



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015

№ 670

О проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения МО «Ахтубинский район»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с Правилами организации пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах МО «Ахтубинский район», утвержденными решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 25.10.2007 № 65, постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 04.03.2010 № 270 «О порядке проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район» (Лавренцов Б.Н.) провести открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения МО «Ахтубинский район».

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» (прилагается).

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 18.05.2015 № 670

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального
контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на
муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения
МО «Ахтубинский район»

Заказчик: Администрация МО «Ахтубинский район»

г. Ахтубинск
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. Извещение о проведении открытого конкурса

ЧАСТЬ 2. Общие условия проведения конкурса

ЧАСТЬ 3. Техническое задание

ЧАСТЬ 4. Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа

ЧАСТЬ 5. Проект муниципального контракта

ЧАСТЬ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация МО «Ахтубинский район» объявляет открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

Заказчик: Администрация МО «Ахтубинский район».

Форма: открытый конкурс.

Место нахождения и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, тел./факс 40401, адрес электронной почты: adm.mo.ah tubinsk@mail.ru.

Официальный сайт: ahtuba.astrobl.ru. Номер контактного телефона: 40430.

Предмет конкурса: право на заключение муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров оказываются перевозчиком на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» следующего направления:

1. Лот № 1: № 123 «Ахтубинск – Успенка».
2. Лот № 2: № 159 «Ахтубинск – Болхуны».
3. Лот № 3: № 172 «Ахтубинск – Покровка».

Описание видов работ содержится в конкурсной документации - Техническое задание.

Место выполнения работ:

1. Лот № 1: № 123 «Ахтубинск – Успенка» - Астраханская область, Ахтубинский район, в границах МО «Ахтубинский район» между г. Ахтубинск и с. Успенка.
2. Лот № 2: № 159 «Ахтубинск – Болхуны» - Астраханская область, Ахтубинский район, в границах МО «Ахтубинский район» между г. Ахтубинск и с. Болхуны.
3. Лот № 3: № 123 «Ахтубинск – Покровка» - Астраханская область, Ахтубинский район, в границах МО «Ахтубинский район» между г. Ахтубинск и с. Покровка.

График движения изложен в конкурсной документации.

Порядок определения победителя изложен в конкурсной документации.

Срок действия муниципального контракта: в течение 36 месяцев с момента заключения муниципального контракта.

Начальная (максимальная) цена за право заключения контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» не предусмотрена.

Источник финансирования, срок, форма и порядок оплаты:

Перевозки осуществляются за счет собственных средств Перевозчика.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Комплект конкурсной документации представляется бесплатно всем

заинтересованным лицам после того как они направят письмо-запрос на получение документации по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб.35, тел. 40430, факс: 40401, со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Стоимость конкурсной документации: 0 рублей.

Место и порядок подачи заявок: прием заявок осуществляется по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб.35. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

Время предоставления заявок: в рабочее время с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 и до 10 ч. 00 мин. 15.06.2015 (время московское).

Официальный сайт: ahtuba.astrobl.ru.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, 15 июня 2015 года в 10 час. 00 мин. (время московское).

Место, дата и время рассмотрения заявок: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 17 июня 2015 года с 10 час.00 мин. (время московское).

Место, дата и время подведения итогов конкурса: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, 19 июня 2015 года с 10 час. 00 мин. (время московское).

Способ уведомления об итогах конкурса: результаты конкурса публикуются заказчиком в газете «Ахтубинская правда» и размещаются на официальном сайте: ahtuba.astrobl.ru.

Преимущества участвующим в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются.

Контактное лицо: Лихобабина Алевтина Николаевна, тел. 40430.

ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организации пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах МО «Ахтубинский район», утвержденными решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 25.10.2007 № 65, постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 04.03.2010 № 270 «О порядке проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских

перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах МО «Ахтубинский район».

1.2. Заказчик: Администрация МО «Ахтубинский район».

1.3. Предмет конкурса: право на заключение муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров оказываются перевозчиком на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» следующего направления:

1. Лот № 1: № 123 «Ахтубинск – Успенка».
2. Лот № 2: № 159 «Ахтубинск – Болхуны».
3. Лот № 3: № 172 «Ахтубинск – Покровка».

1.4. Место выполнения работ:

1. Лот № 1: № 123 «Ахтубинск – Успенка» - Астраханская область, Ахтубинский район, в границах МО «Ахтубинский район» между г. Ахтубинск и с. Успенка.

2. Лот № 2: № 159 «Ахтубинск – Болхуны» - Астраханская область, Ахтубинский район, в границах МО «Ахтубинский район» между г. Ахтубинск и с. Болхуны.

3. Лот № 3: № 123 «Ахтубинск – Покровка» - Астраханская область, Ахтубинский район, в границах МО «Ахтубинский район» между г. Ахтубинск и с. Покровка.

График движения изложен в конкурсной документации. Срок исполнения контракта: 3 года.

1.5. Источник финансирования, срок, форма и порядок оплаты:

1.5.1. Перевозки осуществляется за счет собственных средств Перевозчика.

1.5.2. Начальная (максимальная) цена за право заключения контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» не предусмотрена.

1.6. Требования к претендентам:

1.6.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.3. Заказчик, конкурсная комиссия проверяет соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 1.6.2. настоящей конкурсной документации.

1.7. Расходы на участие в конкурсе.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением муниципального контракта, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.8. Одна конкурсная заявка от каждого претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны) все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

1.9. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов. Преимущества участвующим в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются.

1.10. Условия допуска к участию в конкурсе:

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- не предоставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

- несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

1.10.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций следующие сведения, касающиеся претендента:

- о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- о принятии арбитражным судом решения о признании такого претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженности претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

1.10.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента, или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.10.4. Решение заказчика, конкурсной комиссии об отстранении претендента от участия в конкурсе либо решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано.

1.10.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с претендентом, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации претендента - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления претендентом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации;

г) нахождения имущества претендента под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса:

1.11.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.12. Отказ от проведения конкурса:

1.12.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.12.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

1.12.3. В течение двух рабочих дней, со дня принятия указанного решения, заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Порядок предоставления конкурсной документации:

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется заказчиком по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 35 со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация: ahtuba.astrobl.ru.

2.1.2. Конкурсная документация представляется в письменной форме, либо в форме электронного документа.

2.1.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте неограниченному кругу лиц без взимания платы. Конкурсная документация, размещенная на официальных сайтах, соответствует конкурсной документации, выданной на основании письменного запроса претендента или запроса в форме электронного документа.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации:

2.2.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе в письменной форме.

Запрос должен быть направлен по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

2.2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию:

2.3.1. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня, со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Язык заявки на участие в конкурсе:

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Отдельные документы (или их части), входящие в состав заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним прилагается точный перевод на русский язык.

3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.1.3. Документы, не переведенные на русский язык, организатор конкурса вправе не рассматривать.

3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе:

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, представляемая претендентом по утвержденной форме (приложение 1 к конкурсной документации), должна содержать следующие сведения и документы:

- сведения (по форме в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации) и документы о претенденте подавшем такую заявку, включающую:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не

ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (по форме в соответствии с приложением № 7 к конкурсной документации) на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- сведения о подвижном составе, который будет эксплуатироваться на маршруте (группе маршрутов), по моделям и вместимости с указанием государственных регистрационных номеров, года выпуска и пробега по каждой единице подвижного состава с приложением сертификатов соответствия транспортного средства (по форме в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации);

- копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории Российской Федерации с перечнем лицензионных карточек;

- сведения о водителях, имеющих необходимые квалификацию и стаж работы и прошедших медицинское освидетельствование;

- сведения о наличии должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

- копию договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на каждое транспортное средство;

- документы, свидетельствующие о наличии в штате работников необходимой квалификации, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, проведение ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей и контроля технического состояния подвижного состава или договора со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и медицинское освидетельствование водителей;

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

- наличие на каждом транспортном средстве, используемом для перевозок пассажиров, документов, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации;

- предложение претендента по критерию «провоз граждан, в отношении которых Правительством Астраханской области и администрацией МО «Ахтубинский район» оказываются меры социальной поддержки» (по форме в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации);

- предложение претендента по критерию «возраст транспортного средства» (по форме в соответствии с приложением № 5 к конкурсной документации);

- описание представленных документов (по форме в соответствии с приложением № 6 к конкурсной документации).

В заявке на участие в конкурсе (по форме, согласно приложению № 1 к конкурсной документации) декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям:

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.3. Требования к ценовому предложению:

3.3.1. Ценового предложения претендента не предусмотрено.

3.4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

3.4.1. Претендент готовит один экземпляр заявки на участие в конкурсе.

Заявка должна быть отпечатана или написана чернилами.

3.4.2. Никакие исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, заверенных претендентом.

3.4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.4.5. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены нотариально в случае, если такое требование установлено пунктом 3.2. настоящего Раздела.

3.4.6. Все пункты форм, представляемых претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены.

3.4.7. При оформлении заявки на участие в конкурсе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

3.4.8. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.9. Заявка на участие в конкурсе (или документы, представленные в составе заявки) не возвращается претенденту, за исключение случаев, установленных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Раздела.

3.5. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе:

3.5.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Незапечатанные конверты организатором конкурса не принимаются.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

3.5.2. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, кабинет № 35 со дня, размещения на официальном сайте извещения о проведении

открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте до 10.00 час 15 июня 2015 года.

3.5.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время подачи заявки, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт с заявкой.

Кроме того, каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на него регистрационного номера заявки.

3.5.5. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.5.7. Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае их потери (или потери их содержимого) или вскрытия раньше срока.

3.5.8. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.6. Изменение заявки на участие в конкурсе:

3.6.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.6.2. Изменения, вносимые в заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены, запечатаны, помечены и поданы в соответствии с

положениями пункта 3.5. настоящего раздела. При этом на конвертах дополнительно указывается: «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе № _____».

(регистрационный номер заявки)

3.6.3. Изменения заявки на участие в конкурсе регистрируются организатором в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке, установленном подпунктами 3.5.4. и 3.5.5. пункта 3.5. настоящего раздела.

3.6.4. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

3.7. Отзыв заявки на участие в конкурсе:

3.7.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе при условии, что организатор конкурса получит письменное уведомление об отзыве заявки до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.2. Уведомление об отзыве должно содержать следующую информацию:

- наименование открытого конкурса;
- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

3.7.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено претендентом, отзывающим заявку.

3.7.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и подано в соответствии с положениями пункта 3.5. настоящего раздела. При этом на конверте дополнительно указывается: «Отзыв заявки на участие в конкурсе № _____».

(регистрационный номер заявки)

3.7.5. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке, установленном подпунктами 3.5.4. и 3.5.5. пункта 3.5. настоящего раздела.

3.7.6. Непосредственно после регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе организатор конкурса вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента).

3.7.7. Процедура вскрытия конвертов с отозванными заявками на участие в конкурсе, производимая в соответствии с пунктом 3.8. настоящего пункта, актируется организатором конкурса (с перечислением документов, содержащихся в конверте).

3.7.8. Отзыв заявок на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе:

3.8.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются организатором конкурса (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим эти заявки (по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе).

3.8.2. Процедура вскрытия конвертов, полученных после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, активируется организатором конкурса.

3.9 Обеспечение заявки на участие в конкурсе:

3.9.1. Претендент, подающий заявку на участие в настоящем конкурсе, не предоставляет обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

4.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

4.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник

размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

4.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящей конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.10. настоящей конкурсной документации.

5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который ведется конкурсной комиссией. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе или отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным

участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому претенденту проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса в срок, который не может превышать 10 дней со дня подписания протокола, указанного в разделе 5 настоящей конкурсной документации.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями оценки, установленными в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов. Для оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки по следующим критериям:

1. возраст транспортного средства - удельный вес критерия $K1=0,7$;
2. провоз граждан, в отношении которых Правительством Астраханской области и администрацией МО «Ахтубинский район» оказываются меры социальной поддержки - удельный вес критерия $K2=0,3$.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки на участие в конкурсе по каждому из 2-х установленных критериев по десятибалльной шкале. Наибольшее количество баллов по критерию присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит наиболее выгодные условия по данному критерию.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется по формуле:

$$К_{\text{Бит}} = К_{\text{Бсумм1}} * K_1 + К_{\text{Бсумм2}} * K_2,$$

где: $K_{\text{Бит}}$ - итоговая оценка заявки на участие в конкурсе,

$K_{\text{Бсумм1}}$ - количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии заявке на участие в конкурсе по критерию «возраст транспортного средства»,

$K_{\text{Бсумм2}}$ - количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии заявке на участие в конкурсе по критерию «провоз граждан, в отношении которых Правительством Астраханской области и администрацией МО «Ахтубинский район» оказываются меры социальной поддержки».

6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоено наибольшее итоговое количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Срок заключения контракта:

7.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Муниципальный контракт заключается в отношении каждого лота отдельно.

7.1.2. Победитель конкурса должен подписать указанный муниципальный контракт и вернуть его заказчику не ранее чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Если победитель конкурса в установленный срок не представил организатору конкурса подписанный муниципальный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.1.1. настоящего пункта, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

7.1.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.5. В случае если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса, он обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если организатор конкурса отказался от заключения контракта и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

7.1.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

8.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.1.2. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.

8.2. При этом конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, а также принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.

8.3. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником конкурса или с претендентом, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

РАЗДЕЛ 9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. Выполнение услуги производить в соответствии с:

- требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Правилами организации Пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах МО «Ахтубинский район», утвержденными решением Совета МО «Ахтубинский район» от 25.10.2007 № 65.

Выполнение безопасных перевозок пассажиров оказываются Перевозчиком на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» следующего направления:

1. Лот № 1: № 123 «Ахтубинск – Успенка» и производятся в границах МО «Ахтубинский район» Ахтубинского района, Астраханской области между г. Ахтубинск и с. Успенка за счет собственных средств Перевозчика в течение 36 месяцев с момента заключения муниципального контракта.

2. Лот № 2: № 159 «Ахтубинск - Болхуны» и производятся в границах МО «Ахтубинский район» Ахтубинского района, Астраханской области между г. Ахтубинск и с. Болхуны за счет собственных средств Перевозчика в течение 36 месяцев с момента заключения муниципального контракта.

3. Лот № 3: № 172 «Ахтубинск – Покровка» и производятся в границах МО «Ахтубинский район» Ахтубинского района, Астраханской области между г. Ахтубинск и с. Покровка за счет собственных средств Перевозчика в течение 36 месяцев с момента заключения муниципального контракта.

3.1.2. Для оказания услуг Перевозчику необходимо:

- иметь собственные или находящиеся во владении на ином законном основании пассажирские транспортные средства, водительский состав соответствующей квалификации и необходимую разрешительную документацию на осуществление перевозки пассажиров;
- содержать транспортное средство в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с установленными нормами и правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
- экипировать транспортные средства в соответствии с требованиями Заказчика;
- укомплектовать транспортные средства информационными материалами:
 - табличкой с указанием ФИО водителя;
 - сведениями о Перевозчике;
 - указателем стоимости проезда и перевоза багажа;

- правилами пользования транспортными средствами, выполняющими пассажирские перевозки;
- информацией об организации для обращения пассажиров по вопросам перевозок с указанием номеров телефонов;
- информацией о лицензировании (номер лицензии, срок действия, наименование органа выдававшего лицензию);
- информацией о режиме работы маршрута;
- информацией о предупреждении террористических актов;
- передним, задним и боковым указателям маршрута следования;
- обеспечивать прохождение водителями транспортных средств предрейсового, межрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- обеспечивать водителей билетной продукцией установленного образца.

3.2. Маршрутная сеть и графики движения:

3.2.1. Маршрутная сеть межпоселенческих автотранспортных сообщений

Наименование маршрута	Номер маршрута	Время отправления автобусов (час. мин.)
«Ахтубинск – Успенка»	123	6.10; 7.10; 8.30; 11.10; 13.40; 16.00; 17.20
«Ахтубинск – Болхуны»	159	11.10; 17.15
«Ахтубинск – Покровка»	172	6.55; 12.00; 17.10

ЧАСТЬ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Приложение № 1
к конкурсной документации

В администрацию
МО «Ахтубинский район»

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального
контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на
муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения
муниципального образования «Ахтубинский район»

Претендент _____
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)
сообщает о своем решении участвовать в конкурсе на условиях,
установленных конкурсной документацией, по лоту (лотам) №№ _____
« _____ ».

С конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на
право заключения муниципального контракта на выполнение безопасных
перевозок пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах
регулярного сообщения муниципального образования «Ахтубинский район»
и текстом муниципального контракта ознакомлен и согласен.

Уведомляю, что _____
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

- не проводится ликвидации претендента - юридического лица и
отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента -
юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об
открытии конкурсного производства;
- не приостанавливается деятельность претендента в порядке,
предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым платежам в
бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и по
платежам в государственные внебюджетные фонды за последний отчетный

период (квартал) не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена;

- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- уведомляем об отсутствии кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

В случае если мои предложения будут признаны лучшими, принимаю на себя обязательства подписать указанный муниципальный контракт, с включением условий, предложенных мной в заявке на участие в конкурсе, и вернуть его заказчику не ранее чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае если мои предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, уклонившегося от заключения контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения муниципального образования «Ахтубинский район» - в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями моего предложения.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

2. Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ

Наименование маршрута	
Марка, модель автотранспорта	
Вместимость, количество мест	
Год выпуска	
Пробег, км	
Номерной знак	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Конкурсное предложение претендента по критерию «провоз граждан,
в отношении которых Правительством Астраханской области и
администрацией МО «Ахтубинский район» оказываются меры социальной
поддержки»

Претендент

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

предлагает _____

Подпись заявителя (лица, уполномоченного
на осуществление действий от имени заявителя)

_____ Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

Конкурсное предложение претендента по критерию
«возраст транспортного средства»

Претендент

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

предлагает осуществлять пассажирские перевозки пассажиров по лоту № ____
«_____» автомобильным транспортом с «возрастом»
транспортного средства: до 1 года / от 1 года до 5-ти лет / свыше 5 лет
(ненужное зачеркнуть).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом конкурсе на право
заключения муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок
пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного
сообщения МО «Ахтубинский район»

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявка на участие в конкурсе.	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.	
3.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра, выданная ФНС России, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса (ЕГРЮЛ, ЕГРИП).	
4.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Участника конкурса на процедуре конкурса.	
5.	Сведения о претенденте.	
6.	Конкурсное предложение по критерию «провоз граждан, в отношении которых Правительством Астраханской области и администрацией МО «Ахтубинский район» оказываются меры социальной поддержки».	
7.	Конкурсное предложение по критерию «возраст транспортного средства».	
8.	Копии учредительных документов.	
9.	Сведения о подвижном составе.	
10.	Копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок.	
11.	Сведения о водителях.	
12.	Сведения о наличии должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.	
13.	Копия договора обязательного страхования.	
14.	Документы, свидетельствующие о наличии в штате работников необходимой квалификации, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, проведение ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	
15.	Копии свидетельств о регистрации транспортных средств.	
16.	Иные документы	

Составил: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Приложение № 7
к конкурсной документации

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г. г. Ахтубинск

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник конкурса: _____
(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ Г.

представлять
интересы _____
(наименование организации)

на процедуре открытого конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальных межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения МО «Ахтубинский район».

В целях выполнения настоящего поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, давать необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность руководителя)
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ЧАСТЬ 5. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Приложение № 8
к конкурсной документации

Муниципальный контракт № ____
на выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальных
межпоселенческих маршрутах регулярного сообщения муниципального
образования «Ахтубинский район»

г. Ахтубинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы МО «Ахтубинский район» Ведищева Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании _____ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет муниципального контракта

1.1. По настоящему муниципальному контракту «Заказчик» поручает, а «Перевозчик» принимает на себя выполнение безопасных перевозок пассажиров на муниципальном межпоселенческом маршруте регулярного сообщения МО «Ахтубинский район» _____

(наименование маршрута)

в границах МО «Ахтубинский район» между _____
(наименование населенных пунктов)

за счет собственных средств Перевозчика.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Перевозчику» право пользования остановочными пунктами, площадками, запасными оборотными кольцами пассажирского транспорта, находящимися в муниципальной собственности МО «Ахтубинский район» и названными в паспорте маршрута.

2.1.2. Обеспечить соответствие дорожных условий установленным требованиям безопасности дорожного движения на межпоселенческом маршруте МО «Ахтубинский район», пролегающем по автомобильным дорогам общего пользования МО «Ахтубинский район».

2.1.3. Представлять в региональную комиссию - департамент цен и тарифов Астраханской области (РЭК) перечень документов, необходимых для рассмотрения и утверждения тарифов на межпоселенческие пассажирские перевозки автомобильным транспортом в МО «Ахтубинский район», в соответствии с требованиями РЭК.

2.1.4. Проводить мониторинг качества транспортного обслуживания населения на территории МО «Ахтубинский район», принимать решения по устранению выявленных недостатков.

2.1.5. Осуществлять контроль соблюдения «Перевозчиком» требований безопасности дорожного движения, правил и норм организации и выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.1.6. Контролировать наличие договоров со специализированным (базовым) предприятием любой формы собственности (индивидуальным предпринимателем) у «Перевозчика», не имеющего необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы.

2.1.7. Контролировать обустройство и состояние конечных остановочных пунктов маршрута и их надлежащего состояния.

2.1.8. Вести работу с письмами, предложениями и жалобами граждан по вопросам работы «Перевозчика». Организовывать их анализ, учет и обобщение.

2.1.9. В течение 10 дней рассматривать представления о досрочном прекращении муниципального контракта и иные предложения сторон, имеющие отношение к настоящему муниципальному контракту.

2.2. «Заказчик» имеет право:

2.2.1. Контролировать деятельность «Перевозчика» в части выполнения ими договорных обязательств и требований нормативных правовых актов, регламентирующих работу пассажирского автотранспорта общего пользования.

2.2.2. На основании расчета оптимальной потребности необходимого подвижного состава заменять количество графиков на маршруте и привлекать, при необходимости, на конкурсной основе дополнительный подвижной состав, уведомив об этом «Перевозчика» за 10 дней до введения соответствующих изменений.

2.2.3. Проводить постоянный контроль качества и объемов предоставляемых «Перевозчиком» услуг при осуществлении перевозок. Отражать выявленные нарушения в акте выявленных нарушений договорных обязательств.

2.2.4. Осуществлять линейный контроль соблюдения графиков (расписаний) движения, контролировать срок действия разрешительных документов и правильности оформления путевой документации, подтверждающих право и соответствие «Перевозчика» деятельности по выполнению пассажирских перевозок.

2.2.5. Контролировать правильность применения тарифов на услуги пассажирского транспорта.

2.2.6. При нарушении «Перевозчиком» настоящего муниципального контракта, требований по организации, осуществлению и обеспечению безопасности пассажирских перевозок, при самовольной передаче маршрута или графика на обслуживание другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, завышение предельного тарифа

на перевозки установленного РЭК, отсутствии необходимой экипировки, неудовлетворенном санитарно-гигиеническом состоянии транспортного средства, отсутствии или неправильном оформлении обязательной документации составить акт.

2.2.7. При неоднократном (более двух раз) документально зафиксированных нарушениях настоящего муниципального контракта, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий муниципальный контракт полностью или частично (в отношении отдельных маршрутов или графиков), уведомив об этом «Перевозчика» за 10 дней до прекращения действия муниципального контракта.

2.2.8. Изменять режим или схемы движения на маршруте и внедрять мероприятия по повышению качества обслуживания населения.

2.3. «Перевозчик» обязуется:

2.3.1. Выполнять условия по безопасной перевозке пассажиров собственными или находящимися во владении и (или) пользовании на ином законном основании транспортными средствами, имеющими официальное одобрение типа транспортного средства, в соответствии с установленным графиком расписанием движения.

2.3.2. Соблюдать условия настоящего муниципального контракта и выполнять все требования нормативных правовых актов по организации и осуществлению пассажирских перевозок, в том числе по осуществлению перевозок пассажиров только на местах для сидения, безопасности дорожного движения, экипировке, санитарно-гигиеническому состоянию транспортного средства; иметь при работе на линии все необходимые разрешительные документы.

2.3.3. Осуществлять перевозки по установленным тарифам.

2.3.4. При отсутствии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, заключить договор со специализированным (базовым) предприятием любой формы собственности (индивидуальным предпринимателем), обладающим необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, имеющим лицензию на проведение соответствующих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и оказывающим услуги по техническому обслуживанию, ремонту и осмотру автотранспортных средств перед выездом на линию, а также проведению медицинских предрейсовых, послерейсовых осмотров, стажировке и инструктажу водителей, выдаче и приемке путевых листов, ведению учета пробега автомобилей.

Своевременно представлять «Заказчику» договоры со специализированным (базовым) предприятием (индивидуальным предпринимателем).

2.3.5. В салоне транспортного средства вывесить информационные таблички с указанием фамилии, имени, отчества предпринимателя (водителя), адреса и телефона «Заказчика», схемы маршрута с остановками, стоимости проезда, адреса и телефонов специалистов по защите прав потребителей.

2.3.6. Выполнять перевозки самостоятельно, без права передачи маршрута (графика движения) на обслуживание другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в строгом соответствии с закрепленным настоящим муниципальным контрактом маршрутом, схемой и графиком (расписанием) движения.

2.3.7. Выполнять рекомендации «Заказчика» по обслуживанию маршрута.

2.3.8. Не принимать самовольных действий по изменению установленного режима работы и количества графиков на маршруте.

2.3.9. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей, а также требований трудового законодательства. Ежемесячно, за 5 дней до начала отчетного месяца, представлять «Заказчику» для согласования и контроля графики работы водителей на маршруте.

2.3.10. Информировать «Заказчика» обо всех изменениях, требующих внесения в настоящий муниципальный контракт и в учетно-отчетную документацию.

2.3.11. Беспрепятственно предоставлять уполномоченным лицам государственных органов и органов местного самоуправления, уполномоченным представителям «Заказчика» возможность проведения контрольных проверок в пределах их компетенции. В течение 10 дней рассматривать акты проверок контролирующих органов, жалобы и предложения граждан, принимать по ним соответствующие решения и информировать «Заказчика» о принятых мерах.

2.3.12. Обеспечить выполнение водителями и иными работниками «Перевозчика» технологического процесса работы в условиях системы диспетчерского управления. По требованию «Заказчика» вести в установленном порядке и представлять путевые листы для учета и контроля.

2.3.13. Вести учет технико-эксплуатационных показателей и вносить их в паспорт маршрута. В сроки, согласованные с «Заказчиком», представлять «Заказчику» паспорт маршрута для актуализации. По истечении срока действия или в случае расторжения муниципального контракта вернуть «Заказчику» паспорт и схему опасных участков маршрута. Не тиражировать и не передавать третьим лицам копии персонифицированного паспорта маршрута.

2.3.14. Обеспечить надлежащее состояние конечных остановочных пунктов маршрута.

2.4. «Перевозчик» имеет право:

2.4.1. Подавать «Заказчику» предложения по изменению обслуживаемого маршрута.

2.4.2. Представлять «Заказчику» предложения по внесению изменений в действующий на территории МО «Ахтубинский район» технологический порядок осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом в целях его совершенствования.

2.4.3. Вносить предложения «Заказчику» по изменению действующих тарифов на перевозки пассажиров и режима работы на маршруте.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему муниципальному контракту, исполнение муниципального контракта отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту.

4.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документально в течение 5 дней с момента, когда такое подтверждение становится возможным. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего муниципального контракта в одностороннем порядке.

5. Срок действия муниципального контракта

5.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему муниципальному контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения отношений, не предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту действительны и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

7.3. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (два экземпляра – для «Заказчика», один - для «Перевозчика»).

7.4. Муниципальный контракт составлен в соответствии с протоколом № _____ от _____.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:

416500, г. Ахтубинск, Астраханской обл.,
ул. Волгоградская, 141, тел. 40401
УФК по Астраханской области
(Финансовое управление администрации
МО «Ахтубинский район»)
ИНН 3001006106
КПП 300101001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Астраханской области г. Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
лицевой счет 04253007300
ОКПО 05371652
ОКАТО 12402000000
ОКТМО 12605101001
ОКОГУ 3300100
ОГРН 1023000507420
КБК 30011705050050000180

Перевозчик:

Глава муниципального образования
«Ахтубинский район»

должность

В.А. Ведищев

Ф.И.О.

Верно: