



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2014

№ 1855

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета Ахтубинского района в текущем финансовом году (прилагается).
2. Отделу информации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подраздел «Документы Администрации» подраздел «Официальные документы».
3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридовой Л.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Ахтубинская правда».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

## ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в  
текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполнение бюджета муниципального района завершается в части:

- кассовых операций по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района – 31 декабря текущего финансового года;

- зачисления в бюджет муниципального района поступлений заверщенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением федерального казначейства по Астраханской области (далее – УФК) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета муниципального района заверщенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» принимает от получателей средств бюджета муниципального района не позднее, чем:

- за три рабочих дня до окончания текущего финансового года – заявки на финансирование расходов получателей средств бюджета муниципального района;

- за два рабочих дня до окончания текущего финансового года – письма с просьбой произвести отзыв ранее произведенного финансирования с лицевых счетов получателей с целью перемещения объемов финансирования;

- за один рабочий день до окончания текущего финансового года платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание внутреннего долга и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3. Доведение финансирования до учреждений, получающих средства из бюджета муниципального района, на лицевые счета, открытые им в Отделе № 9 УФК по Астраханской области, осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. Распорядители и получатели средств бюджета муниципального района (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) обязаны произвести предварительную выверку

проведенных операций по лицевым счетам, открытым в УФК, за текущий финансовый год по состоянию на 1 декабря текущего финансового года: предельных объемов финансирования, кассового расхода и остатков средств с данными выписок по соответствующим лицевым счетам.

По 26 декабря текущего финансового года включительно Отдел № 9 УФК по Астраханской области проводит исправительные операции на основании представленной распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района (администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) информации. После указанного срока исправительные операции за период с 1 января по 30 ноября текущего финансового года не допускаются.

5. Получатели средств бюджета муниципального района (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) обеспечивают представление в Отдел № 9 УФК по Астраханской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района в последний рабочий день текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в УФК по Астраханской области.

6. Отдел № 9 УФК по Астраханской области осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета муниципального района на основании платежных документов, указанных в пункте 5 Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района (администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. После 1 января очередного финансового года изменение предельных объемов финансирования завершеного финансового года не допускается.

9. Возврат неиспользованных остатков ранее полученной денежной наличности с балансовых счетов № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытых УФК в Отделение Астрахань г. Астрахань, производится получателями средств бюджета муниципального района по объявлению на взнос наличными на указанный счет не позднее

чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года, за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств бюджета муниципального района в четыре последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег с указанных счетов.

10. Остатки на дебетовых картах получателей бюджета муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются.

11. Остатки денежных средств в кассе получателей средств бюджета муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются.

12. Финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» осуществляет уточнение невыясненных поступлений на счете бюджета муниципального района № 40204 до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

13. Суммы, поступившие в бюджет муниципального района от распределения в установленном порядке УФК поступлений заверченного финансового года, в первые пять рабочих дней очередного финансового года учитываются как доходы бюджета муниципального района заверченного финансового года.

14. После завершения операций по исполнению бюджета муниципального района за текущий финансовый год, остаток средств на счете бюджета № 40204 подлежит учету в качестве входящего остатка средств на начало очередного финансового года.

15. Средства бюджета муниципального района заверченного финансового года, поступившие на счет № 40204 в очередном финансовом году (возврат дебиторской задолженности), подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района очередного финансового года.

16. Распорядители и получатели средств бюджета муниципального района (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

Верно: