

Утверждена
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 22.06.2020 № 475

Документация о запросе котировок в электронной форме
на поставку канцелярских товаров

ИКЗ: 203301200079430010100100570570000244

г. Ахтубинск,
2020 год

Раздел 1. Документации о запросе котировок в электронной форме

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

Общая информация

Наименование объекта закупки	Поставка канцелярских товаров
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки	203301200079430010100100570570000244
Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети интернет	http://www.sberbank-ast.ru

Контактная информация

Заказчик

Наименование	Администрация МО «Ахтубинский район» Астраханской области
Место нахождения	Российская Федерация, 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141
Почтовый адрес	Российская Федерация, 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141
Адрес электронной почты	kdn_aht@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (85141) 4-04-04
Ответственное должностное лицо	Ибрагимова Наида Сафиуловна
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственных за заключение контракта	Муниципальное казенное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению муниципального образования «Ахтубинский район» Отдел по осуществлению закупок Место нахождения: Российская Федерация, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, Ахтубинск г., Шубина, 121. Почтовый адрес: Российская Федерация, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, Ахтубинск г., Шубина, 121. Адрес электронной почты: mku.zakupki.ahtuba@mail.ru Телефон: 8(85141)5-29-93. Ответственное должностное лицо: Боярский Никита Николаевич

Информация о процедуре закупки

Срок подачи заявок	Дата и время начала подачи заявок: 22.06.2020
	Дата и время окончания подачи заявок: 02.07.2020 в 10:00 (время местное)

Место подачи заявок	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
Порядок подачи заявок	<p>Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ; 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе; 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе; 4) получения заявки от участника такого запроса с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ;

	<p>5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;</p> <p>6) наличия в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в части 6 статьи 82.3. Закона № 44-ФЗ, не допускается.</p> <p>Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с частью 6 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, которые были нарушены.</p>
Форма заявки	<p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласиедается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:</p> <p>а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, на которые распространяется</p>

действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае, если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

	<p>органа участника такого запроса;</p> <p>4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:</p> <p>а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1, 3-9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона;</p> <p>б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);</p> <p>в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона.</p>
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p> <p>Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в настоящем извещении требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>

Условия контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	89 822 (восемьдесят девять тысяч восемьсот двадцать два) рубля 43 копейки
Источник финансирования	бюджет Астраханской области (КБК - 200 0709 2310060420 244)
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Раздел № 3 документации о запросе котировок в электронной форме
Срок и условия оплаты поставленного	Оплата осуществляется не более чем в течение

товара, выполненной работы, оказанной услуги	15 рабочих дней с момента поставки товара, после подписания актов сверки взаиморасчетов или на основании предоставленных накладных и счет-фактур путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика
Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ протокола.</p> <p>Победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта</p>
Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения контракта	<p>Победитель запроса котировок в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта, в случае если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, или не предоставил обеспечение исполнения контракта, если такое обеспечение предусмотрено настоящим извещением.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого запроса котировок в электронной форме</p>

	<p>уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ, либо отказаться от заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий</p>
--	---

Обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта	Не установлено
Порядок предоставления обеспечения	Не установлено
Требования к обеспечению	Не установлено
Информация о банковском сопровождении контракта	Не требуется

Объект закупки

Наименование и описание объекта закупки	Поставка канцелярских товаров
Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги	указано в Спецификации (приложение № 2) к муниципальному контракту, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Астраханская обл., г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения муниципального контракта

Преимущества, ограничения, требования к участникам

Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 % - не установлено
---	--

	Преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 % - не установлено
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ	Установлено
Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств, работ выполняемых, услуг, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Установлены
Требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Установлено
Единые требования к участникам запроса котировок	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:</p> <p>1) требованию о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) требованию о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>3) требованию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,</p>

которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) требованию об отсутствии между

участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) участник закупки не является офшорной компанией;

7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

Раздел 2. Документации о запросе котировок в электронной форме

Техническое задание

1. Наименование и описание объекта закупки, начальная (максимальная) цена муниципального контракта

1.1. Объектом закупки является поставка канцелярских товаров

1.2. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 89 822 (восемьдесят девять тысяч восемьсот двадцать два) рубля 43 копейки.

1.3. Количество поставляемого товара: указано в Спецификации (приложение № 2) к муниципальному контракту, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта.

1.4. Код по КТРУ: Спецификации (приложение № 2) к муниципальному контракту, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта.

2. Цели и правовое основание для выполнения закупки.

2.1. Цель закупки: обеспечение канцелярскими товарами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Ахтубинский район».

3. Источник финансирования муниципального заказа:

3.1. Источник финансирования заказа: бюджет Астраханской области (КБК - 200 0709 2310060420 244).

4. Форма, сроки и порядок оплаты товара

4.1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.2. Сроки и порядок оплаты:

4.2.1. Оплата осуществляется не более чем в течение 15 рабочих дней с момента поставки товара, после подписания актов сверки взаиморасчетов или на основании предоставленных накладных и счет-фактур путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика.

5. Место, условия и сроки поставки товара

5.1. Место поставки товара: Российская Федерация, 416500, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, Ахтубинск г., Волгоградская, 141.

5.2. Сроки поставки товара: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

5.3. В цену муниципального контракта должны быть включены расходы на перевозку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование, характеристика и количество поставляемого товара

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Кол-во (штука)
1	Подставка для подвесных папок	Размер изделия: 275x410x320 мм Материал: Пластик Формат папки: А4/Foolscap Цвет: черный Вместимость: 25 папок 22.29.25.000-000000011	1
2	Тележка для подвесных папок	Размер: 700x650x380 мм Материал: Металл Формат папки: А4 Цвет: Серый Вместимость: 80 шт 15.12.12.190	1
3	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 210 г/м ² Размер с крючками: 345x240 мм Размер без крючков: 314x240 мм Цвет: Желтый Вместимость: 250 Комплектация: держатель этикетки 17.23.13.193	1
4	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 210 г/м ² Размер с крючками: 345x240 мм Размер без крючков: 314x240 мм Цвет: Синий Вместимость: 250 Комплектация: прозрачный пластиковый держатель этикетки 17.23.13.193	1
5	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 210 г/м ² Размер с крючками: 345x240 мм Размер без крючков: 314x240 мм Цвет: зеленый Вместимость: 250 Комплектация: держатель этикетки 17.23.13.193	1
6	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 250 г/м ² Размер с крючками: 348x270 мм Размер без крючков: 318x270 мм Цвет: Красный Вместимость: 180 Комплектация: табулятор со сменной этикеткой 17.23.13.193	10
7	Доска магнитно-маркерная	Размер: 60x90 Тип доски: настенная одноэлементная Тип покрытия: лаковое Материал рамы: металл Наличие полочек: Нет Тип крепления: кронштейн Крепления: Да Вес: 2,5 кг 32.99.53.130	1
8	Папка-уголок	Упаковка из 6 штук в цветном ассортименте Плотность: 0,18 мкм Цвет: в ассортименте Формат: А4 Материал: Пластик Количество отделений: 1 22.29.25.000	1

9	Папка архивная на кнопке	Ширина корешка: 150 мм Материал: картон ламинированный Вместимость: 1500 Внешний размер: 220x150x330 мм Внутренний размер: 250x150x330 мм Цвет: синий 17.23.13.193	5
10	Карандаш чернографитный	Наличие ластика: Да Заточенность: Да Твердость грифеля: HB (TM) Материал корпуса: Пластик Профиль карандаша: шестигранный Длина корпуса карандаша: 185 мм 32.99.15.110	10
11	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 220x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Темно синий Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	2
12	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 215x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Коричневый Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	2
13	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 215x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Синий Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	1
14	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 215x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Красный Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	2
15	Ручка гелевая	Цвет чернил: Черный Толщина линии: 0,5 мм 32.99.12.110	5
16	Клей-карандаш	Состав: ПВП Объем/вес: 115 гр Назначение: бумага, картон 20.52.10.190	5
17	Клей-карандаш (4 штуки в упаковке)	Состав: ПВП Объем/вес: 15 гр Назначение: бумага, картон, фотобумага 20.52.10.190	3
18	Штамп самонаборный	Размер оттиска: 37x58 мм Максимальное количество строк: 9 Максимальное количество знаков в строке: 36 Максимальное количество знаков: 324	1

		С рамкой: Нет Материал: Металл 32.99.16.120	
19	Бизнес-тетрадь	Формат: А6 Количество листов: 120 Вид линовки: клетка Цвет обложки: черный Материал обложки: 7БЦ Тип крепления: спираль Вид обложки: твердая Стиль обложки: универсальный, офисный 17.23.13.196	4
20	Книга учета бухгалтерская	Материал: бумвинил/картон Вид бумаги: офсетная Количество листов: 192 Тип крепления: сшивка Цвет: темно синий 17.23.13.120	5
21	Стикеры (22 блока по 100 листов)	Размер стикеров: 76x76 мм Цвет стикеров: 22 цвета Количество листов в упаковке: 2200 лист Количество блоков: 22 Количество каждого цвета: 100 Клейкость: 23 Н/м Тон стикеров: неоновый Плотность бумаги: 70 г/м ² 17.23.13.199	1
22	Набор в диспенсере (стикеры, пластиковые закладки)	Материал диспенсера: пластик Цвет диспенсера: черный Форма: прямоугольная Способ крепления диспенсера: настольный Комплектация диспенсера: блокнот Размер стикеров: 76x76 мм 17.23.13.199	2
23	Блок для записей	Размер изделия: 90x90x90 мм Плотность бумаги: 80 г/м ² Цвет бумаги: разноцветный Склейка: Нет Плотность бумаги блокнота: 100 г/м ² 17.23.13.199	2
24	Папка файловая	Количество файлов: 30 шт Формат: А4 Цвет: Темно Синий Ширина корешка: 25 мм Материал: Пластик Толщина материала: 400 мкм 22.29.25.000	2
25	Папка файловая	Количество файлов: 80 шт Формат: А4 Цвет: Синий Ширина корешка: 35 мм Материал: Пластик Толщина материала: 600 мкм 22.29.25.000	2
26	Папка файловая	Количество файлов: 100 шт Формат: А4 Цвет: Зеленый Ширина корешка: 35 мм Материал: Пластик Толщина материала: 600 мкм 22.29.25.000	3
27	Точилка электрическая	Количество отверстий: 2 шт Диаметр затачиваемого карандаша: 8/11 мм Цвет материала: серый/красный Источник питания: от батареек Материал: пластик 25.71.13.110-00000003	1
28	Набор для магнитно-маркерной доски	Состав набора: спрей, маркеры, салфетки 22.29.25.000-00000024	1

29	Салфетки для губки (100 штук в упаковке)	Размер изделия: 100x200 мм 22.29.25.000-00000024	2
30	Клейкая лента	Тип: Упаковочная Толщина: 45 мкм Ширина: 48 мм Длина: 80 мм Материал: двухстороннеориентированный полипропилен 22.29.21.000-00000003	5
31	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	Ширина: 19 мм Длина: 33 метра Тип: канцелярская Матовая: Да Невидимая: Да 22.29.21.000-00000003	2
32	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	Ширина: 19 мм Длина: 33 метра Тип: канцелярская Прозрачная: Да 22.29.21.000-00000003	2
33	Бумага для офисной техники	Формат: А4 Количество в пачке: 500 Марка бумаги: С Белизна СIE: 146 +/-3 Непрозрачность: не менее 90% Плотность листа бумаги: 72-80 +/-2-3 г/м ² Толщина: 104 +/-2-4 17.12.14.129	200
34	Датер автоматический	Самональборный: Да Количество строк: 4 шт Размер шрифта: 4 мм Размер поля: 30x45 мм С бухгалтерскими терминами: НЕТ Тип: автоматический Материал корпуса: пластик 32.99.16.120	1
35	Маркер промышленный	Назначение: для глянцевых поверхностей и пленок Цвет чернил: черный Основа чернил: спиртовая Толщина линии письма: 0,6 Форма наконечника: игольчатая Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет Лаковый: Нет 32.99.12.120	5
36	Маркер промышленный	Назначение: для глянцевых поверхностей и пленок Цвет чернил: синий Основа чернил: спиртовая Толщина линии письма: 0,6 Форма наконечника: круглая Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет Лаковый: Нет 32.99.12.120	5
37	Корректирующий карандаш	Объем: 8 мл Наконечник подачи корректирующей жидкости: металлический Экстрабелизна: Да Морозостойкость: Да 20.59.59.900-00000004	10
38	Стикеры Z-сложения (набор)	Размер стикеров: 76x76 мм Цвет стикеров: 3 цвета Количество листов в упаковке: 540 лист Количество блоков: 6 шт Количество каждого цвета: 90 Клейкость: 57 Н/м Подходит для диспенсера: Да Тон стикеров: неоновый Плотность бумаги: 90 г/м ² 17.23.13.199	2

39	Стикеры Z-сложения	<p>Размер стикеров: 76x76 мм Цвет стикеров: 2 цвета Количество листов в упаковке: 100 лист Количество блоков: 1 шт Количество каждого цвета: 50 Клейкость: 23 Н/м Подходит для диспенсера: Да Тон стикеров: неоновый Плотность бумаги: 70 г/м² 17.23.13.199</p>	5
40	Планинг недатированный	<p>Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Цвет обложки: Синий Цвет бумаги: белый Размер изделия: 340x130 мм Количество листов: 57 шт Стиль обложки: универсальный офисный Прострочка по периметру: Да Перфорация по периметру: Да Перфорация уголков: Нет Тип крепления: спираль Печать блока: 2+2 краски 17.23.13.191</p>	1
41	Конверт почтовый (упаковка)	<p>Штук в упаковке: 250 Печать «Куда-Кому»: НЕТ Материал: офсетная бумага Окно: отсутствует Плотность бумаги: 90 г/м² Внутренняя запечатка: Нет Форма клапана: прямая Формат: С4 Размер изделия: 229x324 мм Тип заклеивания: стрип 17.23.12.110</p>	1
42	Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	<p>Материал: пластик Наличие магнита: Да Наличие сменных салфеток: Нет Размер изделия: 160x55x45 мм 22.29.25.000</p>	1
43	Ручка шариковая	<p>Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: НЕТ Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: ТРЕХГРАННАЯ 32.99.12.110</p>	10
44	Ручка шариковая	<p>Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110</p>	10
45	Ручка шариковая	<p>Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110</p>	10

46	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,25 мм Диаметр шарика: 0,5 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
47	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,8 мм Диаметр шарика: 1 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
48	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,8 мм Диаметр шарика: 1 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
49	Роллер	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,25 мм Диаметр шарика: 0,5 мм Материал корпуса: Пластик 32.99.12.110-00000001	5
50	Роллер	Цвет чернил: черный Толщина линии: 0,7 мм Диаметр шарика: 1 мм Материал корпуса: Пластик 32.99.12.110-00000001	5
51	Набор линеров	Количество цветов 10 Толщина линии: 0,4 мм Количество штук в упаковке 10 32.99.12.110-00000001	1
52	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
53	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
54	Ручка шариковая (в наборе 3 штуки)	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,32 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА	10

		Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: ФИГУРНАЯ 32.99.12.110	
55	Планинг недатированный	Вид обложки: Твердая Материал обложки: искусственная кожа Цвет обложки: Синий Цвет бумаги: белый Размер изделия: 305x130 мм Количество листов: 64 шт Стиль обложки: универсальный офисный Прострочка по периметру: Да Перфорация по периметру: Нет Перфорация уголков: Нет Тип крепления: спираль Печать блока: 2 краски 17.23.13.191-00000007	1
56	Линейка	Длина разметки: 15см Материал линейки: пластик Цвет: зеленый Тип: супергибкая 26.51.33.141-00000001	1
57	Конверт почтовый (упаковка)	Штук в упаковке: 1000 Печать «Куда-Кому»: НЕТ Материал: ламинированная бумага Окно: отсутствует Плотность бумаги: 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: 110x220 мм Тип заклеивания: стрип 17.23.12.110	1
58	Конверт почтовый (упаковка)	Штук в упаковке: 1000 Печать «Куда-Кому»: Да Материал: офсетная бумага Окно: отсутствует Плотность бумаги: 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: 110x220 мм Тип заклеивания: стрип 17.23.12.110	1
59	Настольный набор для канцелярских принадлежностей	Количество предметов в наборе: 15 Количество отделений: 7 Вращающийся: Да Цвет корпуса: черный Материал подставки: пластик Размер изделия: 148x138x130 мм 32.99.14.120	1

Требования:

Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает доставку Товара.

Весь поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным, предназначенным для Российской Федерации и в упаковке производителя, исключающей возможное повреждение Товара при его транспортировке и хранении. Поставщик должен обеспечить поставку полностью работоспособного Товара, без дефектов изготовления и не поврежденным.

Срок предоставления гарантии качества на товар: не менее срока, установленного заводом изготовителем.

Качество Товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

Подтверждением качества поставляемого Товара со стороны Поставщика являются документы установленного образца, заверенные в установленном порядке.

Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им Товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода.

**Раздел 3. Документации о запросе котировок
в электронной форме**

Поставка канцелярских товаров

Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка): В соответствии с пп. 3.7.4.4 п. 3.7.4 приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

№ п/п	Описание товара	КТРУ/О КПД2	Ед. изм	Кол- во	Цена предл. № 1	Цена предл. № 2	Цена предл. № 3	Сред. цена ед. товара (руб.)	Коэффи- циент вариаци- и (%)	НМЦК (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подставка для подвесных папок	22.29.25.000-00000011	шт.	1	1 536,79	1 613,63	1 659,73	1603,38	3,87	1603,38
2	Тележка для подвесных папок	15.12.12.190	шт.	1	8 014,56	8 335,14	8 495,43	8281,71	2,96	8281,71
3	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	1	1 409,27	1 437,46	1 493,83	1446,85	2,98	1446,85
4	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	1	1 409,27	1 437,46	1 507,92	1451,55	3,50	1451,55
5	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	1	1 409,27	1 479,73	1 507,92	1465,64	3,47	1465,64
6	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	10	114,01	116,29	123,13	117,81	4,03	1178,10
7	Доска магнитно-маркерная	32.99.53.130	шт.	1	1 203,25	1 239,35	1 299,51	1247,37	3,90	1247,37
8	Папка-уголок	22.29.25.000	шт.	1	111,92	113,04	119,75	114,90	3,69	114,90
9	Папка архивная на кнопке	17.23.13.193	шт.	5	168,78	170,47	183,97	174,41	4,77	872,05
10	Карандаш чернографитный	32.99.15.110	шт.	10	11,94	12,06	12,66	12,22	3,16	122,20
11	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	2	353,33	371,00	381,60	368,64	3,87	737,28
12	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	2	281,16	295,22	303,65	293,34	3,87	586,68
13	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	1	281,16	283,97	298,03	287,72	3,14	287,72
14	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	2	281,16	289,59	298,03	289,59	2,91	579,18
15	Ручка гелевая	32.99.12.110	шт.	5	13,96	14,52	14,80	14,43	2,96	72,15
16	Клей-карандаш	20.52.10.190	шт.	5	114,62	116,91	121,50	117,68	2,98	588,40
17	Клей-карандаш (4 штуки в упаковке)	20.52.10.190	шт.	3	154,70	156,25	167,08	159,34	4,23	478,02

18	Штамп самонаборный	32.99.16.120	шт.	1	1 788,85	1 878,29	1 949,85	1872,33	4,31	1872,33
19	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	4	118,57	119,76	129,24	122,52	4,77	490,08
20	Книга учета бухгалтерская	17.23.13.120	шт.	5	153,30	159,43	167,10	159,94	4,32	799,70
21	Стикеры (22 блока по 100 листов)	17.23.13.199	шт.	1	856,28	873,41	916,22	881,97	3,50	881,97
22	Набор в диспенсере (стикеры, пластиковые закладки)	17.23.13.199	шт.	2	146,90	152,78	155,71	151,80	2,96	303,60
23	Блок для записей	17.23.13.199	шт.	2	134,70	136,05	142,78	137,84	3,14	275,68
24	Папка файловая	22.29.25.000	шт.	2	37,95	38,71	40,61	39,09	3,51	78,18
25	Папка файловая	22.29.25.000	шт.	2	91,40	93,23	98,71	94,45	4,03	188,90
26	Папка файловая	22.29.25.000	шт.	3	110,88	116,42	117,53	114,94	3,10	344,82
27	Точилка электрическая	25.71.13.110-00000003	шт.	1	1 215,93	1 228,09	1 313,20	1252,41	4,23	1252,41
28	Набор для магнитно-маркерной доски	22.29.25.000-00000024	шт.	1	731,17	753,11	775,04	753,11	2,91	753,11
29	Салфетки для губки (100 штук в упаковке)	22.29.25.000-00000024	шт.	2	186,66	190,39	203,46	193,50	4,56	387,00
30	Клейкая лента	22.29.21.000-00000003	шт.	5	68,00	70,04	73,44	70,49	3,90	352,45
31	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	22.29.21.000-00000003	шт.	2	200,75	208,78	214,80	208,11	3,39	416,22
32	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	22.29.21.000-00000003	шт.	2	185,67	194,95	200,52	193,71	3,87	387,42
33	Бумага для офисной техники	17.12.14.129	шт.	200	227,64	232,19	241,30	233,71	2,98	46742,00
34	Датер автоматический	32.99.16.120	шт.	1	1 864,79	1 920,73	1 976,68	1920,73	2,91	1920,73
35	Маркер промышленный	32.99.12.120	шт.	5	93,14	95,00	100,59	96,24	4,03	481,20
36	Маркер промышленный	32.99.12.120	шт.	5	66,52	69,85	72,51	69,63	4,31	348,15
37	Корректирующий карандаш	20.59.59.900	шт.	10	42,67	44,38	45,23	44,09	2,96	440,90
38	Стикеры Z-сложения (набор)	17.23.13.199	шт.	2	584,51	613,74	637,12	611,79	4,31	1223,58

39	Стикеры Z-сложения	17.23.13.199	шт.	5	80,84	82,46	86,50	83,27	3,50	416,35
40	Планинг недатированый	17.23.13.191	шт.	1	344,18	351,06	368,27	354,50	3,50	354,50
41	Конверт почтовый (упаковка)	17.23.12.110	шт.	1	750,72	758,23	795,76	768,24	3,14	768,24
42	Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	22.29.25.000	шт.	1	72,34	73,06	77,40	74,27	3,69	74,27
43	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	9,23	9,51	9,78	9,51	2,89	95,10
44	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	10,84	11,17	11,60	11,20	3,40	112,00
45	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	22,48	23,38	24,28	23,38	3,85	233,80
46	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	21,47	21,68	23,19	22,11	4,24	221,10
47	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	22,55	23,23	24,13	23,30	3,40	233,00
48	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	24,45	24,69	26,16	25,10	3,69	251,00
49	Роллер	32.99.12.110-00000001	шт.	5	118,11	120,47	127,56	122,05	4,03	610,25
50	Роллер	32.99.12.110-00000001	шт.	5	16,44	16,77	17,59	16,93	3,50	84,65
51	Набор линеров	32.99.12.110-00000001	шт.	1	230,31	241,83	246,43	239,52	3,47	239,52
52	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	13,14	13,80	13,93	13,62	3,11	136,20
53	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10	22,30	22,97	24,31	23,19	4,41	231,90
54	Ручка шариковая (в наборе 3 штуки)	32.99.12.110	шт.	10	141,93	144,77	151,87	146,19	3,50	1461,90
55	Планинг недатированый	17.23.13.191-00000007	шт.	1	258,00	265,74	273,48	265,74	2,91	265,74
56	Линейка	26.51.33.141-00000001	шт.	1	21,40	21,83	23,11	22,11	4,02	22,11
57	Конверт почтовый (упаковка)	17.23.12.110	шт.	1	1 427,78	1 499,17	1 556,28	1494,41	4,31	1494,41
58	Конверт почтовый (упаковка)	17.23.12.110	шт.	1	1 067,37	1 120,74	1 131,41	1106,51	3,10	1106,51
59	Настольный набор для канцелярских принадлежностей	32.99.14.120	шт.	1	341,36	355,01	372,08	356,15	4,32	356,15

Итого

89 822,43

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта на поставку канцелярских товаров 89 822 (восемьдесят девять тысяч восемьсот двадцать два) рубля 43 копейки.

Раздел 4. Документации о запросе котировок
в электронной форме

Проект муниципального контракта

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № ____
Поставка канцелярских товаров
ИКЗ: 203301200079430010100100570570000244

г. Ахтубинск

« ____ » 2020

Администрация МО «Ахтубинский район» Астраханской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы МО «Ахтубинский район» Кириллова Алексея Анатолиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - «Поставщик»), в лице _____, действующего _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту Контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Контракт заключается по итогам проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с протоколом № ____ от « ____ » 2020.

1.2. К отношениям Сторон по настоящему Контракту применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Предмет контракта

2.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке канцелярских товаров (далее - Товар). Заказчик обязуется принять Товар и оплатить на условиях настоящего Контракта.

2.2. Срок и условия поставки Товара: поставка Товара осуществляется единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта.

2.3. Место поставки Товара: Российская Федерация, 416500, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, Ахтубинск г., Волгоградская, 141.

2.4. Наименование и комплектность Товара определяется в соответствии с Техническим заданием (Описанием объекта закупки) (приложение № 1 к настоящему Контракту) и Спецификацией (приложение № 2 к настоящему Контракту), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.5. Источник финансирования: бюджет Астраханской области (КБК - 200 0709 2310060420 244).

3. Цена контракта и порядок расчетов

3.1. Цена Контракта составляет _____ рублей (с НДС/без НДС).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в настоящем Контракте.

3.3. Цена Контракта включает в себя стоимость товара, тары, упаковки, транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением контракта.

3.4. Оплата осуществляется не более чем в течение 15 рабочих дней с момента поставки товара, после подписания актов сверки взаиморасчетов или на основании предоставленных накладных и счет-фактур путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика.

3.5. Стороны по настоящему Контракту обязаны предоставить сведения, необходимые для оформления счетов-фактур. Ответственность за предоставление этих сведений каждая сторона несет самостоятельно.

4. Права и обязанности поставщика

4.1. Поставщик имеет право:

4.1.1. Требовать:

- своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки исполнения обязательств по Контракту (далее по тексту - Акт);

- своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с подписанным Актом при условии поступления денежных средств на счет Заказчика.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. Поставить Заказчику Товар по ценам, в количестве, по характеристикам и срокам, установленным настоящим Контрактом.

4.2.2. Передать Заказчику следующие документы на поставляемый Товар: накладные, счета-фактуры.

4.2.3. Поставить Товар надлежащего качества, установленного государственными стандартами и техническими условиями. Тара и упаковка должны соответствовать требованиям ГОСТа и ТУ.

4.2.4. Безвозмездно устраниТЬ выявленные недостатки Товара или осуществить его замену в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

5. Права и обязанности заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащей поставки Товара, соответствующего качеству, количеству, срокам его поставки и иным требованиям, установленным настоящим Контрактом.

5.1.2. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Контракта по вине Поставщика требовать от него уплаты неустойки (штрафа, пени).

5.1.3. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям настоящего Контракта.

5.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Осуществить приемку поставляемого Товара по количеству и качеству.

5.2.2. Обеспечить своевременную оплату Товара с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.2.3. В случае выявления несоответствия или недостатков Товара по количеству или качеству незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

6. Качество товара, гарантийные обязательства

6.1. Товар должен соответствовать Техническому заданию (приложение № 1 к настоящему Контракту), Спецификации (приложение № 2 к настоящему Контракту) и действующим стандартам, утвержденным для данного вида товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик, которому передан Товар ненадлежащего качества, вправе требовать от Поставщика замены на качественный Товар. Поставщик обязуется за свой счет заменить/допоставить Товар, в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

6.3. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами и наличием сертификатов или иных документов, подтверждающих качество Товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

7. Порядок приёмки-передачи товара

7.1. К поставке принимается Товар, наименование, характеристики, количество которого установлены приложением № 1 к настоящему Контракту.

7.2. Приёмка Товара производится Заказчиком на следующих условиях:

7.2.1. В целях сохранности качества поставляемого Товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству, Поставщик обязан обеспечить:

- строгое соблюдение установленных правил погрузки Товаров;
- отгрузку (выгрузку) Товара, соответствующего по качеству установленным стандартами;
- Товар, не прошедший в установленном порядке проверку по качеству, а также Товар, отгрузка которого была запрещена органами, осуществляющими контроль за его качеством, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должен;
- четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество поставляемых Товаров (документы, подтверждающие качество товаров), отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о качестве товаров фактическому его качеству.

7.3. Переход права собственности на Товар происходит в момент приемки-передачи Товара.

7.4. Если в результате поставки будет обнаружено несоответствие поставленного Товара условиям Контракта, то ответственное за приемку Товара лицо в течение рабочего дня уведомляет об этом Поставщика, а также в письменном виде составляется акт на обнаруженное несоответствие поставленного Товара.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения

Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы цены настоящего Контракта.

8.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

8.5. За каждый факт неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, размер штрафа устанавливается в соответствии с п. 9 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042), и составляет 1000 (одна тысяча) рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

8.6. Общая сумма начисленных штрафов, за ненадлежащее исполнение «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.

8.7. В случае просрочки исполнения «Поставщиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, «Заказчик» направляет «Поставщику» требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Поставщиком» обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом и фактически исполненных «Поставщиком», за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.9. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Поставщиком» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения «Исполнителем» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом.

8.9.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения «Поставщика» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в соответствии с п. 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г.

№ 1042, и составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек из расчета, что размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

8.9.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в соответствии с п. 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042, что составляет 1000 (одну тысячу) рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

8.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Поставщиком» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.

8.11. Возмещение убытков, а также уплата неустойки (штраф, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему Контракту.

8.12. В случае если «Поставщиком» не исполнено требование «Заказчика» об уплате неустойки (штрафа, пени), «Заказчик» вправе осуществить оплату за оказанные услуги по настоящему Контракту за вычетом неустоек (штрафов, пеней) начисленных в соответствии с настоящим пунктом.

8.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.14. В иных случаях Стороны несут ответственность по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок изменения и расторжения контракта

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ:

а) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара (объема работ, услуг), качества товара, (работ, услуг) и иных условий Контракта.

б) Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Контрактом количество товара (объем работ, услуг) не более чем на десять процентов. При увеличении количества товара (объема работ, услуг) по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара (дополнительному объему работ, услуг) исходя из установленной в Контракте цены единицы товара (работ, услуг), но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара (объема работ, услуг) Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара (работы или услуг).

в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

9.2. При уменьшении соответствующими государственными органами или органами местного самоуправления в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных для финансирования товара (объема работ, услуг), предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны обязаны согласовать в случае необходимости иные условия Контракта, в том числе цены, сроков исполнения Контракта. Сокращение количества товара

осуществляется в соответствии с методикой утвержденной Правительством РФ от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта».

9.3. В 2020 году по соглашению сторон допускается изменение срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона), если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящей частью изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации при осуществлении закупки для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно и после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Федеральным законом обеспечения исполнения контракта, если предусмотренное настоящей частью изменение влечет возникновение новых обязательств Поставщика не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и требование обеспечения исполнения контракта было установлено в соответствии со статьей 96 настоящего Федерального закона при определении Поставщика. При этом:

1) размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 настоящего Федерального закона;

2) возврат ранее предоставленной заказчику банковской гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится (если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления новой банковской гарантии);

3) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств:

а) в случае увеличения в соответствии с настоящей частью цены контракта Поставщик вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в случае уменьшения в соответствии с настоящей частью цены контракта Заказчик возвращает Поставщику денежные средства, внесенные на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены контракта;

в) в случае изменения срока исполнения контракта в соответствии с частью 27 статьи 34 настоящего Федерального закона определяется новый срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

9.5. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10-дневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.10. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.11. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.12. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10-дневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.13. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, явившимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.14. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

9.15. В случае расторжения Контракта по соглашению сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по настоящему Контракту.

9.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются Сторонами срочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 13 Контракта.

10.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Астраханской области.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Контракта и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

11.3. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, делятся более одного месяца, Стороны определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Контракта.

12. Прочие условия

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 30 декабря 2020 года. В части оплаты срок действия Контракта - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Контракта, для согласования и принятия необходимых мер.

12.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Контракта становится

недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Контракта обязательны для Сторон в течение срока действия Контракта.

12.4. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по Контракту третьим лицам.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.6. После заключения Контракта в форме электронного документа, Стороны вправе изготовить и подписать копии Контракта в письменной форме на бумажном носителе, по одному для каждой из Сторон.

12.7. К настоящему Контракту прилагается и составляется его неотъемлемую часть:
Техническое задание (приложение № 1);
Спецификация (приложение № 2).

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»	«Поставщик»
<p>«Заказчик»</p> <p>Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области</p> <p>Адрес местонахождения: Российская Федерация, 416500, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, Ахтубинск г., Волгоградская, 141</p> <p>Почтовый адрес: Российская Федерация, 416500, г. Ахтубинск, Астраханская область, ул. Волгоградская, д. 141</p> <p>р/с 40204810400000000055</p> <p>БИК 041203001</p> <p>л/с 03253D04010</p> <p>УФК по Астраханской области (Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области)</p> <p>Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ</p> <p>ИНН 3012000794; КПП 300101001</p> <p>ОКПО 04022688</p> <p>ОГРН 1023000509498</p> <p>ОКАТО 12205501000</p> <p>ОКТМО 12605101</p> <p>ОКО ГУ 32100</p> <p>ОКВЭД 84.11.3</p> <p>ОКОПФ 81</p> <p>ОКФС 14</p> <p>Телефон/факс: 8(85141) 4-04-01</p> <p>E-mail: adm.mo.ahtubinsk@mail.ru</p> <p>Глава муниципального образования «Ахтубинский район»</p> <p>_____ /А.А. Кириллов «___» ____ 2020</p> <p>Э. П.</p>	<p>«Поставщик»</p> <p>_____ /_____ / «___» ____ 2020</p> <p>Э. П.</p>

Верно:

Приложение № 1
к проекту муниципального контракта

Техническое задание

1. Наименование и описание объекта закупки, начальная (максимальная) цена муниципального контракта

1.1. Объектом закупки является поставка канцелярских товаров

1.2. Цена муниципального контракта: _____.

1.3. Количество поставляемого товара: указано в Спецификации (приложение № 2) к муниципальному контракту, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта.

1.4. Код по КТРУ: Спецификации (приложение № 2) к муниципальному контракту, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта.

2. Цели и правовое основание для выполнения закупки

2.1. Цель закупки: обеспечение канцелярскими товарами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Ахтубинский район».

3. Источник финансирования муниципального заказа:

3.1. Источник финансирования заказа: бюджет Астраханской области (КБК - 200 0709 2310060420 244).

4. Форма, сроки и порядок оплаты товара

4.1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.2. Сроки и порядок оплаты:

4.2.1. Оплата осуществляется не более чем в течение 15 рабочих дней с момента поставки товара, после подписания актов сверки взаиморасчетов или на основании предоставленных накладных и счет-фактур путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика.

5. Место, условия и сроки поставки товара.

5.1. Место поставки товара: Российская Федерация, 416500, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, Ахтубинск г, Волгоградская, 141.

5.2. Сроки поставки товара: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

5.3. В цену муниципального контракта должны быть включены расходы на перевозку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование, характеристика и количество поставляемого товара

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Кол-во (штука)
1	Подставка для подвесных папок	Размер изделия: 275x410x320 мм Материал: Пластик Формат папки: А4/Foolscap Цвет: черный Вместимость: 25 папок 22.29.25.000-000000011	1
2	Тележка для подвесных папок	Размер: 700x650x380 мм Материал: Металл Формат папки: А4 Цвет: Серый Вместимость: 80 шт 15.12.12.190	1
3	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 210 г/м ² Размер с крючками: 345x240 мм Размер без крючков: 314x240 мм Цвет: Желтый Вместимость: 250 Комплектация: держатель этикетки 17.23.13.193	1
4	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 210 г/м ² Размер с крючками: 345x240 мм Размер без крючков: 314x240 мм Цвет: Синий Вместимость: 250 Комплектация: прозрачный пластиковый держатель этикетки 17.23.13.193	1
5	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 210 г/м ² Размер с крючками: 345x240 мм Размер без крючков: 314x240 мм Цвет: зеленый Вместимость: 250 Комплектация: держатель этикетки 17.23.13.193	1
6	Подвесная папка	Формат: А4 Материал: Картон Плотность материала: 250 г/м ² Размер с крючками: 348x270 мм Размер без крючков: 318x270 мм Цвет: Красный Вместимость: 180 Комплектация: табулятор со сменной этикеткой 17.23.13.193	10
7	Доска магнитно-маркерная	Размер: 60x90 Тип доски: настенная одноэлементная Тип покрытия: лаковое Материал рамы: металл Наличие полочек: Нет Тип крепления: кронштейн Крепления: Да Вес: 2,5 кг 32.99.53.130	1
8	Папка-уголок	Упаковка из 6 штук в цветном ассортименте Плотность: 0,18 мкм Цвет: в ассортименте Формат: А4 Материал: Пластик Количество отделений: 1 22.29.25.000	1

9	Папка архивная на кнопке	Ширина корешка: 150 мм Материал: картон ламинированный Вместимость: 1500 Внешний размер: 220x150x330 мм Внутренний размер: 250x150x330 мм Цвет: синий 17.23.13.193	5
10	Карандаш чернографитный	Наличие ластика: Да Заточенность: Да Твердость грифеля: HB (TM) Материал корпуса: Пластик Профиль карандаша: шестигранный Длина корпуса карандаша: 185 мм 32.99.15.110	10
11	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 220x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Темно синий Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	2
12	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 215x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Коричневый Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	2
13	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 215x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Синий Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	1
14	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Размер изделия: 215x265 мм Количество листов: 96 Цвет обложки: Красный Вид линовки: клетка Тип крепления: сшивка Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Стиль обложки: универсальный офисный 17.23.13.196	2
15	Ручка гелевая	Цвет чернил: Черный Толщина линии: 0,5 мм 32.99.12.110	5
16	Клей-карандаш	Состав: ПВП Объем/вес: 115 гр Назначение: бумага, картон 20.52.10.190	5
17	Клей-карандаш (4 штуки в упаковке)	Состав: ПВП Объем/вес: 15 гр Назначение: бумага, картон, фотобумага 20.52.10.190	3
18	Штамп самонаборный	Размер оттиска: 37x58 мм Максимальное количество строк: 9 Максимальное количество знаков в строке: 36 Максимальное количество знаков: 324	1

		С рамкой: Нет Материал: Металл 32.99.16.120	
19	Бизнес-тетрадь	Формат: А6 Количество листов: 120 Вид линовки: клетка Цвет обложки: черный Материал обложки: 7БЦ Тип крепления: спираль Вид обложки: твердая Стиль обложки: универсальный, офисный 17.23.13.196	4
20	Книга учета бухгалтерская	Материал: бумвинил/картон Вид бумаги: офсетная Количество листов: 192 Тип крепления: сшивка Цвет: темно синий 17.23.13.120	5
21	Стикеры (22 блока по 100 листов)	Размер стикеров: 76x76 мм Цвет стикеров: 22 цвета Количество листов в упаковке: 2200 лист Количество блоков: 22 Количество каждого цвета: 100 Клейкость: 23 Н/м Тон стикеров: неоновый Плотность бумаги: 70 г/м ² 17.23.13.199	1
22	Набор в диспенсере (стикеры, пластиковые закладки)	Материал диспенсера: пластик Цвет диспенсера: черный Форма: прямоугольная Способ крепления диспенсера: настольный Комплектация диспенсера: блокнот Размер стикеров: 76x76 мм 17.23.13.199	2
23	Блок для записей	Размер изделия: 90x90x90 мм Плотность бумаги: 80 г/м ² Цвет бумаги: разноцветный Склейка: Нет Плотность бумаги блокнота: 100 г/м ² 17.23.13.199	2
24	Папка файловая	Количество файлов: 30 шт Формат: А4 Цвет: Темно Синий Ширина корешка: 25 мм Материал: Пластик Толщина материала: 400 мкм 22.29.25.000	2
25	Папка файловая	Количество файлов: 80 шт Формат: А4 Цвет: Синий Ширина корешка: 35 мм Материал: Пластик Толщина материала: 600 мкм 22.29.25.000	2
26	Папка файловая	Количество файлов: 100 шт Формат: А4 Цвет: Зеленый Ширина корешка: 35 мм Материал: Пластик Толщина материала: 600 мкм 22.29.25.000	3
27	Точилка электрическая	Количество отверстий: 2 шт Диаметр затачиваемого карандаша: 8/11 мм Цвет материала: серый/красный Источник питания: от батареек Материал: пластик 25.71.13.110-00000003	1
28	Набор для магнитно-маркерной доски	Состав набора: спрей, маркеры, салфетки 22.29.25.000-00000024	1

29	Салфетки для губки (100 штук в упаковке)	Размер изделия: 100x200 мм 22.29.25.000-00000024	2
30	Клейкая лента	Тип: Упаковочная Толщина: 45 мкм Ширина: 48 мм Длина: 80 мм Материал: двухстороннеориентированный полипропилен 22.29.21.000-00000003	5
31	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	Ширина: 19 мм Длина: 33 метра Тип: канцелярская Матовая: Да Невидимая: Да 22.29.21.000-00000003	2
32	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	Ширина: 19 мм Длина: 33 метра Тип: канцелярская Прозрачная: Да 22.29.21.000-00000003	2
33	Бумага для офисной техники	Формат: А4 Количество в пачке: 500 Марка бумаги: С Белизна СIE: 146 +/-3 Непрозрачность: не менее 90% Плотность листа бумаги: 72-80 +/-2-3 г/м ² Толщина: 104 +/-2-4 17.12.14.129	200
34	Датер автоматический	Самональборный: Да Количество строк: 4 шт Размер шрифта: 4 мм Размер поля: 30x45 мм С бухгалтерскими терминами: НЕТ Тип: автоматический Материал корпуса: пластик 32.99.16.120	1
35	Маркер промышленный	Назначение: для глянцевых поверхностей и пленок Цвет чернил: черный Основа чернил: спиртовая Толщина линии письма: 0,6 Форма наконечника: игольчатая Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет Лаковый: Нет 32.99.12.120	5
36	Маркер промышленный	Назначение: для глянцевых поверхностей и пленок Цвет чернил: синий Основа чернил: спиртовая Толщина линии письма: 0,6 Форма наконечника: круглая Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет Лаковый: Нет 32.99.12.120	5
37	Корректирующий карандаш	Объем: 8 мл Наконечник подачи корректирующей жидкости: металлический Экстрабелизна: Да Морозостойкость: Да 20.59.59.900-00000004	10
38	Стикеры Z-сложения (набор)	Размер стикеров: 76x76 мм Цвет стикеров: 3 цвета Количество листов в упаковке: 540 лист Количество блоков: 6 шт Количество каждого цвета: 90 Клейкость: 57 Н/м Подходит для диспенсера: Да Тон стикеров: неоновый Плотность бумаги: 90 г/м ² 17.23.13.199	2

39	Стикеры Z-сложения	<p>Размер стикеров: 76x76 мм Цвет стикеров: 2 цвета Количество листов в упаковке: 100 лист Количество блоков: 1 шт Количество каждого цвета: 50 Клейкость: 23 Н/м Подходит для диспенсера: Да Тон стикеров: неоновый Плотность бумаги: 70 г/м² 17.23.13.199</p>	5
40	Планинг недатированный	<p>Вид обложки: мягкая Материал обложки: искусственная кожа Цвет обложки: Синий Цвет бумаги: белый Размер изделия: 340x130 мм Количество листов: 57 шт Стиль обложки: универсальный офисный Прострочка по периметру: Да Перфорация по периметру: Да Перфорация уголков: Нет Тип крепления: спираль Печать блока: 2+2 краски 17.23.13.191</p>	1
41	Конверт почтовый (упаковка)	<p>Штук в упаковке: 250 Печать «Куда-Кому»: НЕТ Материал: офсетная бумага Окно: отсутствует Плотность бумаги: 90 г/м² Внутренняя запечатка: Нет Форма клапана: прямая Формат: С4 Размер изделия: 229x324 мм Тип заклеивания: стрип 17.23.12.110</p>	1
42	Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	<p>Материал: пластик Наличие магнита: Да Наличие сменных салфеток: Нет Размер изделия: 160x55x45 мм 22.29.25.000</p>	1
43	Ручка шариковая	<p>Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: НЕТ Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: ТРЕХГРАННАЯ 32.99.12.110</p>	10
44	Ручка шариковая	<p>Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110</p>	10
45	Ручка шариковая	<p>Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110</p>	10

46	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,25 мм Диаметр шарика: 0,5 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
47	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,8 мм Диаметр шарика: 1 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
48	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,8 мм Диаметр шарика: 1 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
49	Роллер	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,25 мм Диаметр шарика: 0,5 мм Материал корпуса: Пластик 32.99.12.110-00000001	5
50	Роллер	Цвет чернил: черный Толщина линии: 0,7 мм Диаметр шарика: 1 мм Материал корпуса: Пластик 32.99.12.110-00000001	5
51	Набор линеров	Количество цветов 10 Толщина линии: 0,4 мм Количество штук в упаковке 10 32.99.12.110-00000001	1
52	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
53	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,5 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: ИГОЛЬЧАТАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: КРУГЛАЯ 32.99.12.110	10
54	Ручка шариковая (в наборе 3 штуки)	Цвет чернил: синий Толщина линии: 0,32 мм Диаметр шарика: 0,7 мм Масляная: ДА Наличие резиновой манжетки: ДА	10

		Автоматическая: НЕТ Форма наконечника: СТАНДАРТНАЯ Материал корпуса: Пластик Форма корпуса: ФИГУРНАЯ 32.99.12.110	
55	Планинг недатированный	Вид обложки: Твердая Материал обложки: искусственная кожа Цвет обложки: Синий Цвет бумаги: белый Размер изделия: 305x130 мм Количество листов: 64 шт Стиль обложки: универсальный офисный Прострочка по периметру: Да Перфорация по периметру: Нет Перфорация уголков: Нет Тип крепления: спираль Печать блока: 2 краски 17.23.13.191-00000007	1
56	Линейка	Длина разметки: 15см Материал линейки: пластик Цвет: зеленый Тип: супергибкая 26.51.33.141-00000001	1
57	Конверт почтовый (упаковка)	Штук в упаковке: 1000 Печать «Куда-Кому»: НЕТ Материал: ламинированная бумага Окно: отсутствует Плотность бумаги: 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: 110x220 мм Тип заклеивания: стрип 17.23.12.110	1
58	Конверт почтовый (упаковка)	Штук в упаковке: 1000 Печать «Куда-Кому»: Да Материал: офсетная бумага Окно: отсутствует Плотность бумаги: 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: 110x220 мм Тип заклеивания: стрип 17.23.12.110	1
59	Настольный набор для канцелярских принадлежностей	Количество предметов в наборе: 15 Количество отделений: 7 Вращающийся: Да Цвет корпуса: черный Материал подставки: пластик Размер изделия: 148x138x130 мм 32.99.14.120	1

Требования:

Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает доставку Товара.

Весь поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным, предназначенным для Российской Федерации и в упаковке производителя, исключающей возможное повреждение Товара при его транспортировке и хранении. Поставщик должен обеспечить поставку полностью работоспособного Товара, без дефектов изготовления и не поврежденным.

Срок предоставления гарантии качества на товар: не менее срока, установленного заводом изготовителем.

Качество Товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

Подтверждением качества поставляемого Товара со стороны Поставщика являются документы установленного образца, заверенные в установленном порядке.

Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им Товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода.

«Заказчик»

Глава муниципального образования
«Ахтубинский район»
_____ /А.А Кириллов

«Поставщик»

«___» _____ 2020 г.
Э. П.

_____ / _____ /
«___» _____ 2020 г.
Э. П.

Приложение № 2
к проекту муниципального контракта

Спецификация

№ п/п	Наименование	ОКПД2/КТРУ	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения	Цена за ед., руб.	Итого, руб.
1	Подставка для подвесных папок	22.29.25.000-00000011	шт.	1			
2	Тележка для подвесных папок	15.12.12.190	шт.	1			
3	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	1			
4	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	1			
5	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	1			
6	Подвесная папка	17.23.13.193	шт.	10			
7	Доска магнитно-маркерная	32.99.53.130	шт.	1			
8	Папка-уголок	22.29.25.000	шт.	1			
9	Папка архивная на кнопке	17.23.13.193	шт.	5			
10	Карандаш чернографитный	32.99.15.110	шт.	10			
11	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	2			
12	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	2			
13	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	1			
14	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	2			
15	Ручка гелевая	32.99.12.110	шт.	5			
16	Клей-карандаш	20.52.10.190	шт.	5			
17	Клей-карандаш (4 штуки в упаковке)	20.52.10.190	шт.	3			
18	Штамп самонаборный	32.99.16.120	шт.	1			
19	Бизнес-тетрадь	17.23.13.196	шт.	4			
20	Книга учета бухгалтерская	17.23.13.120	шт.	5			
21	Стикеры (22 блока по 100 листов)	17.23.13.199	шт.	1			

22	Набор в диспенсере (стикеры, пластиковые закладки)	17.23.13.199	шт.	2			
23	Блок для записей	17.23.13.199	шт.	2			
24	Папка файловая	22.29.25.000	шт.	2			
25	Папка файловая	22.29.25.000	шт.	2			
26	Папка файловая	22.29.25.000	шт.	3			
27	Точилка электрическая	25.71.13.110-00000003	шт.	1			
28	Набор для магнитно-маркерной доски	22.29.25.000-00000024	шт.	1			
29	Салфетки для губки (100 штук в упаковке)	22.29.25.000-00000024	шт.	2			
30	Клейкая лента	22.29.21.000-00000003	шт.	5			
31	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	22.29.21.000-00000003	шт.	2			
32	Клейкая лента канцелярская (Скотч)	22.29.21.000-00000003	шт.	2			
33	Бумага для офисной техники	17.12.14.129	шт.	200			
34	Датер автоматический	32.99.16.120	шт.	1			
35	Маркер промышленный	32.99.12.120	шт.	5			
36	Маркер промышленный	32.99.12.120	шт.	5			
37	Корректирующий карандаш	20.59.59.900	шт.	10			
38	Стикеры Z-сложения (набор)	17.23.13.199	шт.	2			
39	Стикеры Z-сложения	17.23.13.199	шт.	5			
40	Планинг недатированный	17.23.13.191	шт.	1			
41	Конверт почтовый (упаковка)	17.23.12.110	шт.	1			
42	Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	22.29.25.000	шт.	1			
43	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
44	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
45	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
46	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			

47	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
48	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
49	Роллер	32.99.12.110-00000001	шт.	5			
50	Роллер	32.99.12.110-00000001	шт.	5			
51	Набор линеров	32.99.12.110-00000001	шт.	1			
52	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
53	Ручка шариковая	32.99.12.110	шт.	10			
54	Ручка шариковая (в наборе 3 штуки)	32.99.12.110	шт.	10			
55	Планинг недатированный	17.23.13.191-00000007	шт.	1			
56	Линейка	26.51.33.141-00000001	шт.	1			
57	Конверт почтовый (упаковка)	17.23.12.110	шт.	1			
58	Конверт почтовый (упаковка)	17.23.12.110	шт.	1			
59	Настольный набор для канцелярских принадлежностей	32.99.14.120	шт.	1			
	Итого:						

«Заказчик»

Глава муниципального образования
«Ахтубинский район»

_____ /А.А Кириллов

«Поставщик»

_____ / _____ /

«___» _____ 2020 г.
Э. П.

«___» _____ 2020 г.
Э. П.