



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2020

№ 374

О переименовании и внесении изменения
в Устав МП «ЖКХ села Капустин Яр»
МО «Ахтубинский район»

В целях приведения Устава МП «ЖКХ села Капустин Яр» МО «Ахтубинский район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное предприятие «ЖКХ села Капустин Яр» МО «Ахтубинский район» в Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция ЖКХ» МО «Ахтубинский район».

2. Внести в Устав муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселка Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Ахтубинский район»
от 22.05.2020 № 374

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ»
МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

Ахтубинск,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция ЖКХ» МО «Ахтубинский район», именуемое в дальнейшем «Предприятие», является коммерческой организацией, действующей на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Дирекция ЖКХ» МО «Ахтубинский район». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Дирекция ЖКХ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

Почтовый адрес Предприятия: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и место нахождения.

Предприятие вправе иметь фирменные штампы и бланки, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским законодательством РФ, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятия несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам МО «Ахтубинский район».

1.9. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- выполнение работ, оказание услуг, выполнение социально-экономических задач, удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства для всех групп потребителей в целях решения социальных задач и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются:

- подъем, очистка, транспортировка, распределение, контроль качества питьевой воды;
- производство, передача и распределение тепловой энергии по распределительным сетям;
- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций услугами по водоотведению;
- обслуживание сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- оказание платных услуг по строительству и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения предприятиям, организациям и населению;
- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- строительно-ремонтные работы.

3. Имущество предприятия и финансы

3.1. Предприятию передается в хозяйственное ведение имущество, находящееся в муниципальной собственности, и подлежащее ему на обслуживание.

3.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Предприятия.

3.3. Источником формирования имущества являются:

- уставной фонд. Уставной фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Уставный фонд государственного или муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия;
- доходы, полученные от реализации услуг, выполнение работ, а также от других видов хозяйственной и коммерческой деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимого имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.5. Предприятие имеет право продавать, сдавать в аренду другим организациям, учреждениям и предприятиям принадлежащее ему на праве собственности оборудование, инвентарь и иные ценности (кроме транспортных средств), а также списывать их с баланса в установленном порядке.

3.6. После осуществления всех платежей и отчислений, предусмотренных законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия, которая является собственностью Предприятия и используется им самостоятельно.

3.7. Чистая прибыль Предприятия используется на:

- развитие финансово-хозяйственной деятельности;
- материальное стимулирование работников;
- восполнение недостатков собственных средств, покрытия потерь.

4. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на виды производимых работ и услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, МО «Ахтубинский район».

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- самостоятельно заключать с гражданами и предприятиями всех форм собственности, договоры в соответствии с целями и предметом деятельности;
- обладать обособленным имуществом, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- покупать за наличный и безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организации и граждан;
- производить расчеты наличными денежными средствами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, в кооперативах, а также у граждан в установленном порядке по закупочным, розничным и договорным ценам;
- привлекать для консультирования и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направлять в командировку лиц, выполняющих задания Предприятия;
- привлекать на основе срочных трудовых договоров, договорах подряда, других гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на Предприятии;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.4. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Предприятие самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок найма и увольнение работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решения о введении суммированного рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

4.6. Предприятие самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, при этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять, утвержденные главой администрации МО «Ахтубинский район», основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, налоговых и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный: нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, в результате своей хозяйственной деятельности;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- по окончании отчетного периода представлять уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством (бухгалтерская отчетность Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором);

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учёта сведения о закреплённом за Предприятием имуществе;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нести другие обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области МО «Ахтубинский район».

4.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

5. Управление предприятием

Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия и подотчетен ему.

Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия в порядке и в сроки, определяемые собственником имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия заключает трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, издает приказы, выдает доверенности.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные, обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Порядок ведения и хранения документов Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами, а также судом в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия уволенным работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Учредителя.

6.4. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Предприятия все документы (финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - приемнику.

6.6. При ликвидации Предприятия и отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя.

Верно: