



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2015

№ 545

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 15.12.2011 № 1502 «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Ахтубинский район».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в

разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Ю.И. Привалова

П О Р Я Д О К
формирования и финансового обеспечения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – Порядок), а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», определенными правовыми актами главных распорядителей средств (распорядителей средств) бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание формируется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район»;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Муниципальное задание формируется на основе:

- утвержденного главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район», либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», формируемого в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

5. Муниципальное задание утверждается главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» или органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок не позднее 30 дней со дня официального опубликования решения Совета муниципального образования «Ахтубинский район» о бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на очередной финансовый год и на срок до трех лет, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения в соответствии с настоящим Порядком, либо формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район», или органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению МО «Ахтубинский район» в случае их разработки.

10. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ахтубинский район» предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - субсидия).

11. Объем субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования «Ахтубинский район» определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» или приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Объем субсидии муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, определяется по формуле:

$$С_{мз} = \sum_n (C \times n_{му}) + С_{и},$$

где:

$С_{мз}$ - объем субсидии;

C - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;
 n

$n_{му}$ - количество муниципальных услуг i -го вида в соответствии с
 i проектом муниципального задания на соответствующий
финансовый год;

Си - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным (автономным) бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные расходы на содержание имущества бюджетного (автономного) учреждения).

12. Порядок определения объема субсидии, включая методику расчета нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Ахтубинский район», устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Порядок определения нормативных затрат).

13. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

14. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

- прямые затраты - расходы, непосредственно связанные с оказанием конкретной муниципальной услуги (выполненной работы). К прямым затратам относятся: затраты материалов, заработная плата основного персонала, отчисления на социальные нужды и др.;

- косвенные, накладные затраты - расходы, связанные с оказанием нескольких муниципальной услуг (выполнением нескольких работ), и расходы, не связанные с непосредственным оказанием услуг (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка).

При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальных услуг (выполнение работ) не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели, в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление коммунальных услуг в процентном соотношении от общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» на оплату коммунальных услуг, устанавливаемом в порядке определения нормативных затрат;

б) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Ахтубинский район» органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

16. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» подлежат обязательной корректировке в сторону уменьшения в случае:

- сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

17. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. График перечисления субсидий органом местного

самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному бюджетному или автономному учреждению подлежит предварительному согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Ахтубинский район».

Соглашение должно быть подписано органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район», в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год, но не позднее начала очередного финансового года.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ахтубинский район», в соответствии со сводной бюджетной росписью.

18. Субсидия перечисляется муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования «Ахтубинский район» на лицевые счета, открытые в установленном порядке в УФК Астраханской области.

19. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальных заданий осуществляют главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в порядке установленном органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

20. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ахтубинский район».

21. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), муниципальные задания, отчеты об их исполнении, размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район», и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Ведомственные перечни государственных услуг (работ) размещаются также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

22. Уменьшение объема субсидии после завершения финансового года в объеме неиспользованных остатков субсидии на начало очередного финансового года возможно только при изменении муниципального задания текущего года.

23. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» до 1 февраля текущего года представляют в органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, содержащий направления расходов и мероприятия, финансируемые за счет не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий (далее - раздел проекта плана).

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 дней со дня поступления проект плана от муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» представляет для сведения в финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

После 10 февраля текущего года раздел проекта плана финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» не принимается.

Верно:

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <u><2></u>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания [<3>](#)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Муниципальный орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<3>](#)

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения МО «Ахтубинский район», осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания [<3>](#)

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания [<3>](#)

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (-ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

Раздел 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания [<3>](#)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<3>](#)

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющей функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за выполнением работ
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <3>

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания <3>

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения МО «Ахтубинский район», либо главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета МО «Ахтубинский район», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения МО «Ахтубинский район».

<2> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

<3> При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в соответствующей части последнего муниципального задания.

Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____

(далее - Учреждение) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки <*>.

<*> для муниципальных автономных учреждений Астраханской области с учетом мероприятий, направленных на развитие муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район», перечень которых определяется Учредителем.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, прилагаемым к Соглашению и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в одностороннем порядке со стороны Учредителя. В случае одностороннего расторжения Соглашения Учредитель обязан уведомить о расторжении Соглашения Учреждение не позднее, чем за месяц до даты расторжения Соглашения.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО:	