



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 1445

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса РФ, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Установить, что финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» является органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район», сведение реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ахтубинского района, и представление реестра расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» в министерство финансов Астраханской области.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 31.12.2015 № 1445

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Ахтубинский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - реестр расходных обязательств муниципального образования).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования формируется в виде свода (перечня) законов, постановлений, иных нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений муниципальным образованием «Ахтубинский район», обусловливающих расходные обязательства муниципального образования «Ахтубинский район», содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований муниципального образования «Ахтубинский район», необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район», подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнению за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются для:

- оценки объема бюджета действующих обязательств в ходе бюджетного планирования;
- анализа полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств (на основании сведений о наличии нормативных правовых актов федерального, областного уровня и уровня муниципального района и анализа их содержания при составлении реестра расходных обязательств муниципального образования);
- анализа соотношения расходных обязательств с целями и задачами

распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств местного бюджета, осуществляются в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – информационная система).

II. Структура реестра расходных обязательств муниципального образования, фрагмента реестра расходных обязательств муниципального образования и требования к его заполнению

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования формируется по форме, разрабатываемой и утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2. Ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования содержит следующие разделы:

в графе 1 - код ГРБС;

в графе 2 - код расходного обязательства;

в графе 3 - наименование расходного обязательства;

в графе 4 - тип нормативного правового акта, соглашения, договора, являющихся основанием возникновения конкретного расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (далее - нормативный правовой акт);

в графе 5 - источник;

в графе 6 - дата принятия нормативного правового акта;

в графе 7 - номер нормативного правового акта;

в графе 8 - наименование нормативного правового акта;

в графах 9 - 15 - указываются последовательно раздел, глава, статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта;

в графе 16 - дата вступления в силу нормативного правового акта;

в графе 17 - срок действия нормативного правового акта;

в графе 18 - 22 - код классификации расходов;

в графе 23 - код дополнительной классификации;

в графе 24 - код региональной классификации;

в графе 25 - план. В данной графе указываются уточненные бюджетные назначения по конкретному расходному обязательству;

в графе 26 - факт. В данной графе указывается фактическое исполнение бюджетных назначений по конкретному расходному обязательству в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» за отчетный год;

в графе 27 - текущий год. В данной графе указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в соответствии с решением Совета администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на текущий финансовый год либо сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» на текущий финансовый год;

в графах 28 - 30 - планируемые на очередной финансовый год и плановый период объемы бюджетных ассигнований для исполнения расходного обязательства. Во фрагменте планового реестра расходных обязательств муниципального образования распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» указывает потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для исполнения конкретного расходного обязательства. Во фрагменте уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» указывает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Совета администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на текущий финансовый год, постановлением администрации муниципального образования МО «Ахтубинский район» на плановый период;

в графе 31 - метод расчета расходного обязательства. В данной графе необходимо указать один из следующих методов расчета расходного обязательства:

- нормативный;
- метод индексации;
- плановый метод;
- иной метод;

в графе 32 - примечание. В данной графе необходимо указывать следующую информацию:

- для типов расходных обязательств, связанных с финансированием органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», указывается формулировка "с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район»;

- для типов расходных обязательств, связанных с финансированием бюджетных учреждений муниципального «Ахтубинский район», указывается формулировка «с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район»».

III. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведет финансовое управление администрации муниципального образования

«Ахтубинский район» (далее – финансовое управление). При реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования финансовое управление:

- осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования, формируемых распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и муниципальными образованиями, входящими в состав Ахтубинского района, в реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район»;

- ежегодно составляет фрагмент планового и уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ахтубинского района;

- для целей внутреннего анализа вправе детализировать и дополнять новыми данными форму реестра расходных обязательств;

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район». По итогам проверки финансовое управление может изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район», подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- представляет в Министерство финансов Астраханской области реестр расходных обязательств муниципального образования и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ахтубинского района в порядке, установленном Министерством финансов Астраханской области.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в бумажном и электронном видах.

3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств распорядители средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» представляют в финансовое управление сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений.

Срок представления указанной информации со стороны распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» составляет 15 рабочих дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, соглашения, договоры.

4. Распорядители средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств муниципального образования и внесения в него изменений (дополнений).

IV. Ведение реестра расходных обязательств муниципальными образованиями, входящими в состав Ахтубинского района

1. При реализации полномочий по ведению фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальные образования, входящие в состав Ахтубинского района:

- ведут фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком;

- представляют в финансовое управление фрагменты планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования. Фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования представляется в бумажном и электронном видах. В бумажном виде фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования заверяется подписью главы администрации муниципального образования.

2. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинского района» муниципальные образования, входящие в состав Ахтубинского района, представляют в финансовое управление сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений.

3. Финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ахтубинского района, осуществляет его проверку в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

4. Муниципальные образования Ахтубинского района несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинского района» и внесения в него изменений (дополнений).

Верно:

Приложение № 1
к Порядку

ФРАГМЕНТ
РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код ГРБС	Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Номер статьи, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта															Объем средств на исполнение расходного обязательства, (руб.)	Наименование методики расчета объема расходов	Примечание											
			Реквизиты нормативно правового акта, договора, соглашения	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Код раздела функциональной классификации	Код подраздела функциональной классификации	Код целевой статьи и функциональной классификации	Код вида расхода функциональной классификации	Код КОСГУ	Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Плановый период															
ГРБС	Код	Обязательство	Тип	Источник	Дата	Номер	Наименование	Раздел	Глава	Статья	Часть	Пункт	Подпункт	Абзац	Вступление	Окончание	Раздел	Подраздел	Статья	Вид	КОСГУ	Дк	Рк	запланировано	фактически исполнено	финансовый год + 1	финансовый год + 2	Методика	Примечание		
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19	гр.20	гр.21	гр.22	гр.23	гр.24	гр.25	гр.26	гр.27	гр.28	гр.29	гр.30	гр.31	гр.32

Руководитель _____