



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2015

№ 809

Об утверждении должностной инструкции ведущего инспектора по взаимодействию с силовыми структурами администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» от 21.11.2011 № 329-ФЗ, во исполнение распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 25.09.2012 № 410-р «О назначении ответственного специалиста за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципального образования «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию ведущего инспектора по взаимодействию с силовыми структурами администрации МО «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» «Об утверждении должностной инструкции главного специалиста по взаимодействию с силовыми структурами администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 17.01.2013 № 17.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Ахтубинский район»
от 24.06.2015 № 809

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего инспектора по взаимодействию с силовыми структурами

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего инспектора по взаимодействию с силовыми структурами администрации МО «Ахтубинский район» (далее – ведущий инспектор) относится к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район».

1.2. Назначение и освобождение от должности ведущего инспектора осуществляется главой муниципального образования по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Ведущий инспектор непосредственно подчиняется главе МО «Ахтубинский район».

**2. Квалификационные требования,
предъявляемые к ведущему инспектору**

2.1. На должность ведущего инспектора назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное образование;

2.1.2. Требования к стажу не предъявляются.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса РФ;

- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ;

- постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устава МО «Ахтубинский район»;

- решений Совета МО «Ахтубинский район»;

- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего инспектора

3.1. Должностные обязанности ведущего инспектора:

- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ахтубинский район», ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, установленных муниципальным правовым актом, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации и других государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организует правовое просвещение муниципальных служащих;
- проводит служебные проверки;
- обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Астраханской области, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- готовит в соответствии с компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

Кроме того, ведущий инспектор:

- по занимаемой должности является ответственным секретарем муниципальной антитеррористической комиссии и обеспечивает проведение заседаний комиссии, текущую работу комиссии и контроль за выполнением ее решений;
- во взаимодействии с правоохранительными органами осуществляет анализ оперативной обстановки и криминогенной ситуации в городе и районе и докладывает главе муниципального образования;
- в необходимых случаях, при проведении массовых общественно-политических мероприятий совместно с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации осуществляет подготовку и проведение мероприятий по обеспечению безопасности и правопорядка на территории МО «Ахтубинский район»;
- принимает непосредственное участие в разработке программ по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и оказывает помощь в их реализации, являясь секретарем данной комиссии;
- осуществляет взаимодействие и связь с командованием воинских частей и подразделений, руководством оборонной промышленности и реализацией совместных с ними мероприятий;
- изучает и готовит предложения по рассмотрению жалоб, заявлений и предложений граждан, касающихся работы правоохранительных органов;
- осуществляет проверку на коррупционность правовых актов, принимаемых администрацией, готовит заключения в случае необходимости;
- является должностным лицом, ответственным за борьбу с коррупцией.

3.2. Права ведущего инспектора:

- вносит предложения по совершенствованию работы администрации, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

3.3. Ответственность ведущего инспектора:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.

Верно: