



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 402

О переименовании и внесении изменения  
в Устав МП «ЖКХ села Капустин Яр»  
МО «Ахтубинский район»

В целях приведения Устава МП «ЖКХ села Капустин Яр» МО «Ахтубинский район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное предприятие «ЖКХ села Капустин Яр» МО «Ахтубинский район» в Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция ЖКХ» МО «Ахтубинский район».

2. Внести в Устав муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселка Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 29.05.2020 № 402

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ»  
МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

Ахтубинск,  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция ЖКХ» МО «Ахтубинский район», именуемое в дальнейшем «Предприятие», является коммерческой организацией, действующей на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Дирекция ЖКХ» МО «Ахтубинский район». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Дирекция ЖКХ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

Почтовый адрес Предприятия: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и место нахождения.

Предприятие вправе иметь фирменные штампы и бланки, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским законодательством РФ, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятия несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам МО «Ахтубинский район».

1.9. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- выполнение работ, оказание услуг, выполнение социально-экономических задач, удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства для всех групп потребителей в целях решения социальных задач и получения прибыли.

## 2.2. Предметом деятельности Предприятия являются:

- подъем, очистка, транспортировка, распределение, контроль качества питьевой воды;
- производство, передача и распределение тепловой энергии по распределительным сетям;
- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций услугами по водоотведению;
- обслуживание сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- оказание платных услуг по строительству и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения предприятиям, организациям и населению;
- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- строительно-ремонтные работы.

## 3. Имущество предприятия и финансы

3.1. Предприятию передается в хозяйственное ведение имущество, находящееся в муниципальной собственности, и подлежащее ему на обслуживание.

3.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Предприятия.

3.3. Источником формирования имущества являются:

- уставной фонд. Уставной фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Уставный фонд государственного или муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия;
- доходы, полученные от реализации услуг, выполнение работ, а также от других видов хозяйственной и коммерческой деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимого имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.5. Предприятие имеет право продавать, сдавать в аренду другим организациям, учреждениям и предприятиям принадлежащее ему на праве собственности оборудование, инвентарь и иные ценности (кроме транспортных средств), а также списывать их с баланса в установленном порядке.

3.6. После осуществления всех платежей и отчислений, предусмотренных законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия, которая является собственностью Предприятия и используется им самостоятельно.

3.7. Чистая прибыль Предприятия используется на:

- развитие финансово-хозяйственной деятельности;
- материальное стимулирование работников;
- восполнение недостатков собственных средств, покрытия потерь.

#### 4. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на виды производимых работ и услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, МО «Ахтубинский район».

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- самостоятельно заключать с гражданами и предприятиями всех форм собственности, договоры в соответствии с целями и предметом деятельности;
- обладать обособленным имуществом, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- покупать за наличный и безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организации и граждан;
- производить расчеты наличными денежными средствами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, в кооперативах, а также у граждан в установленном порядке по закупочным, розничным и договорным ценам;
- привлекать для консультирования и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направлять в командировку лиц, выполняющих задания Предприятия;
- привлекать на основе срочных трудовых договоров, договорах подряда, других гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на Предприятии;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.4. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Предприятие самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок найма и увольнение работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решения о введении суммированного рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

4.6. Предприятие самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, при этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять, утвержденные главой администрации МО «Ахтубинский район», основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, налоговых и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный: нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, в результате своей хозяйственной деятельности;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- по окончании отчетного периода представлять уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством (бухгалтерская отчетность Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором);

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учёта сведения о закреплённом за Предприятием имуществе;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нести другие обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области МО «Ахтубинский район».

4.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

## 5. Управление предприятием

Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия и подотчетен ему.

Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия в порядке и в сроки, определяемые собственником имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия заключает трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, издает приказы, выдает доверенности.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные, обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Порядок ведения и хранения документов Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реорганизация и ликвидация предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами, а также судом в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия уволенным работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Учредителя.

6.4. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Предприятия все документы (финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - приемнику.

6.6. При ликвидации Предприятия и отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя.

Верно: