

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 25.01.2019 № 37

Конкурсная документация
открытого конкурса на право заключения
договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом

объект конкурса: закрытое распределительное устройство, энергоучасток,
воздушная линия электропередач, земельные участки под объектами

Ахтубинск
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о конкурсе.....	3
2. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснение ее положений.....	4
3. Требования к техническому состоянию имущества на момент окончания срока действия договора.....	4
4. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества.....	5
5. Требования к участникам конкурса.....	5
6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	5
7. Порядок внесения изменений в заявки, отзыв заявки.....	7
8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение заявок.....	7
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	8
10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	8
11. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	10
12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	11
13. Информационная карта.....	13
14. Заявка на участие в конкурсе.....	19
15. Техническое задание.....	22
16. Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.....	24

1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее - Правила).

1.2. Организатор конкурса - комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Комитет). Адрес местонахождения: Астраханская область, город Ахтубинск, улица Волгоградская, д. 141. Телефон: 8 (85141) 4-04-08; электронный адрес: kizoadm@mail.ru, контактное лицо: Беккалиева Айгуль Хибатуллаевна.

1.3. Конкурс проводится на основании постановления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от ____ .01.2019 № _____ «О проведении открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом».

1.4. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

1.5. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения комитет вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.6. Конкурс проводится с целью заключения договора безвозмездного пользования на объекты муниципальной собственности: закрытое распределительное устройство, энергоучасток, воздушная линия электропередач, земельные участки под объектами, иное оборудование, входящее в комплекс муниципального электросетевого хозяйства муниципального образования «Ахтубинский район».

1.7. В качестве претендентов на участие в конкурсе на право заключения договора могут участвовать любые юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

1.8. Для участия в конкурсе претенденты должны своевременно подготовить и подать конкурсную заявку. Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если участник конкурса подаёт более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.9. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.10. Осмотр имущества, являющегося объектом конкурса, осуществляется в рабочие дни начиная с 29 января 2019 года по 25 февраля 2019 года с 09-00 до 12-30 (по предварительному согласованию даты и времени с организатором конкурса). Проведение осмотра обеспечивает организатор конкурса без взимания платы.

1.11. Конкурсная комиссия вскроет конверты и огласит поступившие конкурсные заявки в порядке, установленном в разделе 8 настоящей документации. По итогам рассмотрения поступивших заявок конкурсная комиссия определит участников конкурса.

1.12. Конкурсная комиссия рассмотрит конкурсные заявки в порядке, установленном в разделе 9 настоящей документации. Оценка и сопоставление конкурсных заявок происходит в порядке, установленном в разделе 9 настоящей документации.

1.13. По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия определит победителя, с которым организатор конкурса заключит договор в порядке и на условиях, установленных в разделе 10 настоящей документации.

1.14. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

2. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснение ее положений

2.1. Конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, в том числе в форме электронного документа, по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141, каб. 10, в рабочие дни с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, kizoadm@mail.ru.

2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3. Требования к техническому состоянию имущества, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока договора

3.1. Имущество, передаваемое по договору безвозмездного пользования на момент окончания срока действия договора должно быть в исправном (рабочем) состоянии, должно обеспечивать бесперебойную работу электрических сетей и оборудования. Оборудование, входящее в состав имущества, требующее ремонта, должно быть отремонтировано, доведено до нормативного уровня.

4. Требования к объёму, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества

4.1. В процессе использования имущества Ссудополучатель должен обеспечить выполнение обязательного перечня работ по:

- эксплуатации имущества с целью транспортировки электрической энергии;
- техническому обслуживанию имущества;
- текущему и капитальному ремонту имущества;
- оперативно-диспетчерскому управлению электрооборудованием;
- устранению аварий и их последствий.

4.2. Ссудополучатель обеспечивает надежную, безопасную и рациональную эксплуатацию передаваемого в безвозмездное пользование имущества и содержание его в исправном состоянии, выполнение регламентных работ, согласно отработанного ресурса оборудования.

4.3. Работы, выполняемые с использованием муниципального имущества, должны отвечать требованиям качества, надёжности и безопасности.

4.4. Сроки выполнения работ - в течение срока действия договора.

4.5. Участникам конкурса в составе конкурсной заявки необходимо представить описание выполняемых с использованием имущества, передаваемого по договору безвозмездного пользования, работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

- соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- не проведение ликвидации участника конкурса-юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- наличие статуса сетевой организации.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

6.2. Заявка оформляется по установленной в настоящей конкурсной документации форме. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.2. Предложение о цене договора.

6.4.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6.7. Заявки, подаваемые в письменной форме, принимаются по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141, каб. 10, в рабочие дни с 8-00 до 17-00. Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Дата начала приема заявок 29 января 2019 года.

Дата и время окончания приема заявок в 09-00 28 февраля 2019 года (дата окончания приема заявок совпадает с датой вскрытия конвертов).

6.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с

заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. Порядок внесения изменений в заявки, отзыв заявок

7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение заявок

8.1. Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в конкурсе произойдет в 09-00 28 февраля 2019 года по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 12.

8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

8.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты возвращаются заявителем.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление конкурсных заявок

9.1. Конкурсная комиссия рассмотрит конкурсные заявки произведет их оценку и сопоставление 1 марта 2019 года.

9.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям и соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, положений документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

9.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

9.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

9.8. Оценка и сопоставление производятся в соответствии с критериями:

9.8.1. Начальная цена за право заключения договора безвозмездного пользования установлена в размере 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей.

9.8.2. Оценочная величина определяется по наибольшему предложению.

9.9. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения предложений участников конкурса.

9.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

9.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.14. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.1. Договор безвозмездного пользования в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок должен быть направлен организатором конкурса в адрес победителя. Победитель конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней должен подписать договор и вернуть один экземпляр договора в адрес организатора конкурса.

10.2. Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурсе.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный пунктом 11.1. конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса.

11.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся ввиду того, что к участию в конкурсе был допущен только один заявитель, либо на конкурс была подана одна заявка, при этом претендент и поданная им заявка соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса вправе заключить договор безвозмездного пользования с единственным участником конкурса.

.

12. Информационная карта конкурса
Информационная карта - условия проведения конкурса, являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации

Пункт 1	Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты	<p>Основные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее - Правила)
Пункт 2	Информация об организаторе конкурса	<p>Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 10 Контактное лицо: Беккалиева Айгуль Хибатуллаевна, тел.: 8(85141) 4-04-08 Время работы: понедельник - пятница с 08-00 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00. Адрес электронной почты: kizoadm@mail.ru</p>
Пункт 3	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru
Пункт 4	Характеристика объекта конкурса	Согласно извещения о проведении конкурса, приложения к настоящей документации

Пункт 5	Перечень обязательных работ по содержанию имущества	<p>В процессе использования Имущества Ссудополучатель должен обеспечить выполнение обязательного перечня работ по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эксплуатации имущества с целью транспортировки электрической энергии 2) техническому обслуживанию имущества 3) текущему и капитальному ремонту имущества 4) проведение регламентных работ 5) оперативно-диспетчерскому управлению электрооборудованием <p>5.1) устранению аварий и их последствий</p> <p>5.2) ссудополучатель обеспечивает надежную, безопасную и рациональную эксплуатацию передаваемого в безвозмездное пользование имущества и содержание его в исправном состоянии.</p> <p>5.3) работы, выполняемые с использованием муниципального имущества, должны отвечать требованиям качества, надёжности и безопасности.</p> <p>5.4) сроки выполнения работ - в течение срока действия договора.</p> <p>5.5) участникам конкурса в составе конкурсной заявки необходимо представить описание выполняемых с использованием имущества, передаваемого по договору безвозмездного пользования, работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик</p>
Пункт 6	Размер начальной (минимальной) цены договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом	Согласно Отчета о рыночной стоимости от 21.01.2019 № 04/01-2019-О цена за право заключения договора безвозмездного пользования объектами электрохозяйства муниципального образования «Ахтубинский район» составляет 19000 (девятнадцать тысяч) рублей
Пункт 7	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами на имущество конкурса и график проведения таких осмотров	<p>Осмотр имущества, являющегося объектом конкурса, осуществляется в рабочие дни начиная с 29.01.2019 по 25.02.2019 с 09-00 до 12-30 (по предварительному согласованию даты и времени с организатором конкурса). Проведение осмотра обеспечивает организатор конкурса без взимания платы</p> <p>Контактное лицо: Беккалиева Айгуль</p>

		Хибатуллаевна, тел.: 8 (85141) 4-04-08
Пункт 8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	<p>Конкурсная документация предоставляется бесплатно в течение 2-х рабочих дней по письменному заявлению претендента на участие в конкурсе по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141, каб.10.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется после размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru на официальном сайте муниципального образования «Ахтубинский район» www.adm-ah tuba.ru извещения о проведении открытого конкурса на бумажном носителе или в электронном виде без взимания платы до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Время выдачи с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00</p>
Пункт 9	Требования к участникам аукциона	<p>При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам; - не проведение ликвидации участника конкурса-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
Пункт 10	Форма заявки на участие в конкурсе	Согласно пункту 13 настоящей документации
Пункт 11	Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснения ее положений	Согласно пункту 2 настоящей документации

<p>Пункт 12</p>	<p>Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе</p>	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует
-----------------	--	--

		<p>иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; <p>2) предложение о цене договора;</p> <p>3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана в конверте, содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником</p>
--	--	--

Пункт 13	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе подаются с 29.01.2019 до 09-00. 28.02.2019 по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 10.</p> <p>Время приема заявок: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00.</p> <p>Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе совпадает с датой вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в конкурсе определен пунктом 6 настоящей конкурсной документации</p>
Пункт 14	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом	<p>Договор безвозмездного пользования в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок должен быть направлен организатором конкурса в адрес победителя. Победитель конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней должен подписать договор и вернуть один экземпляр договора в адрес организатора конкурса</p>
Пункт 15	Срок действия договора	5 лет
Пункт 16	Место, дата и время начала рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	28.02.2019 в 09-00 часов по адресу Организатора аукциона
Пункт 17	Место, дата и время проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса	01.03.2019 в 09-00 часов по адресу Организатора аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

»_____»_____2019 г.

(полное наименование юридического лица, физического лица подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт №)

действующий на основании_____, принимая решение об участии в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

закрытое распределительное устройство, энергоучасток, воздушная линия электропередач, земельные участки под объектами, иное оборудование, входящее в комплекс муниципального электросетевого хозяйства муниципального образования «Ахтубинский район».

обязуюсь:

1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, в конкурсной документации.

2) в случае признания победителем конкурса заключить с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» договор безвозмездного пользования Имуществом в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов конкурса.

С условиями заключаемого договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом ознакомлены, а также ознакомлены с муниципальным имуществом, подлежащим передаче в безвозмездное пользование, непосредственно, путем осмотра, ознакомлены с его состоянием.

Соответствуем требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к участникам торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования.

Конкурсное предложение:

Наименование критерия	Начальное значение критерия	Предложение участника конкурса
Цена за право заключения договора безвозмездного пользования	19 000 рублей	

Адрес Претендента:

Контактный телефон: _____

Приложение:
(согласно конкурсной документации)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2019 г.

Заявка принята организатором конкурса:

Час. _____ мин. _____ «____» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

СВЕДЕНИЯ
об участнике конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1	Полное и сокращенное наименование организации	
2	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей) (для юридических лиц)	
4	Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
5	Юридический адрес	
6	Адрес фактического местонахождения	
7	Почтовый адрес	
8	Идентификационный номер налогоплательщика	
9	Фамилия, имя, отчество Руководителя	
10	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение (при наличии)	
11	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета)	
12	ИНН, КПП, ОКПО	
13	Сведения о выданных лицензиях, сертификатах соответствия	
14	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
15	Факс (с указанием кода страны и города)	
16	Адрес электронной почты	

(подпись Ф.И.О. должность)
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование и адрес организатора конкурса	Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141. Телефон: 8(85141) 4-04-08, E-mail: kizoadm@mail.ru
Предмет конкурса	Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом
Объект конкурса	Сооружения, линии электропередач, земельные участки и иное оборудование, входящее в комплекс муниципального электросетевого хозяйства
Целевое назначение объекта:	Транспортировка электрической энергии
Характеристика объекта конкурса:	
Местонахождение	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак
Техническое состояние	Удовлетворительное, требуется ремонт
Количество трансформаторных подстанций, протяженность линий электропередач, марка, тип, материал опор, количество условных единиц указаны в приложении к договору	
Срок договора	5 лет
Обязательные виды работ при использовании объекта конкурса	<p>1. Эксплуатация имущества, включая, но не ограничиваясь перечисленным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий и планово-предупредительный ремонт, - оперативно-техническое обслуживание, - испытание и измерение (диагностирование) электрооборудования, контроль технического состояния электроустановок и технологического электрооборудования; - круглосуточное оперативное обслуживание; - ликвидация аварий и устранение их последствий; - модернизация, реконструкция электроустановок; - другие мероприятия, направленные на обеспечение содержания имущества электросетевого хозяйства в исправном, рабочем состоянии в соответствии с действующими нормативно-техническими требованиями <p>2. Ремонт объектов входящих в состав электроустановок и электрооборудования, входящего в их состав и линий электропередач</p> <p>3. Проведение регламентных работ</p>
Особые условия	Передаваемое в безвозмездное пользование имущество является источником повышенной опасности. Оказание услуг по транспортировке электрической энергии требует наличие обученного электротехнического персонала с правами: выдачи наряда, производителя работ, члена бригады, прошедшего проверку знаний и имеющих удостоверение установленного образца
Нормативно-правовое регулирование	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ (глава 36), - Правила устройства электроустановок (ПУЭ), - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, - Межотраслевые правила по охране труда (Правила

	<p>безопасности) при эксплуатации электроустановок, утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. Приказом Минэнерго от 13.01.2003 № 6, - Правила пожарной безопасности ППБ 01-03, утв. Приказом МЧС от 18.06.2003 № 313, - Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередач и опор линий связи, обслуживающих электрические сети, - иные отраслевые нормы и правила
--	---

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

г. Ахтубинск

«___» _____ 2019 г.

Муниципальное образование «Ахтубинский район», в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», в лице председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Касимцевой Анны Александровны, действующей в соответствии с положением о Комитете, с одной стороны,

и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили следующий договор:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по итогам проведения открытого конкурса, состоявшегося «___» _____ 2019 года.

1.2. Цели заключения договора:

1.2.1. Передача имущественных прав на объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в собственности муниципального образования «Ахтубинский район», предназначенные для транспортировки электрической энергии.

1.2.2. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Ссудодатель и Ссудополучатель договорились о ниже перечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.1.1. «Договор» - настоящий договор;

2.1.2. «Стороны» - Ссудодатель и Ссудополучатель;

2.1.3. «Имущество» - имущество, предоставляемое в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим договором;

2.1.4. «День» - календарный день;

2.1.5. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Ссудодатель передает во временное владение и пользование Ссудополучателю муниципальное имущество согласно приложения № 1 к Договору.

3.2. Имущество представляет собой энергетические объекты: закрытое распределительное устройство, энергоучасток, воздушная линия электропередач, земельные участки под объектами, иное оборудование, входящее в комплекс муниципального электросетевого хозяйства муниципального образования «Ахтубинский район».

3.2.1. Закрытое распределительное устройство, энергоучасток, воздушная линия электропередач, земельные участки под объектами, иное оборудование, входящее в комплекс муниципального электросетевого хозяйства муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3. Целевое назначение Имущества - транспортировка передача электрической энергии.

3.4. Передаваемое Имущество находится в рабочем состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к такого рода Имуществу в соответствии с его назначением.

3.5. На момент заключения договора Имущество принадлежит муниципальному образованию «Ахтубинский район» на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет с _____ по _____.

4.2. Обязательство по передаче имущества в безвозмездное пользование считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Ссудодатель обязан:

5.1.1. Передать Ссудополучателю Имущество. Прием-передача Имущества осуществляется по акту, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи (приложение № 2) к настоящему договору;

5.1.2. Не препятствовать Ссудополучателю в пользовании Имуществом в соответствии с его целевым назначением и определенными Договором условиями;

5.1.3. По окончании срока Договора принять от Ссудополучателя Имущество в течение 5-ти рабочих дней.

5.2. Ссудодатель имеет право:

5.2.1. В любое время осуществлять проверку порядка использования Ссудополучателем Имущества в соответствии с условиями Договора.

5.3. Ссудополучатель имеет право:

5.3.1. Беспрепятственно пользоваться Имуществом для осуществления уставных видов деятельности, соблюдая при этом целевое назначение имущества и не нарушая условий Договора.

5.4. Ссудополучатель обязан:

5.4.1. Использовать Имущество исключительно по назначению в соответствии с п. 3.3 и условиями Договора.

5.4.2. Осуществлять деятельность по передаче и транспортировке электрической энергии и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Ссудодателя. При осуществлении производственной деятельности в обязанности Ссудополучателя, в том числе входят:

- содержание Имущества в работоспособном состоянии в соответствии с требованиями правил безопасности и нормативно-технических документов;
- обеспечение технологического процесса передачи электрической энергии;
- своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования;
- подбор электротехнического и электротехнологического персонала, периодические медицинские осмотры работников, проведение инструктажей по безопасности труда, пожарной безопасности;
- обучение и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала;
- надежность работы и безопасность эксплуатации Имущества;
- охрана труда персонала;
- охрана окружающей среды при эксплуатации Имущества;
- учет, анализ и расследование нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электроустановок, и принятие мер по устранению причин их возникновения;

- получение всех лицензий, необходимых для осуществления работ при использовании переданного в безвозмездное пользование Имущества.

5.4.3. Соблюдать требования отраслевых норм и правил, регламентирующих деятельность по передаче и транспортировке электрической энергии.

5.4.4. Гарантировать качество предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечивать предоставление ресурсов 24 часа в сутки, ежедневно, без перерывов, за исключением случаев проведения необходимых профилактических и ремонтных работ. О проведении таких работ уведомлять Ссудодателя за 24 часа с указанием их продолжительности

5.4.5. Поддерживать Имуущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание.

5.4.6. Нести бремя технологических потерь, возникающих при использовании Имуущества являющегося предметом настоящего договора.

5.4.6. Соблюдать санитарные нормы, нормы противопожарной безопасности, нормы и правила безопасности труда, исполнять законные заключения и предписания органов государственного пожарного надзора, государственного энергетического надзора и других контролирующих органов.

5.4.7. Беспрепятственно допускать на объекты, входящие в состав Имуущества, создавать условия для его проверок представителям Ссудодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования Имуущества, и в установленные ими сроки устранять отмеченные нарушения.

5.4.8. Не сдавать в аренду, не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не предоставлять Имуущество в безвозмездное пользование третьим лицам, не отдавать, а также распоряжаться иным способом, без письменного согласия Ссудодателя.

5.4.9. Письменно известить Ссудодателя, не позднее чем за 60 дней, о предстоящем освобождении используемого Имуущества (в случае досрочного расторжения настоящего договора).

5.4.10. По окончании срока действия настоящего договора в течение 5-ти дней передать Имуущество Ссудодателю в исправном состоянии, по акту приема-передачи.

5.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Ссудополучатель полностью свободен в своей деятельности.

6. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Размер платы за право заключения настоящего договора определен посредством проведения открытого конкурса на право заключения Договора и составляет согласно конкурсной заявки _____ рублей.

6.2. Сумма, указанная в пункте 6.1 Договора, вносится Ссудополучателем в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» в течение 10 дней с момента подписания Договора разовым платежом на следующие реквизиты:

«Получатель - УФК по Астраханской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ л/с

04253D04010)

ИНН 3012000794

КПП 300101001

ОКТМО 12605101

Банк получателя: Отделение Астрахань г. Астрахань

БИК 041203001

р/счет 40101810400000010009

200 1 11 09045 05 0000 120

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ссудополучатель отвечает за вред, причиненный третьим лицам в результате использования Имущества.

7.3. Ссудополучатель, в случае не перечисления платы, указанной в пункте 6.1, в срок, установленный пунктом 6.2 Договора, уплачивает неустойку в соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации «Ответственность за неисполнение денежного обязательства».

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен и дополнен по соглашению сторон, если договором не предусмотрено иное. Предложения рассматриваются Сторонами в течение 10-ти дней.

8.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с Договором или его назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию, а также обязанностей по ремонту Имущества;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу.

8.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое Имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все произведенные Ссудополучателем за свой счет улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя. После прекращения Договора, а также при его досрочном расторжении по любым основаниям стоимость всех произведенных Ссудополучателем за счет собственных средств улучшений Ссудодателем не возмещается.

9.2. Реорганизация Ссудодателя, а также смена собственника, не являются основанием для изменения или расторжения Договора. Правопреемство оформляется дополнительным соглашением к Договору.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своих юридических адресов, номеров телефонов, банковских и иных реквизитов не позднее 3-х дней с момента изменений.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в судебном порядке.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

10.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр содержит _____ листов. Первый экземпляр находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя.

К договору прилагается:

Приложение № 1 Перечень имущества, передаваемого по Договору

Приложение № 2 Акт приема-передачи Имущества.

11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. Ссудодатель:

Муниципальное образование «Ахтубинский район», в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», 416500, Астраханская обл., г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, тел. 8(85141) 4-04-01

11.2. Ссудополучатель:

(наименование, адрес, банковские реквизиты)

11.3. Подписи сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ:

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

А.А. Касимцева
м.п. (подпись) Ф.И.О.

м.п. (подпись) Ф.И.О.

Верно:

АКТ
приема-передачи

от «_____» _____ 2019 г.

Муниципальное образование «Ахтубинский район», в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», в лице председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Касимцевой Анны Александровны, действующей в соответствии с положением о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора безвозмездного пользования № _____ от _____ 2019 года Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование Имущество согласно Приложения 1 к Договору.

2. Ссудополучатель принимает Имущество в пользование в таком виде, в каком оно находится на момент подписания настоящего акта. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по передаваемому в безвозмездное пользование Имуществу не имеется.

ПЕРЕДАЛ:
Ссудодатель
Комитет имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования
«Ахтубинский район»
Председатель Комитета
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального
образования «Ахтубинский район»

ПРИНЯЛ:
Ссудополучатель

А.А. Касимцева
«_____» _____
2019 г.

«_____» _____
2019 г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного пользования
от _____ № _____

№ п/п	Наименование энергетических объектов	Кол-во	Кадастровый номер	Номер гос. Регистрации
1	Воздушная линия электропередач	10997м	30:01:060203:2311	30-30/002- 30/002/034/2016-490/2
2	Энергоучасток	668,5 кв.м	30:01:060203:2323	30-30/002- 30/002/034/2016-488/2
3	Закрытое распределительное устройство	282,8 кв.м	30:01:060203:2380	30-30/002- 30/002/034/2016-489/2
4	Земельный участок	8693 кв.м	30:01:060201:70	30-30/002- 30/002/034/2016-491/2
5	Земельный участок	39 кв.м	30:01:170201:250	30:01:170201:250- 30/051/2018-1
6	Земельный участок	17 кв.м	30:01:170201:249	30:01:170201:249- 30/051/2018-1
7	Земельный участок	17 кв.м	30:01:170201:251	30:01:170201:251- 30/051/2018-1
8	Земельный участок	61 кв.м	30:01:030201:71	30:01:030201:71- 30/051/2018-1
9	Земельный участок	62 кв.м	30:01:000000:912	30:01:000000:912- 30/051/2018-1
10	Земельный участок	221 кв.м	30:01:000000:913	30:01:000000:913- 30/051/2018-1
11	Земельный участок	48 кв.м	30:01:060201:249	30:01:060201:249- 30/051/2018-1