественном оказании информационных услуг	процент	744	75		
						Доля качества обеспечения доступности к архивным документам заявителей	процент	744	65		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000123 00728070390002 00000000008102 101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественно м оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	удаленная		Количество пользователей	Человеко-часы	539	15					
							ИТОГО		15					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) __5% от плановых показателей__

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Регламент МБУ « Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013года)- « Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (очная)

Уникаль-
ный номер
по
базовому
(отрасле-
вому)
перечню

070480001
000000000
08100

-
2. Категории потребителей муниципальной услуги

- Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000000000001230072807 03900010000000009102 101	Увеличение доли документо в переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	очная	доля количества документов переведенных в электронную форму	процент	744	15	
						процент	744	75	
					Доля качества обеспечения	процент	744	65	

						доступности к архивным документам заявителей					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000123 00728070390001 00000000009102 101	Увеличение доли документов переведенных в электронную форму	Удовлетворение потребности пользователей в своевременном и качественно м оказании информационных услуг	Обеспечение доступности к архивным документам заявителям	очная			Количество пользователей	Человеко-часы	539	10				
									Итого:	10				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) ____ 5% от плановых показателей _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги — Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым вопросам)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	070290002 000000000 00101
2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица, юридические лица.		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_год (очередной финансовый год)	20_17_год (1-й год планового периода)	20_18_год (2-й год планового периода)
	1	2	3	4	5			наименование	код	
000000000001230072807 029000100000000001102 101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по социально-правовым вопросам		доля документов исполненных своевременно и качественно	процент	744	75	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планов ого периода)	20__ год (2-й год планов ого периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планов ого периода)	20__ год (2-й год планов ого периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000123 00728070290001 00000000001102 101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по социально-правовым вопросам		Количество запросов	Единиц хранения	642	1639					
								Итого:	1639					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) __5% от плановых показателей__

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Регламент МБУ « Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Оформление архивных справок, копий архивных документов (выписок)»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги
— Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим вопросам)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

070290001
000000000
01101

2. Категории потребителей муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

- Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_год (очередной финансовый год)	20_17_год (1-й год планового периода)	20_18_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000001230072807 029000200000000000102 101	Удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по тематическим		доля документов исполненных своевременно и качественно	процент	744	75		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) ____5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6			7	8	9				15
00000000000123 00728070290002 00000000000102 101	удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании услуги			по тематическим		Количество запросов	Единиц хранения	642	25					
						Итого: ²⁵								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12.2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Интернет	Режим работы, Административный регламент Список источников комплектования	До минования надобности
Информационный стенд	Режим работы, Порядок получения услуги	До минования надобности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы. Обеспечение сохранности и учет архивных документов.
2. Категории потребителей работы
 - в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный
номер по
базовому
(отрасле-
вому)
перечню

0703210000
0000000005
101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000000123 00728070321000 00000000005102 101	Увеличение архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	Увеличение архивохранилищ оснащенные современным и средствами хранения документов	Уменьшение количества архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов			доля архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	процент	744	55		
						доля архивохранилищ оснащенных современным и средствами хранения документов	процент	744	45		
						доля архивных документов плохой физической сохранности за счет	процент	744	40		

						повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000123 00728070321000 00000000005102 101	Увеличение архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	Увеличение архивохранилищ оснащенные современным и средствами хранения документов	Уменьшение количества архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов			Количество архивных документов	Единиц хранения	642	увеличение объем хранимых документов ед.хр; объем документов проверенных на наличие ед.хр; объем документов подвергнутых физико-химической и технической обработке ед.хр; количество архивных фондов включенных в автоматизированную систему государственного учета Архивных документов РФ, фонд	350		

	ИТОГО	350		
--	-------	-----	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами
2. Категории потребителей работы
 - в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный
номер по
базовому
(отрасле-
вому)
перечню

0703310000
0000000004
101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000000123 00728070331000 000000000004105 101	Увеличение количества документов, принятых на постоянное хранение, ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр.	Оказание организационно-методической помощи организациям-источникам комплектования архива	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение			Объем документов, принятых на постоянное хранение, ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр.	процент	744	55		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000123 00728070331000 00000000004105 101	Увеличение количества документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр	Оказание организационно-методической помощи организациям-источникам комплектования архива	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение			Количество архивных документов	Единица хранения	642	Прием документов на постоянное хранение и прием документов по личному составу	460		
									ИТОГО	460		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) ____5% от плановых показателей _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 3

1. Наименование работы - Научное описание документов и создание справочно поисковых средств для них
2. Категории потребителей работы
- в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵ :

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевом
у) перечню²

0703410000
0000000003
101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000000123 00728070341000 000000000003102 101	Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ			доля описанных архивных документов	процент	744	70		
						доля количества архивных документов, сведения о которых включены в базы данных и традиционные каталоги	процент.	744	80		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000123 00728070341000 00000000003102 101	Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования	Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ			Количество архивных документов	Единица хранения ед. хр.	642	Описание, упорядочение архивные документов, переработка описей, учет документов, составление каталогов	27		
									ИТОГО	27		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% от плановых показателей _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня государственных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объём, порядок оказания муниципальных услуг, проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов на выполнение муниципального задания	по распоряжению	Администрация МО «Ахтубинский район»
Рассмотрение предварительного отчета об исполнении муниципального задания	не позднее 15 ноября текущего финансового года	Администрация МО «Ахтубинский район»
Годовой отчет об исполнении муниципального задания	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Администрация МО «Ахтубинский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
не реже одного раза в квартал, не позднее 15 ноября текущего финансового года, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
ежеквартальный-не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
годовой - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Верно: