

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 31.12.2015 № 1423

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги - Выдача разрешения на
строительство предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство», предоставляемой управлением коммунального хозяйства
администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской
области

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация МО «Ахтубинский район». Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3000100010000105894
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на строительство
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	1) Администрация МО «Ахтубинский район». 2) Постановление «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» 3) 03.09.2013 № 1012 4) Глава муниципального образования В.А. Ведищев
6.	Перечень «подуслуг»	1) Выдача разрешения на строительство. 2) Продление срока действия разрешения на строительство 3) Внесение изменений в разрешение на строительство.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту нахождения юр. лица)					Наличие платы государственной пошлины	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешения на строительство	Не более 10 (рабочих) дней	Не более 10 (рабочих) дней	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги (в случае	Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки	Нет	-	Нет	-	-	- При личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - при	- При личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - при

				обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде)	территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции						личном обращении в МФЦ, -через почтовую связь - по электронной почте, - через региональный или единый портал	личном обращении в МФЦ, -через почтовую связь
2	Продление срока действия разрешения на строительство	Не более 10 (рабочих) дней	Не более 10 (рабочих) дней	Нет	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления (не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство)	Нет	-	Нет	-	-	региональный или единый портал	
3	Внесение изменений в разрешение на строительство	Не более 10 (рабочих) дней	Не более 10 (рабочих) дней	Нет	1. Отсутствие в заявлении о переходе права реквизитов 2. Отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на	Нет	-	Нет	-	-		

	ельств о				<p>земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>3. Недостоверно- сть сведений, указанных в заявлении о переходе права, об образовании земельного участка</p> <p>4. Несоответст- вие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка</p>							
--	-------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставлен ие «подуслуги» представителя ми заявителя	Исчерпывающ ий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство							
	Физические и юридические лица, (далее – заявители)	Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц)	Данные заявителя указаны полностью, разборчиво	Да	Нет	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Для физических лиц нотариально удостоверенная доверенность Для юридических лиц документ содержит наименование, реквизиты юридического лица, подписан уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи) и имеет печать. Данные представителя указаны полностью

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на строительство							
	<p>1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя</p> <p>2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя</p>	<p>1. Заявление</p> <p>2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>3. Материалы, содержащиеся в проектной документации</p> <p>4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика</p>	<p>1. 1 экз. подлинник</p> <p>2. 1 экз. копия</p> <p>3. 1 экз. подлинник</p> <p>4. 1 экз. копия</p> <p>5. 1 экз. подлинник</p> <p>6. 1 экз. копия</p> <p>7. 1 экз. копия</p> <p>8. 1 экз. подлинник</p>	Нет	Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства,	Заявление на выдачу разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к технологической схеме	Образец заявления на выдачу разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 и № 3 к технологической схеме

		<p>или технического заказчика на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса</p> <p>5. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта</p> <p>6. Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное</p>			<p>телефон должны быть написаны полностью</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------	--	--

		<p>заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации</p> <p>7. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории</p> <p>8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного Кодекса РФ)</p>					
Продление срока действия разрешения на строительство							
	1. Копия документа, удостоверяющего личность	1. Заявление	1 экз. подлинник	Нет	Тексты документов, представляемых для оказания	Заявление на продление срока действия разрешения на	Образец заявления на продление срока действия разрешения на строительство по

	заявителя 2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя				муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, телефон должны быть написаны полностью	строительство по форме согласно приложению № 4 к технологической схеме	форме согласно приложению № 5 к технологической схеме
Внесение изменений в разрешение на строительство							
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя 2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	1. Уведомление о переходе права на земельный участок либо об образовании земельного участка с указанием реквизитов 2. Правоустанавливающие документы на земельный участок 3. Решение об образовании земельного	1. 1 экз. подлинник 2. 1 экз. копия 3. 1 экз. копия 4. 1 экз. копия	Нет	Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без	Уведомление о переходе права на земельный участок по форме согласно приложению № 6 к технологической схеме Уведомление об	Образец уведомления о переходе права на земельный участок по форме согласно приложению № 7 к технологической схеме Образец уведомления об образовании земельного участка по

	заявителя	<p>участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство</p> <p>4. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство</p>			<p>сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, телефон должны быть написаны полностью</p>	<p>образовании земельного участка по форме согласно приложению № 8 к технологической схеме</p>	<p>форме согласно приложению № 9 к технологической схеме</p>
--	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на строительство								
-	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации	Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Администрация МО «Ахтубинский район»	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) РФ; 2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации;	-	1. Срок подготовки межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней 2. Срок направления ответа на межведомственный запрос - 5 рабочих дней.	-	-
Внесение изменений в разрешение на строительство								
-	1. Правоустанавливающие документы	Выписка из ЕГРП о правах	Администрация МО	1. Федеральная	-	1. Срок подготовки	-	-

	<p>на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации</p> <p>2. Сведения о принятом решении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство</p>	<p>на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>	«Ахтубинский район»	<p>служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) РФ;</p> <p>2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации;</p>		<p>межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней</p> <p>2. Срок направления ответа на межведомственный запрос - 5 рабочих дней.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы , являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/докумен там, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицател ьный)	Форма документа/докуме нтов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/док ументов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на строительство								
	1. Выдача разрешения на строительство 2. Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения	1. Разрешение на строительство - в соответствии с действующим законодательством 2. Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения - ссылки на нормы действующего законодательства	Положительный	Нет	Нет	1. В органе, предоставляю щем услугу, на бумажном носителе 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляю щего услугу 3. Через почтовую связь	5 лет	30 дней
Продление срока действия разрешения на строительство								
	1. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком 2. Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения	1. Разрешение на строительство с продленным сроком - в соответствии с действующим законодательством 2. Уведомление об отказе в выдаче такого	Положительный	Нет	Нет	1. В органе, предоставляю щем услугу, на бумажном носителе 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляю	5 лет	30 дней

		разрешения - ссылки на нормы действующего законодательства				щего услуги 3. Через почтовую связь		
Внесение изменений в разрешение на строительство								
	1. Выдача разрешения на строительство с внесенными в него изменениями 2. Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения	1. Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями - в соответствии с действующим законодательством 2. Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения - ссылки на нормы действующего	Положительный	Нет	Нет	1. В органе, предоставляю щем услуги, на бумажном носителе 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляю щего услуги 3. Через почтовую связь	5 лет	30 дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на строительство						
	1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2. Рассмотрение заявления с документами, включая проведение проверок в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проекта разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения 3. Организация межведомственного информационного взаимодействия 4. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения	Нет	1. 2 дня 2. 6 дней 3. 5 дней 4. 2 дня	1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ 2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу 3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу 4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Нет
Продление срока действия разрешения на строительство						
	1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2. Рассмотрение заявления с документами, включая выезд на строящийся объект, внесение изменений в разрешение на строительство в части продления	Нет	1. 2 дня 2. 6 дней 3. 5 дней 4. 2 дня	1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ 2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Нет

	срока действия такого разрешения, либо подготовка уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения 3. Организация межведомственного информационного взаимодействия 4. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями в части продления срока действия такого разрешения либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения			3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу 4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ		
Внесение изменений в разрешение на строительство						
	1. Прием, регистрация заявления и документов 2. Рассмотрение заявления и документов, внесение изменений в разрешение на строительство либо подготовка уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство 3. Организация межведомственного информационного 4. Выдача разрешения на строительство с учетом внесенных изменений либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	Нет	1. 1 дня 2. 7 дней 3. 5 дней 4. 2 дня	1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ 2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу 3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу 4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство					
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: - на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; - на официальном сайте; - на Едином портале; - на Региональном портале; - на информационных стендах; с использованием средств телефонной связи; - при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	-	С использованием средств телефонной связи, электронной почты; При личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ	Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Обращение (жалоба) по форме, согласно административному регламенту, согласно предоставляемой услуги

Верно:

Приложение № 1
к технологической схеме

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо))

(место регистрации физ.лица, юр.адрес юр.лица)

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть): _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

в полном объеме/по отдельным этапам _____
(нужное подчеркнуть) (перечень этапов)

на земельном участке по адресу: _____
(город, улица, проспект, пер. и т.д.)

Кадастровый номер земельного участка _____

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)
_____ от «___» _____ 20__ г. № _____

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

_____ (указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)*

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Градостроительный план земельного участка, а в случае строительства/реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории утвержден _____

_____ (кем, когда)

Положительное заключение экспертизы получено за № _____
от «___» _____ 20__ г.

Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) № _____
от «___» _____ 20__ г, выдано _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства выдано _____

_____ (указать реквизиты, в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

_____ (направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать).

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения прошу: _____

(указать: выдать на руки, направить почтовой связью,

выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ)

Приложение: _____

(указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к технологической схеме

Главе администрации МО «Ахтубинский район»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В.А. Ведищеву

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

От ООО «Согласие» ИНН XXXXXXXXXXXX,
ОГРН XXXXXXXXXXXX

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место регистрации физ.лица, юр.адрес юр.лица)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

8-9XX-XXX-XX-XX

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть):

Магазина по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

в полном объеме/по отдельным этапам

(нужное подчеркнуть)

(перечень этапов)

на земельном участке по адресу: с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(город, улица, проспект, пер. и т.д.,)

Кадастровый номер земельного участка: XX:XX:XXXXXX:XX

Право на пользование землей закреплено: свидетельство о государственной регистрации права

(наименование документа)

_____ от « XX » XX 20XX г. № XXXXXXXX

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

зарегистрирован

(указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)*

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Градостроительный план земельного участка, а в случае строительства/реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории утверждены распоряжением администрации МО «Ахтубинский район» _____ « XX » XX 20XX г. № XXXXXXXXXX

(кем, когда)

Положительное заключение экспертизы получено за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) № _____ от _____, выдано _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства выдано _____

(указать реквизиты, в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать))

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения прошу: выдать на руки _____

(указать: выдать на руки, направить почтовой связью, выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ))

Приложение: Градостроительный план земельного участка, распоряжение об утверждении градостроительного плана, свидетельство о государственной регистрации земельного участка, проектная документация

(указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 3
к технологической схеме

Главе администрации МО «Ахтубинский район»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В.А. Ведищеву

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

От Иванова Ивана Ивановича

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Паспорт XX XX № XXXXXX ОВД

Ахтубинского р-на, Астраханской обл. от XX.XX.XX г.

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

8-9XX-XXX-XX-XX

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть):

Жилого дома путем строительства жилого пристроя (X,X м х X,X м)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

в полном объеме/по отдельным этапам

(нужное подчеркнуть)

(перечень этапов)

на земельном участке по адресу: с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(город, улица, проспект, пер. и т.д.,)

Кадастровый номер земельного участка XX:XX:XXXXXX:XX:XXXX

Право на пользование землей закреплено: Свидетельство о государственной регистрации права от « XX » XX 20XX г. № XXXXXX
(наименование документа)

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____
(указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)*

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Градостроительный план земельного участка, а в случае строительства/реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории утверждены распоряжением администрации МО «Ахтубинский район» от « XX » XX 20XX г.
(кем, когда)

Положительное заключение экспертизы получено за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г, выдано _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства выдано _____
(указать реквизиты, в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом*: _____
(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать)).

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения прошу: выдать на руки
(указать: выдать на руки, направить почтовой связью, выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ))

Приложение: градостроительный план земельного участка, проектная документация, распоряжение об утверждении градостроительного плана, свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок
(указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 4
к технологической схеме

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо))

(место регистрации физ.лица, юр.адрес юр.лица)

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу _____ продлить _____ разрешение _____ на _____ строительство _____ на _____
строительство/реконструкцию объекта капитального строительства: _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, реквизиты разрешения)
на земельном участке по адресу: _____
(город, улица, проспект, пер. и т.д.)
сроком на _____ месяца(ев)

Кадастровый номер земельного участка _____

Право на пользование землей закреплено _____
_____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование документа)

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____
(указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Разрешение на строительство с продленным сроком или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения прошу вручить: _____

(указать: выдать на руки, направить почтовой связью,
выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ))

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать))

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение: _____

(указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 5
к технологической схеме

Главе администрации МО «Ахтубинский район»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В.А. Ведищеву

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

От ООО «Согласие» ИНН XXXXXXXXXXXX,
ОГРН XXXXXXXXXXXXXXXX

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место регистрации физ.лица, юр.адрес юр.лица)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

8-9XX-XXX-XX-XX

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию объекта
(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства: магазина по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1. Разрешение на строительство объекта капитального строительства № XXXXXXXX выдано администрацией МО «Ахтубинский район», срок действия которого установлен от «XX» XX 20XX г.

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, реквизиты разрешения) на земельном участке по адресу: с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(город, улица, проспект, пер. и т.д.)

Сроком на X месяца(ев)

Кадастровый номер земельного участка XX:XX:XX XX XX:XXXX

Право на пользование землей закреплено: Свидетельство о
государственной регистрации права от «XX» XX 20XX г. № XXXXXX
(наименование документа)

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним
зарегистрированы
(указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной
форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Разрешение на строительство с продленным сроком или уведомление об отказе
в выдаче такого разрешения прошу вручить: выдать на руки
(указать: выдать на руки, направить почтовой связью,
выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ))

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом
прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в
едином портале или региональном портале (нужное указать))

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной
форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение: Разрешение на строительство объекта капитального
строительства № XXXXXXXXX от «XX» XX 20XX г, копия свидетельства о
государственной регистрации права № XXXXXXXX
(указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

т (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 6
к технологической схеме

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо))

(место регистрации физ.лица, юр.адрес юр.лица)

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок

Уведомляю о переходе прав на земельный участок в отношении которого ранее было выдано разрешение на строительство/реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

от «__» _____ г. № _____
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица)

Кадастровый номер земельного участка _____

Право на земельный участок закреплено _____
_____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним _____

(указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Объект капитального строительства, расположенный на земельном участке принадлежит мне на праве _____

(Указать вид права: праве собственности, аренды и т.д., а также наименование и реквизиты правоустанавливающего документа.

Заполняется в случае реконструкции объекта капитального строительства)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта
(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства с учетом указанного изменения.

Разрешение на строительство с учетом указанного изменения или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения прошу вручить: выдать на руки

(указать: выдать на руки, направить почтовой связью, выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать).

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение: _____

(указать перечень прилагаемых документов)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 7
к технологической схеме

Главе администрации МО «Ахтубинский район»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В.А. Ведищеву

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

От Иванова Ивана Ивановича

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Паспорт XX XX № XXXXXX ОВД

Ахтубинского р-на, Астраханской обл. от XX.XX.XX г.

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

8-9XX-XXX-XX-XX

(контактный телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок

Уведомляю о переходе прав на земельный участок в отношении которого ранее было выдано разрешение на строительство/реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

от «XX» XX 20XX г. № XXXXXXXXXXXX

на земельном участке по адресу: с. Ивановка, ул. Иванова, 1
(город, район, улица)

Кадастровый номер земельного участка XX:XX:XXXXXX:XXX

Право на земельный участок закреплено в Свидетельстве о праве собственности серии XXXX № XXXXXX, дата выдачи XX.XX.20XX г.

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Права на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированы

(указать: зарегистрированы / не зарегистрированы)

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале

Объект капитального строительства, расположенный на земельном участке принадлежит мне на праве собственности

(Указать вид права: праве собственности, аренды и т.д., а также наименование и реквизиты правоустанавливающего документа.

Заполняется в случае реконструкции объекта капитального строительства)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства с учетом указанного изменения.

Разрешение на строительство с учетом указанного изменения или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения прошу вручить: выдать на руки

(указать: выдать на руки, направить почтовой связью, выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать)

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение: копия свидетельства о праве собственности, копия паспорта

(указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 8
к технологической схеме

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо))

(место регистрации физ.лица, юр.адрес юр.лица)

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об образовании земельного участка

Уведомляю об образовании земельного(ых) участка(ов) по адресу:

(город, район, улица)

с кадастровым номером _____
путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения
земельных участков, выдела из земельного(ых) участка(ов) (ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____
с кадастровым(ми) номером(ми) _____

В отношении земельного(ых) участка(ов) по адресу: _____
_____ с кадастровым № _____ ранее
было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства _____
(наименование, номер, дата правоустанавливающего документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(указать дату и номер разрешения на строительство, реконструкцию)

Решение об образовании земельного(ых) участка(ов) принято _____

_____ (указать орган государственной власти, орган местного самоуправления)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(указать дату и номер решения)

Градостроительный план образованного земельного участка от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ выдан
(указать дату и номер)

_____ (наименование органа местного самоуправления)
(указывается в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения
земельных участков, выдела из земельных участков)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта с
(ненужное зачеркнуть)

учетом указанного изменения в отношении земельного участка.

Разрешение на строительство с учетом указанного изменения или уведомления
об отказе в выдаче такого разрешения прошу вручить:

_____ (указать: выдать на руки, направить почтовой связью,
выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ))

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом
прошу выдать (направить) следующим способом*: _____

_____ (направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в
едином портале или региональном портале (нужное указать))

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной
форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение:

_____ (указать перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 9
к технологической схеме

Главе администрации МО «Ахтубинский район»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В.А. Ведищеву

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

От Иванова Ивана Ивановича

(если застройщик физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если застройщик юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Паспорт XX XX № XXXXXX ОВД

Ахтубинского р-на, Астраханской обл. от XX.XX.XX г.

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы застройщика в установленном законом порядке (в случае, если заявителем является уполномоченное лицо)

4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(место фактического проживания физ.лица, фактического нахождения юр.лица)

(адрес электронной почты)

8-9XX-XXX-XX-XX

(контактный телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об образовании земельного участка

Уведомляю об образовании земельного(ых) участка(ов) по адресу: 4165XX, Ахтубинский р-н, с. Ивановка, ул. Иванова, 1

(город, район, улица)

с кадастровым номером XX:XX:XXXXXX:XXX

путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков, выдела из земельного(ых) участка(ов)

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: с. Ивановка, ул. Иванова, 1 и ул. Иванова, 2

с кадастровым(ми) номером(ми): XX:XX:XXXXXX:XXX и XX:XX:XXXXXX:XXX

от «XX» XX 20XX г. № XXXXXXXXXXXX
(указать дату и номер разрешения на строительство, реконструкцию)

(указать орган государственной власти, орган местного самоуправления)
от «XX» XX 20XX г. № XXXXXXXXXXXXX

(наименование органа местного самоуправления)
(указывается в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения
земельных участков, выдела из земельных участков).

учетом указанного изменения в отношении земельного участка.

(указать: выдать на руки, направить почтовой связью, выдать через МФЦ (в случае обращения за услугой через МФЦ))

(направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать))

* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(указать перечень прилагаемых документов)

(Ф.И.О.)

" _____ " 20 ____ г.
М.П. _____