



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

№ 1414

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Ахтубинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация муниципального образования «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Ахтубинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований (поселений) Ахтубинского района разработать и принять правовые акты об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований начиная с 1 января 2016 года.

3. Постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 21.01.2015 № 31 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Ахтубинский район» считать утратившим силу.

4. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

6. Муниципальному казенному учреждению по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ахтубинский район» (Богатикова Ж.В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 30.12.2015 № 1414

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Ахтубинский район»,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее –
Требования)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Постановления администрации МО «Ахтубинский район» (далее – администрация), утверждающим:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений администрации с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым администрацией, структурными подразделениями администрации с правом юридического лица (далее - структурные подразделения администрации) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Правовых актов администрации, структурных подразделений администрации и подведомственных им казенных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций структурных подразделений администрации и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым структурными подразделениями администрации и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «1.1» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются МКУ по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район» совместно с отделом бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район» в форме проектов постановлений администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «1.2» пункта 1 настоящих Требований разрабатываются:

3.1. Администрацией, структурными подразделениями администрации и подведомственными им казенными учреждениями в форме правовых актов (приказов) в соответствии со своей компетенцией.

4. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «1.2» пункта 1 настоящих Требований осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в соответствующем структурном подразделении администрации, учреждении.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), структурные подразделения администрации размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) или на сайте администрации МО «Ахтубинский район» <http://ahtuba.astrobl.ru/> (далее – официальный сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией, структурными подразделениями администрации и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте.

7. Администрация, структурные подразделения администрации, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация, структурные подразделения администрации не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, структурные подразделения администрации при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «1.1» (правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг) и абзаце третьем подпункта «1.2» (требования к отдельным видам товаров, работ, услуг) пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета МО «Ахтубинский район» (далее – общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «1.1» и абзаце третьем подпункта «1.2» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке структурными подразделениями администрации на официальном сайте органа, разработавшего правовой акт, а в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район».

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Требований, администрацией, структурные подразделения администрации утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «1.1» и абзаце третьем подпункта «1.2» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте:

- администрация - правовые акты, указанные в подпунктах «1.1» и «1.2» пункта 1 настоящих Требований;
- структурные подразделения администрации и подведомственные им казенные учреждения, указанные в подпункте «1.2» пункта 1 настоящих Требований.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «1.2» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации МО «Ахтубинский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),

закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно предусматривать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность структурных подразделений администрации устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения администрацией, структурными подразделениями администрации ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 11 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 (далее – Общие правила), обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

Правила определения требований могут предусматривать следующие сведения, дополнительно включаемые администрацией и ее структурными подразделениями в ведомственный перечень:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случаях, предусмотренных правилами определения требований. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Общими правилами.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации, структурных подразделений администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации;

в) требование об определении администрацией, структурными подразделениями администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) группам должностей муниципальных служащих (иных работников).

17. Правовые акты администрации, структурных подразделений администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, структурными подразделениями администрации и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчика, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация, структурные подразделения администрации и подведомственные им казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации, структурных подразделений администрации и подведомственных им казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) группам должностей муниципальных служащих (иных работников).

20. Правовые акты, указанные в подпункте «1.2» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, структурных подразделений администрации и (или) одного или несколько подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Верно: