



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2015

№ 486

О внесении изменения в Положение об отделе бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район», утвержденное постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 22.07.2013 № 842

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 30.06.2011 № 27 (в редакции от 21.12.2012 № 77), администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об отделе бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район», утвержденное постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 22.07.2013 № 842, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

В.А.Ведищев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Ахтубинский район»
от 31.03.2015 № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МО
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом администрации муниципального образования «Ахтубинский район», распоряжениями администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и другими нормативными актами.

1.3. Отдел осуществляет финансовое обеспечение деятельности должностных лиц и специалистов следующих структурных подразделений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и учреждений, учредителем которых является администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

- управление по правовым и кадровым вопросам;
- управление коммунального хозяйства;
- управление экономического развития;
- отдел по физической культуре и спорту;
- отдел контроля и обработки информации;
- организационный отдел;
- отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе;
- Отдел по охране окружающей среды и туризму;
- комиссия по делам несовершеннолетних;
- секретарь административной комиссии;
- отдел бухгалтерского учета;
- муниципальное бюджетное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район»;
- муниципальное казенное учреждение по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ахтубинский район».

1.4. Отдел подчиняется непосредственно главе муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение необходимых экономических предпосылок для эффективной деятельности администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в целом.

2.2. Организация работ по прогнозированию экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и подведомственных ему учреждений, по обеспечению их финансовыми ресурсами, изысканию внутренних трудовых, финансовых и других резервов.

2.3. Организация бухгалтерского учета в администрации муниципального образования «Ахтубинский район» с целью обеспечения рационального и экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, активного воздействия на повышение эффективности хозяйственной деятельности подведомственных администрации муниципального образования «Ахтубинский район» учреждений.

3. Основные функции Отдела

3.1. Выполнение функций распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений.

3.2. Осуществление контроля за работой по учету расходования денежных средств, выделенных администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3. Участие в разработке нормативно-правовых документов, относящихся к компетенции Отдела.

3.4. Участие в согласовании уставов подведомственных администрации МО «Ахтубинский район» учреждений, контрактов с их руководителями, рассмотрении вопросов по реорганизации, ликвидации учреждений, подведомственных администрации МО «Ахтубинский район».

3.5. Осуществление методического руководства по вопросам получения и использования денежных средств учреждениями, подведомственными администрации МО «Ахтубинский район» .

3.6. Подготовка предложений и методических рекомендаций по применению и внедрению в организациях, подведомственных муниципальному образованию «Ахтубинский район» учетного законодательства.

3.7. Разработка, участие в разработке ведомственных положений, указаний и инструкций по бухгалтерскому учету материальных ценностей, денежных средств, труда и заработной платы, фондов, расчетов и т.п. учреждений, подведомственным администрации МО «Ахтубинский район».

3.8. Составление смет расходов и планов по объемам финансирования деятельности администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с его функциями, согласование объемов финансирования на уровне местного бюджета.

3.9. Проведение в администрации муниципального образования

«Ахтубинский район» работы по вопросам оплаты и стимулирования труда, применения Единой тарифной сетки.

3.10. Составление сметы расходов и штатного расписания работников центрального аппарата, рассмотрение и подготовка предложений главе муниципального образования «Ахтубинский район» по штатам подведомственных бюджетных учреждений.

3.11. Составление сводной, месячной, квартальной, годовой отчетности администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и подведомственных учреждений по всем видам деятельности для представления в контролирующие органы, федеральные органы статистики, а также по запросам правоохранительных органов.

3.12. Осуществление контроля за целевым и экономным использованием средств на содержание центрального аппарата, составление месячной, квартальной и годовой отчетности исполнения сметы расходов.

3.13. Организация взаимодействия Отдела бухгалтерского учета с другими отделами администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.14. Осуществление анализа финансово-экономической деятельности администрации МО «Ахтубинский район» и подведомственных ему учреждений, подготовка предложений главе муниципального образования «Ахтубинский район» по совершенствованию хозяйственной деятельности.

3.15. Ведение реестра договоров и реестра закупок администрации МО «Ахтубинский район».

4. Структура и штат Отдела

4.1. Отдел укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела (в периоды его отсутствия - заместитель начальника Отдела).

4.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

Другие работники Отдела назначаются на должности распоряжением главы муниципального образования «Ахтубинский район» при наличии согласования с начальником Отдела.

4.5. Начальник Отдела осуществляет единоличное в системе управления Отделом; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех сотрудников Отдела.

4.6. Сотрудники отдела бухгалтерского учета осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему положению.

5. Полномочия Отдела

5.1. Запрашивать и получать от подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» необходимые для работы сведения и материалы и направлять им необходимую информацию по соответствующим вопросам.

5.2. Привлекать подразделения и подведомственные учреждения администрации муниципального образования «Ахтубинский район» к выполнению совместных работ.

5.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях других подразделений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.4. Вносить на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

5.4.1. Вопросы, связанные с финансово-экономической деятельностью администрации и подведомственных учреждений .

5.4.2. Предложения об изменении структуры и штатного расписания администрации МО «Ахтубинский район».

5.4.3. Предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Отдела за высокие результаты труда.

5.4.4. Предложения о применении к сотрудникам Отдела мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5. Предложения о направлении сотрудников Отдела на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировки и в командировки.

5.5. Представлять администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» в установленном порядке во всех органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6. Ответственность.

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и органами.

7.1. В своей работе Отдел взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями администрации, с иными органами местного самоуправления администрации и муниципальными образованиями Ахтубинского района.

7.1.2. С муниципальными и государственными учреждениями, организациями и предпринимателями.

7.1.3. С государственными органами и службами Астраханской области.

Верно: