



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018

№ 708

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в администрации МО «Ахтубинский
район» на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, а также в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 03.02.2017 № 56 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2018-2020 годы».

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Сухорукова Т.А.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

А.А.Кириллов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 09.11.2018 № 708

**План противодействия коррупции
в администрации МО «Ахтубинский район» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за нарушение			
1.1.	Совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации МО «Ахтубинский район» и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Ахтубинский район»	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
1.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Управление по правовым и кадровым вопросам	до 30 апреля 2019 года; до 30 апреля 2020 года
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район»	Управление по правовым и кадровым вопросам	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных

			сведений
1.5.	Направление в Ахтубинскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	Общий отдел	постоянно
1.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район»	Управление по правовым и кадровым вопросам	3-4 кварталы 2018 года; 3-4 кварталы 2019 года; 3-4 кварталы 2020 года
1.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу)	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
1.8.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о получении муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
1.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
2. Антикоррупционные мероприятия в администрации МО «Ахтубинский район», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий) администрации МО «Ахтубинский район» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устраниению причин выявленных нарушений	Управление по правовым и кадровым вопросам	Ежеквартально (при вынесении судебных решений)

2.2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации МО «Ахтубинский район», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
2.3.	Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК»	Управление по правовым и кадровым вопросам	2019-2020 годы
2.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление по правовым и кадровым вопросам	2019-2020 годы
2.5.	<p>1. Организация прохождения повышения квалификации муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>2. Организация обучения муниципальных служащих администрации МО «Ахтубинский район», впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию МО «Ахтубинский район», включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Ахтубинский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>Управление по правовым и кадровым вопросам</p> <p>Управление по правовым и кадровым вопросам</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Не позднее 01.09.2020</p>

	имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
2.6.	Реализовывать меры по использованию всех процедур, не противоречащих федеральному законодательству, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд администрации МО «Ахтубинский район»	Руководитель муниципального казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район»	2019-2020 годы
3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции			
3.1.	Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в их сведениях, содержащих факты коррупции	Общий отдел	постоянно
3.2.	Мониторинг коррупционных факторов, коррупциогенных рисков, а также мер реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях администрации МО «Ахтубинский район»	Управление по правовым и кадровым вопросам	постоянно
3.3.	Обеспечение доступа граждан и организаций Ахтубинского муниципального района к информации о деятельности администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению органов местного самоуправления» муниципального образования «Ахтубинский район»	постоянно
3.4.	Обеспечения функционирования телефонной горячей линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Общий отдел	постоянно
3.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению органов местного самоуправления» муниципального образования «Ахтубинский район»	В течение 2018-2020 г.г.

3.6.	Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции		постоянно
------	---	--	-----------

Верно: