



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019

№ 104

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также в целях оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район» администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район».

2. Признать постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 28.02.2018 № 132 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район» утратившим силу.

3. МКУ «УХТО ОМСУ МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 26.02.2019 № 104

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район»

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район» (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведомственных администрации МО «Ахтубинский район» (далее - МП), и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение (сохранение) объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов.

3. Проект плана МП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

Проект плана МП содержит таблицы необходимые к заполнению в обязательном порядке.

Проект плана дополнительно предусматривает свободные строки для записи данных, которые необходимы для формирования документа.

5. Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» ежегодно, в срок до 1 сентября текущего года, разрабатывает график представления МП проектов планов на очередной год. График утверждается распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

Для анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий проекты планов представляются в соответствии с графиком, по утвержденным формам, в печатном и электронном виде, одновременно:

- в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район»;
- в управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район».

К проекту плана прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год. Для анализа деятельности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» при необходимости запрашивают у МП бухгалтерские и иные документы.

6. Финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район», управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», в течение 30 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов, готовят заключения, которые направляют главе МО «Ахтубинский район» для рассмотрения.

7. Глава МО «Ахтубинский район» рассматривает проекты планов, заключения финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» и управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» и принимает решение об их согласовании.

После согласования планов главой МО «Ахтубинский район», управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» в срок не позднее 20 декабря текущего года готовит проекты распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» об утверждении планов.

8. При необходимости предприятия формируют уточненный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий или очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому уточненному плану в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» и управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» МП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;
- изменение условий хозяйствования.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МП.

11. Руководители МП ежеквартально нарастающим итогом, с начала отчетного года, не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным, представляют в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» и управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», в печатном и электронном виде, отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием относительного значения отклонения от утвержденных планов МП с приложением пояснительной записи, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия.

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МП содержит таблицы необходимые к заполнению в обязательном порядке.

Отчет дополнительно предусматривает свободные строки для записи данных, которые необходимы для формирования документа.

Для анализа деятельности МП, управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» при необходимости запрашивают у МП бухгалтерские и иные документы.

12. Финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район», управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», в течение 20 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий отчеты о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, проводят анализ с подготовкой заключения, которые направляют на ознакомление главе МО «Ахтубинский район».

13. Руководители МП ежегодно в установленном порядке отчитываются перед главой МО «Ахтубинский район» по достижению показателей плана.

14. Контроль за выполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности МП оставляю за собой.

Верно:

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального предприятия

(наименование предприятия)

на 20__ год

1. Сведения о муниципальном предприятии

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор	
Срок действия трудового договора: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

2. Основные показатели плана производственной деятельности муниципального предприятия на очередной год

3. Показатели экономической деятельности предприятия

3.8.	Прочие доходы, тыс. руб.: в том числе:								
3.8.1.									
3.8.2.									
3.9.	Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе:								
3.9.1.									
3.9.2.									
3.10.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
3.11.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. **								
3.12.	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.								
3.13.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику, тыс. руб.								
3.14.	Рентабельность общая, %								
3.15.	Коэффициент рентабельности производства								
3.16.	Коэффициент текущей ликвидности								
3.17.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами								

* - Расходы, связанные с производством и реализацией товара, продукции, работ, услуг. Расшифровка структуры себестоимости предусмотрена в плане финансово-хозяйственной деятельности по определенной форме;

** - Расшифровка платежей в бюджет и внебюджетные фонды предусмотрена в плане финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой по определенной форме.

4. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия

5. Использование прибыли предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Отчетный __ год (факт)	Текущий __ год (план)	Очередной __ год (план)	В том числе			Темп роста, %	
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	к отчетному году	к текущему году
5.1.	Отчисления в резервный фонд								
5.2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию								
5.3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие								
5.4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии								
5.5.									
5.6.									
5.7.									

6. Цены (тарифы) на работы, услуги муниципального предприятия на 20__ год

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
....					
Товары					
1.					
....					

Работы					
1.					
...					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					

* - Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

7. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)

7.1.4.	Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели								
7.1.5.	Амортизация								
7.1.6.	Текущий ремонт и техническое обслуживание								
7.1.7.	Аренда								
7.1.8.	Коммунальные услуги								
7.1.9.	Услуги охраны								
7.1.10.	Услуги связи								
7.1.11.	Услуги субподрядных организаций								
7.1.12.	Налоги и сборы, входящие в себестоимость								
7.1.13.	Прочие расходы (расшифровать)								
7.1.14.									
7.1.15.									
7.1.16.									
ИТОГО:									

8. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование платежа	Отчетный ____ год (факт)	Текущий ____ год (план)	Очередной ____ год (план)	В том числе		
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев
8.1.	Всего налогов, в том числе						
8.1.1.	НДС						
8.1.2.	Налог на прибыль						
8.1.3.	Транспортный налог						
8.1.4.	Налог на землю						

8.1.5.	Налог на имущество организаций						
8.1.6.	Налог на доходы физических лиц						
8.1.7.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду						
8.1.8.	ЕНВД						
8.1.9.	Иные (раздельно по каждому налогу)						
8.1.10.							
8.1.11.							
8.2.	Пени и штрафы (расшифровать)						
8.2.1.							
8.3.	Страховые взносы, всего, в том числе						
8.3.1.	Пенсионный фонд						
8.3.2.	Фонд социального страхования						
8.3.3.	Фонд обязательного медицинского страхования						
8.3.4.	Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)						
8.3.5.							
8.4.	Арендная плата, в том числе за:						
8.4.1.	Недвижимое имущество						
8.4.2.	Землю						
8.4.3.							
8.5.	Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления						

8.6.	Прочие, в том числе						
8.6.1.							
8.6.2.							
Всего платежей							

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку

Отчет (программа) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального предприятия

(наименование предприятия)

за отчетный период _____ года

1. Сведения о муниципальном предприятии

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор	
Срок действия трудового договора: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

2. Основные показатели производственной деятельности
муниципального предприятия за отчетный период ____ года

№ п/п	Виды деятельности	Объем работ, услуг (натуральные показатели)			Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.			Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.*			Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.		
		отчетный период отчет ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

3. Показатели экономической деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)	Темп роста, %	
					к отчетному периоду отчет. ____ года	к плану отчетного периода тек. года
3.1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
3.2.	Доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
3.3.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг *, тыс. руб.					
3.4.	Коммерческие расходы, тыс. руб.					
3.5.	Управленческие расходы, тыс. руб.					
3.6.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					

3.7.	Рентабельность продаж, %					
3.8.	Прочие доходы, тыс. руб.: в том числе:					
3.9.	Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе:					
3.10.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
3.11.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. **					
3.12.	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.					
3.13.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику, тыс. руб.					
3.14.	Рентабельность общая, %					
3.15.	Коэффициент рентабельности производства					
3.16.	Коэффициент текущей ликвидности					
3.17.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами					

* - Расходы, связанные с производством и реализацией товара, продукции, работ, услуг. Расшифровка структуры себестоимости предусмотрена в плане финансово-хозяйственной деятельности по определенной форме;

** - Расшифровка платежей в бюджет и внебюджетные фонды предусмотрена в плане финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой по определенной форме.

4. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателей	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)	Темп роста, %	
					к отчетному периоду отчет. ____ года	к плану отчетного периода тек. ____ года
4.1.	Среднесписочная численность работников, всего (чел.)					
	в том числе:					
	- административно-управленческий персонал					
4.2.	Заработка плата (без начислений), всего (тыс. руб.)					
	в том числе:					
	- фонд заработной платы по штатному расписанию					
	- премии и выплаты					
4.3.	Среднемесячная заработка плата на предприятии (тыс. руб./чел.)					
4.4.	Среднемесячный полный доход руководителя (тыс. руб.)					
	из него:					
	- заработка плата					
	- премии					

5. Использование прибыли предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)	Темп роста, %	
					к отчетному периоду отчет. ____ года	к плану отчетного периода тек. ____ года
5.1.	Отчисления в резервный фонд					
5.2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию,					
5.3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие					
5.4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии					
5.5.						
5.6.						

6. Цены (тарифы) на работы, услуги муниципального предприятия на отчетный период 20__ года

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
....					
Товары					
1.					
....					
Работы					

1.					
...					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					

* - Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

7. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)

№ п/п	Статьи затрат	___ квартал отчет. ___ года (факт)	___ квартал тек. ___ года (факт)	___ квартал тек. ___ года (план)	Темп роста, %	
					к ___ кварталу отчет. ___ года	к плану ___ квартала тек. ___ года
7.1.	Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции), в том числе:					
7.1.1.	Затраты на оплату труда					
7.1.2.	Страховые взносы					
7.1.3.	Сырье, материал, покупные изделия для производства					

7.1.4.	Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели					
7.1.5.	Амортизация					
7.1.6.	Текущий ремонт и техническое обслуживание					
7.1.7.	Аренда					
7.1.8.	Коммунальные услуги					
7.1.9.	Услуги охраны					
7.1.10.	Услуги связи					
7.1.11.	Услуги субподрядных организаций					
7.1.12.	Налоги и сборы, входящие в себестоимость					
7.1.13.	Прочие расходы (расшифровать)					
7.1.14.						
7.1.15.						
7.1.16.						
ИТОГО:						

8. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)

№ п/п	Статьи затрат	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетного периода тек. ____ года (план)	Темп роста, %	
					к отчетному периоду отчет. ____ года	к плану отчетного периода тек. ____ года
8.1.	Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции), в том числе:					
8.1.1.	Затраты на оплату труда					
8.1.2.	Страховые взносы					
8.1.3.	Сырье, материал, покупные изделия для производства					

8.1.4.	Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели					
8.1.5.	Амортизация					
8.1.6.	Текущий ремонт и техническое обслуживание					
8.1.7.	Аренда					
8.1.8.	Коммунальные услуги					
8.1.9.	Услуги охраны					
8.1.10.	Услуги связи					
8.1.11.	Услуги субподрядных организаций					
8.1.12.	Налоги и сборы, входящие в себестоимость					
8.1.13.	Прочие расходы (расшифровать)					
8.1.14.						
8.1.15.						
8.1.16.						
ИТОГО:						

9. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование платежа	отчетный период отчет. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (факт)	отчетный период тек. ____ года (план)
9.1.	Всего налогов, в том числе			
9.1.1.	НДС			
9.1.2.	Налог на прибыль			
9.1.3.	Транспортный налог			
9.1.4.	Налог на землю			

9.1.5.	Налог на имущество организаций			
9.1.6.	Налог на доходы физических лиц			
9.1.7.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду			
9.1.8.	ЕНВД			
9.1.9.	Иные (раздельно по каждому налогу)			
9.1.10.				
9.1.11.				
9.2.	Пени и штрафы (расшифровать)			
9.2.1.				
9.3.	Страховые взносы, всего, в том числе			
9.3.1.	Пенсионный фонд			
9.3.2.	Фонд социального страхования			
9.3.3.	Фонд обязательного медицинского страхования			
9.3.4.	Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)			
9.3.5.				
9.4	Арендная плата, в том числе за:			
9.4.1.	Недвижимое имущество			
9.4.2.	Землю			
9.4.3.				
9.5.	Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления			
9.6.	Прочие, в том числе			
9.6.1.				
Всего платежей				

10. Данные о дебиторской задолженности (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
10.1.	Дебиторская задолженность, всего в том числе:		
10.1.1.	покупатели и заказчики		
10.1.2.	просроченная свыше 3 месяцев		

11. Данные о кредиторской задолженности (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
11.1.	Кредиторская задолженность, всего в том числе:		
11.1.1.	поставщики и подрядчики		
11.1.2.	перед персоналом организации		
11.1.2.1.	период просрочки по заработной плате (в месяцах)		
11.1.3.	задолженность по налогам и сборам		
11.1.4.	Прочие		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.