



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2015

№ 781

Об утверждении проекта Ведомственной целевой программы «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 01.08.2014 № 1151 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных программ в МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект ведомственной целевой программы «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы» (прилагается).

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Паспорт ведомственной целевой программы

- Наименование субъекта бюджетного планирования
Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский районный архив»
- Наименование ведомственной целевой программы
«Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы»
- Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу (дата утверждения), или наименование, дата и номер соответствующего распорядительного акта
Глава муниципального образования «Ахтубинский район»
- Обоснование разработки ведомственной целевой программы
Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.08.2014 № 1151 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных программ в МО «Ахтубинский район».
- Соответствие ведомственной целевой программы задачам социально-экономического развития МО «Ахтубинский район», показателей и индикаторов их достижения на текущий год и на плановый период
Соответствие ведомственной целевой программы задачам социально-экономического развития Ахтубинского района и постановлению администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.08.2014 № 1151 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в МО «Ахтубинский район».
- Цели и задачи ведомственной целевой программы
Цель - повышение качества гарантированной сохранности документального фонда Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив».

Задачи

- повышение качества управления архивным делом в Муниципальном бюджетном учреждении «Ахтубинский районный архив»;

- обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»;
- реализация мероприятий, направленных на осуществление полномочий и функций сотрудников Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»;
- обеспечение технического и хозяйственного обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив».

- Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы
- количество замечаний в сфере материально-технического и финансово-хозяйственного обслуживания;
- полнота и качество исполнения порученных функций и полномочий;
- уровень обеспечения условий труда для достижения эффективной деятельности МБУ «Ахтубинский районный архив»;
- уровень содержания служебных помещений в надлежащем порядке.
- Ожидаемые результаты ведомственной целевой программы;
- реализация комплексных мероприятий программы наиболее полно обеспечит материально-техническое и финансово-хозяйственное обслуживание населения, качественно и в срок исполнение запросов граждан;
- обеспечит улучшение сохранности документов архивного фонда;
- улучшатся условия труда, тем самым повысится продуктивность работы.

- Содержание и сроки выполнения основных мероприятий ведомственной целевой программы

Задачи	Мероприятия программы
- повышение качества управления архивным делом в МБУ «Ахтубинский районный архив»	- обучение сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив», стажировки с целью внедрения новых архивных технологий
- обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности МБУ «Ахтубинский районный архив»	- заработка плата сотрудников; - страховые отчисления; - услуги связи; - услуги почты (подписка газет); - приобретение канцтоваров
- реализация мероприятий направленных на осуществление полномочий и функций сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив»	- налог на имущество
- обеспечение технического и хозяйственного обслуживания МБУ «Ахтубинский районный архив»	- оплата теплоснабжения; - охранная сигнализация; - электроснабжение; - водопотребление; - водоотведение;

	<ul style="list-style-type: none"> - услуги по содержанию имущества; - приобретение настольных ламп и ламп дневного света
--	---

- Объем финансирования ведомственной целевой программы

Финансирование ведомственной целевой программы предусматривается осуществлять за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Ахтубинский район».

Общий объём финансирования ведомственной целевой программы в течение 2016-2018 годов составит 6110,0 тыс. руб. муниципального образования «Ахтубинский район» (в ценах 2015 год) в том числе:

2016 год – 2001,8 тыс. руб.

2017 год – 2041,0 тыс. руб.

2018 год – 2067,2 тыс. руб.

Расчёт стоимости программных мероприятий осуществляется исходя из анализа рыночных цен.

Средства бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» распределены по мероприятиям первоочередных потребностей Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» в пределах выделенных лимитов.

- Предварительная оценка эффективности выполнения ведомственной целевой программы

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении потребностей граждан в архивной информации. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Эффективность реализации программы определяется на основе положительной динамики значений показателей по результатам реализации мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей.

В целом, в результате реализации ведомственной целевой программы «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить исполнение запросов и потребностей органов муниципальной власти, общественности и населения района в архивной информации, всенародно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.

**ИЕРАРХИЧЕСКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА
ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ, МЕРОПРИЯТИЙ, ИНДИКАТОРОВ
(ПОКАЗАТЕЛЕЙ) И РЕЗУЛЬТАТОВ**

**«Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»
на 2016-2018 годы»**
(наименование ведомственной целевой программы)

№ п/п	Стратегическая цель и тактическая задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования	Коды классификации				Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности								Целевое значение (конеч- ный результат)		
		раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	КОСТУ	2016	2017	2018	Показатели непосредственного и конечного результатов	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Планируемое значение (конечный и непосредственный результат)						
													2016 год	2017 год	2018 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Цель Повышение качества управления архивным делом в Муниципальном бюджетном учреждении «Ахтубинский районный архив»	0113 7950046	502	211	1060,0	1060,0	1060,0		Создание благоприятных условий для эффективной работы Муниципаль- ного бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»	%	-	-	100	100	100	100	100	100	
2	Задача 1.1 Повышение качества управления архивным делом в МБУ «Ахтубинский районный архив»	0113 7950046	502	226	40	45	45		Улучшение качества работы	%	-	-	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Мероприятие 1.1 Обучение сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив», стажировки с целью внедрения новых архивных технологий	0113	7950046	502	226	40	45	45	Повысить уровень профессиональной квалификации работников архива	%	-	-	100	100	100	100	100	100	
4	Задача 1.2 Обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»	0113	7950046	502	211	1060,0	1060,0	1060,0		%	-	-	100	100	100	100	100	100	
		0113	7950046	502	213	320,0	320,0	320,0											
		0113	7950046	502	221	10,5	11	11,5											
		0113	7950046	502	221	5	5,5	6											
		0113	7950046	502	340	95	100	100											
5	Мероприятие 1.2.1 - заработка плата сотрудников; - страховые отчисления	0113	7950046	502	211	1060,0	1060,0	1060,0	Обеспеченность материально- техническими ресурсами сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив»	%	-	-	100	100	100	100	100	100	
6	Мероприятие 1.2.2 - услуги связи	0113	7950046	502	221	10,5	11	11,5	Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками	%	-	-	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	Мероприятие 1.2.3 - услуги почты (подписка газет)	0113	7950046	502	221	5	5,5	6	Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками	%	-	-	100	100	100	100	100	100	
8	Мероприятие 1.2.4 - приобретение канцтоваров	0113	7950046	502	340	95	100	100	Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками	%	-	-	100	100	100	100	100	100	
9	Задача 1.3 Реализация мероприятий направленных на осуществление полномочий и функций сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив»	0113	7950046	502	290	42	50	60		%	-	-	100	100	100	100	100	100	
10	Мероприятие 1.3.1 - налог на имущество	0113	7950046	502	290	42	50	60	Исполнение полномочий по содержанию имущества	%	-	-	100	100	100	100	100	100	
11	Задача 1.4 Обеспечение технического и хозяйственного обслуживания МБУ «Ахтубинский районный архив»	0113	7950046	502	223	131	135	140		% - -	100	100	100	100	100	100	100		
		0113	7950046	502	225	34	36	40											
		0113	7950046	502	226	116	119	120											
		0113	7950046	502	223	27	30	33											
		0113	7950046	502	223	1,3	1,5	1,7											
		0113	7950046	502	225	95	100	100											
		0113	7950046	502	340	25	28	30											
12	Мероприятие 1.4.1 Оплата теплоснабжения	0113	7950046	502	223	131	135	140	Сохранение температурно- влажностного режима, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	%	-	-	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
13	Мероприятие 1.4.2 - охранная сигнализация	0113	7950046	502	225	34	36	40	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	% - -	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100
		0113	7950046	502	226	116	119	120											
14	Мероприятие 1.4.3 - электроснабжение	0113	7950046	502	223	27	30	33	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	% - -	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	
15	Мероприятие 1.4.4 - водопотребление; - водоотведение	0113	7950046	502	223	1,3	1,5	1,7	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	% - -	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	
16	Мероприятие 1.4.5 - услуги по содержанию имущества	0113	7950046	502	225	95	100	100	Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	% - -	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	
17	Мероприятие 1.4.6 Приобретение настольных ламп и лам дневного света	0113	7950046	502	340	25	28	30	Улучшение условий труда, повышение продуктивности работы	% - -	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	
	ИТОГО:					2001,8	2041,0	2067,2											

Верно: