



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018

№ 560

Об утверждении Положения
о советниках главы муниципального
образования «Ахтубинский район»
на общественных началах

Администрация МО «Ахтубинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках главы муниципального образования «Ахтубинский район» на общественных началах.
2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы»
3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Сухорукова Т.А.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТНИКАХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»
НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о советниках главы муниципального образования «Ахтубинский район» на общественных началах (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности советников главы муниципального образования «Ахтубинский район» на общественных началах (далее - советники).

1.2. Советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий необходимой квалификацией и опытом работы в соответствующей сфере деятельности (далее - гражданин).

1.3. Советником не может быть гражданин, замещающий:

- государственную должность Российской Федерации;
- государственную должность субъекта Российской Федерации;
- должность федеральной государственной службы;
- должность федеральной государственной гражданской службы;
- должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- муниципальную должность;
- должность муниципальной службы.

1.4. Советники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Ахтубинский район», а также настоящим Положением.

1.5. Советник осуществляет исполнение своих полномочий на безвозмездной основе.

2. Порядок назначения и освобождения от исполнения полномочий советника

2.1. Советник назначается и освобождается от исполнения полномочий главой муниципального образования «Ахтубинский район» на срок, не превышающий срока полномочий главы муниципального образования «Ахтубинский район».

Подготовку проекта распоряжения о назначении и освобождении от исполнения полномочий советника осуществляет управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

2.2. Для назначения советником гражданин представляет в управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

- личное заявление;
- анкету (заполненную собственноручно);
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ об образовании и о квалификации;
- цветные фотографии без светлого угла, размером 3х4 на матовой бумаге - 2 штуки.

2.3. Основаниями для освобождения советника от исполнения полномочий являются:

- истечение срока полномочий;
- инициатива главы муниципального образования «Ахтубинский район»;
- инициатива советника;
- назначение на одну из должностей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Советнику выдается служебное удостоверение установленного образца, которое подлежит возврату при освобождении от исполнения полномочий.

3. Полномочия советника

Советник исполняет следующие полномочия:

- оказывает содействие главе муниципального образования «Ахтубинский район» в осуществлении их полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- исполняет поручения главы муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствующей сфере деятельности во взаимодействии с государственными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, государственными организациями Астраханской области, общественными организациями и иными структурами гражданского общества;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главе муниципального образования «Ахтубинский район» рекомендации и предложения по вопросам, касающимся соответствующей сферы деятельности;
- осуществляет прогнозирование, анализ и оценку процессов развития Ахтубинского района Астраханской области, подготовку аналитических материалов в соответствующей сфере деятельности;
- участвует в разработке проектов, постановлений и распоряжений главы муниципального образования «Ахтубинский район», и иных документов в части, относящейся к соответствующей сфере деятельности;
- исполняет иные полномочия по поручению главы муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Права и обязанности советника

4.1. В целях исполнения своих полномочий советник имеет право:

- по согласованию с главой муниципального образования «Ахтубинский район» участвовать в работе совещательных органов при главе муниципального образования «Ахтубинский район», координационных органов при Правительстве Астраханской области, рабочих групп, а также в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых с участием или по поручению главы муниципального образования «Ахтубинский район»;
- вносить предложения главе муниципального образования «Ахтубинский район» по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, знакомиться с документами, необходимыми для исполнения своих полномочий.

4.2. В соответствии со своими полномочиями советник обязан:

- своевременно готовить и представлять необходимую информацию Главе муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствующей сфере деятельности;
- своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования «Ахтубинский район»;
- при исполнении своих полномочий соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Астраханской области, постановления и распоряжения Правительства Астраханской области, Устав муниципального образования «Ахтубинский район», постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский район», а также настоящее Положение.

4.3. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий советника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением полномочий советника, в личных целях;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением полномочий советника.

Верно: