



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

№ 39

О проведении открытого
конкурса на право заключения
муниципального контракта
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 20.03.2014 № 157, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (Архипов И.В.) провести открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
3. МКУ «УХТО ОМСУ МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».
4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении

настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 29.01.2019 № 39

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального
контракта на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Заказчик: Администрация МО «Ахтубинский район»

г. Ахтубинск
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. Извещение о проведении открытого конкурса

ЧАСТЬ 2. Общие условия проведения конкурса

ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа

ЧАСТЬ 4. Проект муниципального контракта

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация МО «Ахтубинский район» сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

Заказчик: Администрация МО «Ахтубинский район».

Форма: открытый конкурс.

Место нахождения и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, тел./факс 40401, адрес электронной почты: adm.mo.ahhtubinsk@mail.ru.

Официальный сайт: www.ah tuba.astrobl.ru. Номер контактного телефона: 40430.

Предмет конкурса: заказчик проводит открытый конкурс на право заключения муниципальных контрактов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) Лот № 1: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м.

2) Лот № 2: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м.

Место выполнения работ:

1) Лот № 1: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м, расположенный по адресу: Астраханская область, автодорога «Волгоград-Астрахань» (район насосной станции 2-го подъема).

2) Лот № 2: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м, расположенный по адресу: Астраханская область, автодорога «Волгоград-Астрахань» (перекресток Баскунчак-Астрахань-Ахтубинск).

Начальная годовая (минимальная) цена права заключения контракта на установку и эксплуатацию каждой рекламной конструкции без учета НДС устанавливается в соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 17.01.2019 № 9 «Об установлении базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории, зданиях, сооружениях и прочих объектах муниципального образования «Ахтубинский район» и составляет:

Лот № 1: 7 278 (семь тысяч двести семьдесят восемь) рублей 34 копейки.

Лот № 2: 7 278 (семь тысяч двести семьдесят восемь) рублей 34 копейки.

Лицо, признанное победителем конкурса, самостоятельно уплачивает сумму НДС.

Источник финансирования: собственные средства победителя конкурса.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Цена за право заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Наличие подсвета рекламной конструкции.

Форма и требования к заявке на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе подается по утвержденной форме (приложение № 1 к конкурсной документации) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, полное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

- сведения о претенденте (по форме в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации);

- для юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в

конкурсе или её нотариально заверенная копия;

- для индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в конкурсе или её нотариально заверенная копия;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (по форме в соответствии с приложением № 7 к конкурсной документации) на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы претенденту и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (по форме в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации);

- предложение претендента о цене за право заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации);

- предложение претендента по критерию «подсвет рекламной конструкции» (по форме в соответствии с приложением № 5 к конкурсной документации);

- опись представленных документов (по форме в соответствии с приложением № 6 к конкурсной документации).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

Все документы, представленные претендентами, должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента - юридического лица и собственноручно заверены претендентом - физического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявка подается в четко напечатанном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Комплект конкурсной документации представляется бесплатно всем заинтересованным лицам после того как они направят письмо-запрос на получение документации по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 35 тел. 40430, факс: 40401, со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Стоимость конкурсной документации: 0 рублей.

Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, кабинет 35. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

Время предоставления заявок: в рабочее время с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 и до 10:00 22 февраля 2019 года (время местное).

Официальный сайт: www.ah tuba.astrobl.ru.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, 22 февраля 2019 года в 10:00 (время местное).

Место, дата и время рассмотрения заявок: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, 25 февраля 2019 года с 10:00 (время местное).

Место, дата и время подведения итогов конкурса: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, 26 февраля 2019 года с 10:00 (время местное).

Способ уведомления об итогах конкурса: Результаты конкурса публикуются заказчиком в газете «Ахтубинская правда» и размещаются на официальном сайте: www.ah tuba.astrobl.ru.

Преимущества участвующим в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются.

Контактное лицо: Лихобаба Алевтина Николаевна, тел. 40430.

ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 06.05.2014 № 157.

1.2. Заказчик: Администрация МО «Ахтубинский район».

1.3. Предмет контракта: заказчик проводит конкурс на право заключения муниципального контракта на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) Лот № 1: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м.

2) Лот № 2: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м.

Место выполнения работ:

1) Лот № 1: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м, расположенный по адресу: Астраханская область, автодорога «Волгоград-Астрахань» (район насосной станции 2-го подъема).

2) Лот № 2: двухсторонний рекламный щит с габаритами информационного поля 6,0 м х 3,0 м, расположенный по адресу: Астраханская область, автодорога «Волгоград-Астрахань» (перекресток Баскунчак-Астрахань-Ахтубинск).

Срок заключения контракта: 5 лет.

1.4. Начальная годовая (минимальная) цена права заключения контракта на установку и эксплуатацию каждой рекламной конструкции без учета НДС устанавливается в соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 17.01.2019 № 9 «Об установлении базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории, зданиях, сооружениях и прочих объектах муниципального образования «Ахтубинский район» и составляет:

Лот № 1: 7 278 (семь тысяч двести семьдесят восемь) рублей 34 копейки.

Лот № 2: 7 278 (семь тысяч двести семьдесят восемь) рублей 34 копейки.

Лицо, признанное победителем конкурса, самостоятельно уплачивает сумму НДС.

1.5. Источник финансирования, срок, форма и порядок оплаты

1.5.1. Победитель конкурса обязан произвести оплату в срок, предусмотренный контрактом на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.6. Требования к претендентам.

1.6.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- претендентом не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального образования «Ахтубинский район» признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на указанной территории превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется, как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Ахтубинский район», к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на этой территории. Под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

1.6.3. Заказчик, конкурсная комиссия проверяет соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей конкурсной документации.

1.7. Расходы на участие в конкурсе.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением муниципального контракта, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.8. Одна конкурсная заявка от каждого претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны) все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

1.9. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.

Преимущества участвующим в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются.

1.10. Условия допуска к участию в конкурсе.

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- не предоставления документов, определенных пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене контракта, ниже начальной (минимальной) цены у лота.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

1.10.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций следующие сведения, касающиеся претендента:

- о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- о принятии арбитражным судом решения о признании такого претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженности претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

1.10.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента, или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная комиссия обязаны устранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.10.4. Решение заказчика, конкурсной комиссии об отстранении претендента от участия в конкурсе либо решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким претендентом в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

1.10.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с претендентом, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации претендента - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления претендентом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации;

г) нахождения имущества претендента под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

1.11.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.12. Отказ от проведения конкурса.

1.12.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.12.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

1.12.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к

поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Порядок предоставления конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется заказчиком по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация: www.ah tuba.astrobl.ru.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме, либо в форме электронного документа.

2.1.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальных сайтах неограниченному кругу лиц без взимания платы. Конкурсная документация, размещенная на официальных сайтах соответствует конкурсной документации выданной на основании письменного запроса претендента или запроса в форме электронного документа.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе в письменной форме.

Запрос должен быть направлен по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

2.2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня, со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Язык заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Отдельные документы (или их части), входящие в состав заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним прилагается точный перевод на русский язык.

3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.1.3. Документы, не переведенные на русский язык, организатор конкурса вправе не рассматривать.

3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, представляемая претендентом по утвержденной форме (приложение № 1 к конкурсной документации), должна содержать следующие сведения и документы:

- сведения и документы о претенденте (по форме в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации), подавшем такую заявку, включающую:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (по форме в соответствии с приложением № 7 к конкурсной документации) на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы претенденту и его аффилированным лицам на

территории муниципального образования «Ахтубинский район» (по форме в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации);

- предложение претендента о цене за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации);

- предложение претендента по критерию «подсвет рекламной конструкции» (по форме в соответствии с приложением № 5 к конкурсной документации);

- опись представленных документов (по форме в соответствии с приложением № 6 к конкурсной документации).

В заявке на участие в конкурсе (по форме, согласно приложению № 1 к конкурсной документации) декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям:

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.3. Требования к ценовому предложению.

3.3.1. Ценовое предложение претендента не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, ценовое предложение которой ниже начальной стоимости лота, считается несоответствующей требованиям конкурсной документации, а претендент не допускается к участию в конкурсе.

3.4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Претендент готовит один экземпляр заявки на участие в конкурсе.

Заявка должна быть отпечатана или написана чернилами.

3.4.2. Никакие исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, заверенных претендентом.

3.4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.4.5. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены нотариально в случае, если такое требование установлено пунктом 3.2 настоящего Раздела.

3.4.6. Все пункты форм, представляемых претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены.

3.4.7. При оформлении заявки на участие в конкурсе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

3.4.8. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.9. Заявка на участие в конкурсе (или документы, представленные в составе заявки) не возвращается претенденту, за исключением случаев, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Раздела.

3.5. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе.

3.5.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Незапечатанные конверты организатором конкурса не принимаются.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

3.5.2. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, кабинет № 35 со дня, размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в запечатанном конверте до 22 февраля 2019 года 10:00.

3.5.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время подачи заявки, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт с заявкой.

Кроме того, каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на него регистрационного номера заявки.

3.5.5. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.5.7. Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае их потери (или потери их содержимого) или вскрытия раньше срока.

3.5.8. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие

хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.6. Изменение заявки на участие в конкурсе.

3.6.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.6.2. Изменения, вносимые в заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены, запечатаны, помечены и поданы в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего раздела. При этом на конвертах дополнительно указывается: «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе № _____».
(регистрационный номер заявки)

3.6.3. Изменения заявки на участие в конкурсе регистрируются организатором в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке, установленном подпунктами 3.5.4 и 3.5.5 пункта 3.5 настоящего раздела.

3.6.4. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

3.7. Отзыв заявки на участие в конкурсе.

3.7.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе при условии, что организатор конкурса получит письменное уведомление об отзыве заявки до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.2. Уведомление об отзыве должно содержать следующую информацию:

- наименование открытого конкурса;
- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

3.7.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено претендентом, отзывающим заявку.

3.7.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и подано в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего раздела. При этом на конверте дополнительно указывается: «Отзыв заявки на участие в конкурсе № _____».
(регистрационный номер заявки)

3.7.5. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке, установленном подпунктами 3.5.4 и 3.5.5 пункта 3.5 настоящего раздела.

3.7.6. Непосредственно после регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе организатор конкурса вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента).

3.7.7. Процедура вскрытия конвертов с отозванными заявками на участие в конкурсе, производимая в соответствии с пунктом 3.8 настоящего пункта, актируется организатором конкурса (с перечислением документов, содержащихся в конверте).

3.7.8. Отзыв заявок на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются организатором конкурса (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим эти заявки (по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе).

3.8.2. Процедура вскрытия конвертов, полученных после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, актируется организатором конкурса.

3.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

3.9.1. Претендент, подающий заявку на участие в настоящем конкурсе, не предоставляет обеспечение заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

4.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

4.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

4.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящей конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящей конкурсной документации.

5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который ведется конкурсной комиссией. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому претенденту проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается по цене контракта, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может быть ниже начальной (минимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса в срок, который не может превышать 10 дней со дня подписания протокола, указанного в разделе 5 настоящей конкурсной документации.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями оценки, установленными в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов. Для оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки по следующим критериям:

1) цена за право заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - удельный вес критерия $k_1=0,7$;

2) наличие подсвета рекламной конструкции - удельный вес критерия $k_2=0,3$.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки на участие в конкурсе по каждому из 2-х установленных критериев по десятибалльной шкале. Наибольшее количество баллов по критерию присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит наиболее выгодные условия по данному критерию.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется по формуле:

$$K_{\text{бит}} = K_{\text{бсумм1}} * k_1 + K_{\text{бсумм2}} * k_2,$$

Где: $K_{\text{бит}}$ - итоговая оценка заявки на участие в конкурсе,

$K_{\text{бсумм1}}$ - количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии заявке на участие в конкурсе по критерию «цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»,

$K_{\text{бсумм2}}$ - количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии заявке на участие в конкурсе по критерию «наличие подсвета рекламной конструкции».

6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоено наибольшее итоговое количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Срок заключения контракта.

7.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Муниципальный контракт заключается в отношении каждого лота отдельно.

7.1.2. Победитель конкурса должен подписать указанный муниципальный контракт и вернуть его организатору конкурса не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Если победитель конкурса в установленный срок не представил организатору конкурса подписанный муниципальный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.1.1 настоящего пункта, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

7.1.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.5. В случае если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса, он обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если организатор конкурса отказался от заключения контракта и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса либо направить документы о проведении конкурса и признании его несостоявшимся.

7.1.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может быть ниже начальной (минимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

РАЗДЕЛ 8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

8.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.1.2. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.

8.2. При этом конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, а также принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.

8.3. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником конкурса или с претендентом, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о заключении контракта с единственным участником. При этом контракт с единственным участником может быть заключен только на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, а цена заключенного контракта не должна быть ниже начальной (минимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

РАЗДЕЛ 9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Приложение № 1
к конкурсной документации

В администрацию
МО «Ахтубинский район» (организатору
открытого конкурса на право заключения
контракта на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций)

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции: двустороннего рекламного щита

Претендент

_____ (организационно-правовая форма, наименование
претендента)
в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

сообщает о своем решении участвовать в конкурсе на условиях, установленных
конкурсной документацией, по лоту (лотам) №№ _____ «_____».

С конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на право
заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на
земельном участке, на территории муниципального образования «Ахтубинский район», и
текстом муниципального контракта ознакомлен и согласен.

Уведомляю, что _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование
претендента)

- не занимаю преимущественного положения в сфере распространения наружной
рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

- не проводится ликвидации претендента - юридического лица и отсутствует
решение арбитражного суда о признании претендента - юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостанавливается деятельность претендента в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи
заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует просроченная задолженность по налоговым платежам в бюджеты
любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и по платежам в
государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период (квартал) не
является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано
несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

- уведомляем об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и
иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные
внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25%
балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний
завершенный отчетный период.

- уведомляем Вас об отсутствии кредиторской задолженности за последний

завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

В случае если мои предложения будут признаны лучшими, принимаю на себя обязательства:

- подписать муниципальный контракт на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сроки, предусмотренные конкурсной документацией с включением условий, предложенных нами в заявке на участие в конкурсе относительно наличия подсвета рекламной конструкции;

- в течение 10 дней с момента объявления результатов конкурса, предоставить все необходимые недостающие документы для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции (платежное поручение об уплате государственной пошлины и пр.).

В случае если мои предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, уклонившегося от заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязуюсь подписать контракт на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями моего предложения.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

2. Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «___» _____ 201__ г.

Информация
об общей площади информационных полей рекламных конструкций,
разрешения на установку которых выданы претенденту
и его аффилированным лицам на территории
муниципального образования «Ахтубинский район»

Претендент

(организационно-правовая форма, наименование претендента)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

сообщает, что общая площадь информационных полей рекламных конструкций,
разрешения на установку которых выданы
претенденту _____
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Ахтубинский
район» составляет _____ (_____)_ кв.м.
(цифрами) (прописью)

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Предложение претендента о цене за право заключения контракта на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции

Претендент _____
(организационно-правовая форма, наименование претендента)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)
предлагает оплатить право заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции: лот № _____ « _____ », по цене _____
(цифрами)
(_____) руб. _____ копеек.
(прописью)

Подпись заявителя (лица, уполномоченного
на осуществление действий от имени заявителя)

_____ Ф.И.О

« _____ » _____ 201 г.

Предложение претендента по критерию «подсвет рекламной конструкции»

Претендент _____
(организационно-правовая форма, наименование претендента)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

предлагает установить по лоту № ____ «_____» рекламную конструкцию с
подсветом / без подсвета (ненужное зачеркнуть).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
3	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра, выданная ФНС России, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
4	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Участника конкурса на процедуре конкурса	
5	Сведения о претенденте	
6	Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам	
7	Конкурсное предложение по цене контракта	
8	Конкурсное предложение по критерию «подсвет рекламной конструкции»	
9	Копии учредительных документов	

Составил: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Ахтубинск

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - Участник конкурса: _____
(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

«__» _____ г.

представлять интересы _____
(наименование организации)

на процедуре открытого конкурса на право заключения контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В целях выполнения настоящего поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, давать необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ЧАСТЬ 4. Проект муниципального контракта

Приложение № 8
к конкурсной документации

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Ахтубинск

«__»_____2019 г.

Администрация муниципального образования «Ахтубинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы МО «Ахтубинский район» Кириллова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, и _____

победитель по лоту № ____ открытого конкурса на право заключения контракта на установку и эксплуатацию _____ на

(наименование рекламной конструкции)

земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ ,
состоявшегося «__»_____20__ г. (протокол об итогах конкурса от «__»_____20__ г) именуемый далее «Рекламораспространитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий контракт.

1. Предмет контракта

1.1. Администрация обязуется предоставить Рекламораспространителю на платной основе право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____,

(наименование и характеристика рекламной конструкции)

расположенной по адресу: _____, площадь информационного поля _____ кв.м.

1.2. Рекламораспространитель устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию _____.

(указать тип рекламной конструкции)

2. Срок исполнения контракта

Настоящий контракт заключается на срок 5 (пять) лет и действует до «__»_____201__ г.

3. Обязанности сторон по контракту

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) рекламной конструкции.

3.1.2. На период действия настоящего контракта обеспечить беспрепятственный доступ Рекламораспространителя к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях ее эксплуатации и технического обслуживания.

3.2. Рекламораспространитель обязан:

3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции с соблюдением требований технического регламента.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения Разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле наружной рекламы в надлежащем состоянии, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Осуществлять благоустройство территории земельного участка или иного недвижимого имущества, нарушенное владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.6. Своевременно извещать Администрацию об изменении юридического адреса (для юридического лица), адреса регистрации (для физического лица), банковских реквизитов.

3.2.7. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия настоящего контракта.

3.2.8. Уведомить Администрацию в письменной форме в случае отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3 Рекламораспространитель не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшения технического состояния рекламной конструкции и недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

3.3.2. Препятствовать Администрации в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего контракта.

4. Размер и сроки оплаты контракта на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. Плата по контракту определяется по итогам конкурса, является ценой контракта и составляет _____ (_____) руб. в год.
(сумма прописью)

4.2. Рекламораспространитель обязан оплатить право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ежегодно в течение 5 дней с даты заключения контракта.

5. Изменение, прекращение и расторжение контракта

5.1. Изменение условий контракта, его расторжение и прекращение действия допускаются в случаях, предусмотренных законодательством.

Расторжение настоящего контракта в одностороннем порядке осуществляется Администрацией в следующих случаях:

- при невыполнении обязательств, предусмотренных п. 4.2 настоящего контракта;
- в случае аннулирования разрешения на распространение наружной рекламы;
- в случае невыполнения Рекламораспространителем обязательств, определенных разделом 3 настоящего контракта;
- если в течение 3-х месяцев со дня выдачи разрешения на установку рекламной конструкции рекламная конструкция не установлена;
- если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
- в случае принятия Администрацией, выступающей в качестве собственника имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, решения о прекращении настоящего контракта;
- в случае нарушений требований, установленных ст. 19 Федерального закона «О рекламе».

6. Ответственность сторон по контракту

6.1. За нарушение условий настоящего контракта стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

6.2. За нарушение сроков оплаты по настоящему контракту Рекламораспространитель уплачивает пеню, начисляемую за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Рекламораспространитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

Уплата пени не освобождает Рекламораспространителя от исполнения обязанностей по настоящему контракту.

6.3. Истечение срока действия настоящего контракта не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему контракту, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение и по истечении срока действия настоящего контракта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.2. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему контракту, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Администрация:

416500, г. Ахтубинск, Астраханской обл.,
ул. Волгоградская, 141, тел. 40401
УФК по Астраханской области
(Финансовое управление администрации
МО «Ахтубинский район»)
ИНН 3001006106
КПП 300101001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Астраханской области г. Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
лицевой счет 04253007300
ОКПО 05371652
ОКАТО 12402000000
ОКТМО 12605101001
ОКОГУ 3300100
ОГРН 1023000507420
КБК 30011705050050000180

Рекламораспространитель:

Глава муниципального образования
«Ахтубинский район»

должность

_____ А.А. Кириллов

Ф.И.О.

Верно: