

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 25.04.2019 № 240

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению
муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Ахтубинский район».

Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению муниципального образования «Ахтубинский район». Сокращенное название учреждения: МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район»

1.2. Основной задачей учреждения является хозяйственно-техническое, транспортное и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район» и подведомственных им учреждений, организация работы и техническое обеспечение ЕДДС Ахтубинского района, обеспечение организации охраны труда в администрации муниципального образования Ахтубинский район.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно правовой формой которой является муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Ахтубинский район», в лице главы муниципального образования «Ахтубинский район», расположенная по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141. Местонахождение Учреждения: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов. Учреждение имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежным средствам.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией и нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Астраханской области и муниципального образования «Ахтубинский район».

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и на основании бюджетной сметы.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления хозяйствственно-технического, транспортного и информационного обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район» и подведомственных им учреждений, организация работы и техническое обеспечение ЕДДС Ахтубинского района, взаимодействие ЕДДС с дежурно-диспетчерскими службами федеральных органов исполнительной власти, объектов экономики и жизнеобеспечения, руководителями городских и сельских поселений по вопросам реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, их ликвидации, а также вопросам оперативного реагирования при тушении возникших пожаров, обеспечении организации охраны труда в администрации муниципального образования Ахтубинский район.

2.2. ЕДДС является структурным подразделением МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район». Осуществление деятельности ЕДДС ведется в соответствии с нормативно правовыми актами РФ. ЕДДС взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами федеральных органов исполнительной власти, объектов экономики и жизнеобеспечения, и руководителями городских и сельских поселений по вопросам реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, их ликвидации, а также вопросам оперативного реагирования при тушении возникших пожаров,

2.3. Для реализации целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание зданий, помещений, сооружений, находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район», в технически исправном состоянии;
- организация ремонтных, отделочных и иных видов работ в зданиях, помещениях и сооружениях находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;
- обеспечивает санитарную уборку в зданиях и помещениях находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район», а так же на прилегающей к ним территории;
- производит озеленение и благоустройство территорий прилегающих к зданиям находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;
- обеспечивает работу связи и компьютерной сети в зданиях и помещениях находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;
- обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы, в зданиях и помещениях находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;
- обеспечивает охрану зданий и имущества, находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;

- производит закупку необходимых материалов, инструментов, оборудования, запасных частей, мебели, горюче-смазочных материалов, хозяйственных и канцелярских принадлежностей, товаров для своих нужд и нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район»;
- обеспечивает текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, находящихся в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;
- приобретает подарочную и сувенирную продукцию;
- организует, осуществляет техническое сопровождение, обслуживание, а также проведение различных мероприятий с участием Главы муниципального образования «Ахтубинский район»;
- организует и обеспечивает пропускной и внутри объектовый режим в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления;
- организует работу и техническое обеспечение ЕДДС;
- обеспечивает работу системы «112»;
- организует взаимодействие ЕДДС с дежурно-диспетчерскими службами федеральных органов исполнительной власти, объектов экономики и жизнеобеспечения, руководителями городских и сельских поселений по вопросам реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, их ликвидации, а также вопросам оперативного реагирования при тушении возникших пожаров;
- обеспечивает организацию охраны труда своих работников и работников администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- предоставление в аренду помещений и зданий, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- предоставление в аренду автомобильного транспорта, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- предоставление в аренду иного имущества и оборудования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- заключает договоры и муниципальные контракты на приобретение коммунальных услуг, связи, услуг интернета, по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, страхованию транспорта и содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учреждения, и иные договоры и муниципальные контракты, связанные с материально-хозяйственным, транспортным и информационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район»;

- организует делопроизводство Учреждения;
- распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное, транспортное и информационное обеспечение деятельности Учреждения;
- оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств;
- оформляет документы, необходимые для работы ЕДДС;
- ведет отчетность и предоставляет необходимую информацию о работе ЕДДС в контролирующие органы;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

3. Имущество, финансы, учет

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Ахтубинский район», которая в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление, согласно нормативному акту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий капитальный ремонт;
- сдавать в аренду с согласия собственника.

3.3. Имущество приобретаемое Учреждением включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества и закрепляется за Учреждением, на праве оперативного управления, на основании распоряжения Учредителя. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании соответствующих документов, утвержденных нормативными актами администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжением имуществом муниципального образования «Ахтубинский район».

3.5. Учредитель осуществляет контроль за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и на основании бюджетной сметы Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Заключить договор с администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» на ведение в установленном законодательством порядке бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности.

4.1.2. Планировать свою основную деятельность в определении перспективы развития по согласованию с Учредителем, в том числе, исходя из спроса потребителей на услуги.

4.1.3. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.1.5. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных Учреждению средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

4.1.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельные физические лица.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и других обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством.

4.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции.

4.2.3. Осуществлять контроль за подготовкой к отопительному сезону котельных подведомственных объектов, а в отопительный период контроль за соблюдением правил эксплуатации котельных.

4.2.4. Осуществлять проверку проектно-сметной документации планируемых работ на подведомственных объектах и вести технический надзор за производимыми работами.

4.2.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности, своевременно проводить медицинские осмотры с целью выявления профессиональных заболеваний.

4.2.6. Обеспечивать работу по проверке и ревизии деятельности Учреждения, осуществляемых Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений.

4.2.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного срока и по лучному составу.

4.2.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.2.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями или бездействием.

5. Учет, планирование и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, осуществляется Учредителем. Учредитель рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

5.2 Учреждение ведет отчетность и предоставляет необходимую информацию о работе ЕДДС в контролирующие органы.

5.3 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами на которые, согласно законодательству Российской Федерации, возложены соответствующие полномочия.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения определяются в трудовом

договоре, заключенном между администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» и директором.

6.2. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единонаочалия.

6.3. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также в суде.

6.3.2. Распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в пределах установленных трудовым договором и настоящим уставом.

6.3.3. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

6.3.4. Обеспечивает составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

6.3.5. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

6.3.6. Согласовывает с Учредителем штатное расписание

6.3.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.3.8. Директор, по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных средств, определяет структуру учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.4. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.6. Работники Учреждения имеют права и несут обязательства в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

6.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда, утвержденным Учредителем, внутренними локальными актами.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Ахтубинский район».

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав утверждаются администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Верно: