



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2015

№ 451

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», начиная с муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 24.03.2015 № 451

**ПОРЯДОК**  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями муниципального образования  
«Ахтубинский район»

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район», либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:

- наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с перечнем участников бюджетного процесса;

- наименование муниципального учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» и его код в соответствии с перечнем участников бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

- содержание муниципальной услуги (работы);
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Ахтубинский район»;
- категории потребителей муниципальной услуги (работы);
- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации (п. 5 постановления Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (далее – Правила формирования муниципальных ведомственных перечней № 151).

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя (п. 6 Правил формирования муниципальных ведомственных перечней № 151).

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (п. 7 Правил формирования муниципальных ведомственных перечней № 151). Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Верно: